

CURRICULUM VITAE



ROSA ROMITO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: **Rosa Romito**
Data e luogo di nascita: 15/11/1980, Mola di Bari (Ba)
Indirizzo: Via Melvin Jones n.1 – Rutigliano (Ba)
Recapiti telefonici: 3476047588 - 080.4767553
E-mail: avvrosaromito@gmail.com

ISTRUZIONE

E FORMAZIONE

- Date (da - a) ottobre 2008 - dicembre 2009
 - Istituto di formazione Universus – CSEI Scuola di Management & Engeneering – Bari - Socio ordinario ASFOR
 - Tipo del percorso formativo **Master in Organizzazione e gestione delle Risorse Umane per il knowledge management**
 - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
BASICS : Business English; Information technology advanced
GENERAL MANAGEMENT: Sistema Impresa; sviluppo delle soft skill manageriali; Mercato del lavoro e Politiche comunitarie
PROFESSIONAL :
 - Organizzazione aziendale e sviluppo organizzativo;
 - Struttura della Direzione del Personale;
 - Aspetti giuridici e adempimenti amministrativi per la gestione delle risorse umane;
 - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:
 - ✓ progettazione dei modelli di competenza
 - ✓ pianificazione dei fabbisogni e delle politiche delle RU
 - ✓ recruiting e selezione
 - ✓ la valutazione delle posizioni, del potenziale e delle prestazioni
 - ✓ Il sistema retributivo e di compensation
 - ✓ Il sistema Premiante
 - ✓ La formazione
 - ✓ Il Budgeting del personale
 - ✓ Sistemi informativi per la gestione delle RU
- ACTION :
- Project work di organizzazione aziendale: Mappatura delle posizioni aziendali presso Natuzzi
 1. Lavoro sul campo con applicazione di metodologie di analisi organizzativa o di strumenti di pianificazione e sviluppo delle RU, per aziende partner di progetto;
 2. Visite di studio all'estero, presso la Business School dell'Università di Trent di Nottingham – England;
 3. Stage di mesi tre (ottobre 2009 - dicembre 2009) presso l'azienda Giuliano S.r.l sita in Turi(Ba), nell'area amministrazione del personale.

- Data (da – a) 28 ottobre 2004

- Istituto di istruzione
• Tesi di laurea
• Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Bari
Tesi di laurea in Filosofia del diritto: "Universalità e pubblicità in Kant" - relatore:
Prof. Antonio Incampo
Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Data (da – a)
• Istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
- 16 luglio 1999
Liceo Scientifico "Ettore Majorana" di Rutigliano (Ba)
Diploma di maturità scientifica
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali specializzazioni
- 19 febbraio 2010 - oggi
Studio legale "Romito" di cui io sono titolare , sito in Rutigliano(Ba) alla Via
Giovanni Chiaia, 21
Avvocato
DIRITTO CIVILE (INFORTUNISTICA, CONTRATTI, RECUPO CREDITI, FAMIGLIA, LAVORO)
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- 11 novembre 2006 - 25 maggio 2007
Avv. Mariapia Magistro – Noicattaro(Ba), Via Macario n.40
Studio Legale
Collaborazione professionale
Attività di udienza, consulenza legale e redazione atti legali
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- 10 novembre 2004 – 10 novembre 2006
Avv. Mariapia Magistro – Noicattaro(Ba), Via Macario n.40
Studio Legale
Pratica legale finalizzata al successivo conseguimento del titolo abilitativo per
l'esercizio della professione d'avvocato, in data **03/10/2008**
Attività di udienza, consulenza legale e redazione atti legali
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni o responsabilità
- 3 dicembre 2003 – 3 marzo 2004
Comune di Rutigliano – Rutigliano (Ba) – Piazza Kennedy
Polizia Municipale di Rutigliano
Operatore di Polizia Municipale
Direzione del traffico, mantenimento dell'ordine e redazione di multe
all'occorrenza.
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni o responsabilità
- settembre 2002 – dicembre 2002
Comune di Rutigliano – Rutigliano (Ba) – Piazza Kennedy
Polizia Municipale di Rutigliano
Ausiliario della Polizia Municipale
Servizio civico di vigilanza davanti alle scuole elementari e medie inferiori in
ausilio alla Polizia Municipale di Rutigliano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Nel maggio 2009, in Bari, ho conseguito il 5° livello del Trinity College, attraverso il superamento di un esame sulla capacità di ascolto e lettura, con insegnante madre-lingua.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI In ambito associativo ho maturato una buona attitudine alle relazioni e ho imparato a lavorare in gruppo. Durante la pratica legale, ho mostrato precisione e assiduità nello svolgimento del lavoro e ho sviluppato una capacità d'ascolto e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ho svolto attività di segreteria e coordinamento dei turni di servizio nella Associazione Volontari Protezione Civile di Rutigliano, dove ho partecipato anche a corsi di primo soccorso e a primi interventi.
Ho svolto, inoltre attività di catechesi presso la parrocchia "Cuore Immacolato di Maria" di Rutigliano(Ba)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ho acquisito una buona conoscenza di Word, Excel, Access, Power- Point, Internet, in seguito al conseguimento della **Patente Europea** del computer presso il Centro Studi Levante, sito in Bari alla via Poli n.34, in data 06.02.2008.
Ho, inoltre, conseguito la certificazione di **Microsoft Office Specialist** (Word 2003, Excel 2003) in data 25.09.2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Sono stata una corista del coro parrocchiale "Cuore Immacolata di Maria" di Rutigliano (Ba).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Ho svolto attività sportive quali: pallavolo, fitness, aerobica, body-building, ginnastica artistica, danza classica e moderna, balli latino-americani, corso per la difesa personale. Leggo libri e riviste che riguardano la salute psico-fisica, l'alimentazione, l'attività fisica, il benessere.
Mi sono occupata attivamente di politica esercitando il ruolo di consigliere comunale nel mio paese da maggio 2014 a maggio 2019.

PATENTI Patente A "senza limiti " e B

Autorizzo, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento, archiviazione ed eventuale consegna a terzi dei dati personali da me indicati nel presente documento.

Rutigliano, ~~20~~ 20 novembre 2023

Rosa Romito

