

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUONASORA PASQUALE

Indirizzo

VIA GIUSEPPE LAZZATI N.2 – 70018 RUTIGLIANO

Telefono

3495120835 - 3408703681

Fax

E-mail

leo79buonasora@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03/02/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/8/2001 al 31/7/2010 – contratti vari a 3 – 6 – e 18 mesi presaso la ditta
Carton Pack s.r.l – Z.I. – Via Adelfia - RUTIGLIANO

CARTOTECNICA

OPERAIO QUALIFICATO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/3/2004 al 14/7/2005

EDIL SIM di Creatore Giambattista – Via Figuli - RUTIGLIANO

IMPRESA EDILE

OPERAIO QUALIFICATO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

14/3/2002 AL 17/7/2003

MAGISTA' MAURIZIO – c.da Casamassima - CONVERSANO

METALMECCANICA ARTIGIANA

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2005 - 31/12/2019

PUGLIA FRUITS - TURI

Azienda Agricola Import Export

OPERAIO

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2020 A TUTT'oggi

DIDONNA MICHELE

OPERAIO

Azienda Agricola Import Export

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da - a)

a.s. 1998/99

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Anno 2018

Certificazione EIPASS

Per l'utilizzo di ambienti digitali e quindi buona conoscenza del "Pacchetto Office" - Internet -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di comunicazione e di relazionarsi alle situazioni:

Collaborazione e gestione attività per l'integrazione dei ragazzi diversamente abili con l'Associazione Onlus "Il Prato fiorito".....

Buone competenze di comunicazione e di relazionarsi alle situazioni, legate sia alla gestione della clientela che ai colleghi, logico e metodico nel pensiero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione, coordinamento di attività, autodisciplinato e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Organizzazione e gestione eventi culturali e ricreativi nel tempo libero e come volontariato presso la sede locale dell'Associazione "LIBERA"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime – Utilizzo Macchinari computerizzati di Assemblaggio - Imbustamento e Tagliatrici per la realizzazione di contenitori da imballaggio per prodotti alimentari .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno e grafica nel tempo libero da autodidatta realizzando manufatti in terracotta, ceramica e dipinti in collaborazione con i laboratori artigianali "Figuli" locali e partecipando in qualità di esperto nei laboratori didattici a favore di alunni e ragazzi delle diverse Associazioni ricreative e culturali presenti sul territorio;

Associato del "L.U.P." (Laboratorio Urbano Paese) che è il risultato della collaborazione di individui aventi competenze tecniche ed artistiche, con la Mission di apportare valore aggiunto a luoghi e genti, proponendo attività culturali di rigenerazione ed innovazione;

Associato di "GALLOFORIE" (esperimento di Museo a cielo aperto del fischietto, per innovare la tradizione del "Fischietto in terracotta");

Associato R.T.P. "MACROHABITAT" - per la rivalorizzazione e rifunzionalizzazione del sistema architettonico - paesaggistico naturale a salvaguardia del proprio territorio con connotazione di tipo sociale a favore della Comunità locale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

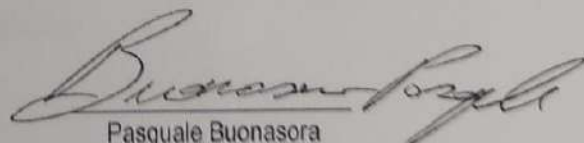
Patente di guida tipo "A" e "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dichiaro di aver assolto agli obblighi di leva svolgendo anche il compito di autista del Generale... presso l'Istituto Geografico di Firenze
- Di essere coniugato con una figlia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ai fini della ricerca e sezione del personale.

Il sottoscritto Pasquale Buonasora, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente Curriculum Vitae sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità.


Pasquale Buonasora