

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto (Nome) _____ (Cognome) _____, nato il _____ a _____, residente a _____ in _____

presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Rutigliano (Titolare del Trattamento, e-mail protocollo@comune.rutigliano.ba.it - PEC protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (dpo@comune.rutigliano.ba.it).

Rutigliano, li _____

Firma

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti del
Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

Egr. Sig. / Gent.ma Sig.ra,

desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ossequio alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della Sua riservatezza e nel rispetto dei Suoi diritti.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, La informiamo che:



Chi tratta i dati personali dei cittadini

Il titolare del trattamento è **Comune di Rutigliano, con sede comunale in Piazza Kennedy, 70018 – Rutigliano (BA), Tel. (+39) 080 4763700, C.F. 00518490727 – PEC: protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it**

Abbiamo nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per verificare la conformità dei nostri trattamenti sui dati personali a questa informativa e alla normativa italiana ed europea; lo stesso è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@comune.rutigliano.ba.it ovvero all'indirizzo postale e telefonico del titolare (Ufficio URP-Privacy).



Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per la erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare:

- esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (nonché di rilevante interesse pubblico) o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini;
- permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto;
- gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".



Il Comune tratta i dati personali dei cittadini solo se ha una base legale per farlo. La base legale dipende dai motivi per i quali i dati vengono raccolti e utilizzati per fornire i servizi. Tali motivi consistono in alcuni casi nella necessità di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in altri per adempiere ai determinati requisiti di legge e/o regolamentari o fornire riscontro alle Sue richieste (finalità contrattuali o precontrattuali). In particolare, il trattamento delle categorie particolari di dati personali è ammesso in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.



Come trattiamo i dati personali

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, il trattamento sarà effettuato anche tramite sistemi informatici, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo (es. moduli e istanze cartacee presentate presso i nostri uffici). Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).



Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti presentandovi al nostro ufficio è obbligatoria; pertanto, l'omessa comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per il Comune di erogare i servizi previsti e da Lei richiesti.

La modulistica da compilare, pertanto, prevede dati che sono strettamente necessari per erogare il servizio di interesse, e la cui mancata indicazione non consente di dar corso alla richiesta; eventuali dati il cui conferimento sia facoltativo saranno invece di volta in volta evidenziati (mediante apposito carattere un asterisco "*" o altra indicazione).



Trasferimento dei dati

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Comune, ove lo ritenga necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Paesi extra-UE. In tal caso, il Comune assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione, tra il Comune e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile (es. decisione di adeguatezza).



Per quanto tempo conserviamo i dati

I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati dei cittadini sono stabiliti da: (i) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune; (ii) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi; (iii) dai Piani di conservazione e massimari di scarto disponibili presso la Direzione generale Archivi.



A chi comunichiamo i dati personali (destinatari e categorie dei destinatari)

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Comune o per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto i dati potranno essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Comune all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare la Sua richiesta o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio.



Come garantiamo i diritti dei cittadini

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento (art. 15-22 del Regolamento UE 679/2016). In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione/oblio, limitazione. Si ricorda infine che l'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it). L'esercizio di tali diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail all'indirizzo dpo@comune.rutigliano.ba.it o lettera raccomandata all'indirizzo del Titolare.

Per ogni altra informazione si rimanda alle informative estese disponibili sul sito: www.comune.rutigliano.ba.it