



CURRICULUM VITAE EUROPEO

Informazioni personali

Cognome Nome **DIDONNA ROSANNA**
Indirizzo Via Achille Grandi, n. 25 Rutigliano (BA) - 70018
Telefono 3205538225
E-mail rosannadidonna@yahoo.it
PEC rosanna.didonna@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18/05/1977
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **2009/2024**
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
Principali attività e responsabilità Gestione di problematiche e questioni legali di diritto civile, recupero credito, diritto bancario, diritto di famiglia e minorile, diritto amministrativo, diritto delle assicurazioni, diritto del lavoro, diritto condominiale, infortunistica stradale, mediazione civile e commerciale, negoziazione assistita.
Instaurazione e trattazione di giudizi nelle materie su elencate presso gli organismi giudiziari italiani nonché presso gli organismi di mediazione.
Utilizzo del PCT (Processo Civile Telematico).
Tipo di attività o settore Settore legale
Date **11/2008 - 10/2009**
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice legale

Principali attività e responsabilità Gestione della documentazione legale.
Gestione di problematiche legali civilistiche, amministrative, familiari, recupero credito e infortunistica stradale.
Trattazione e discussione di udienze relative a cause di diritto civile e diritto di famiglia presso i Tribunali della Provincia di Bari.
Trattazione e conciliazione presso i Centri Liquidazione Sinistri di questioni relative a sinistri stradali e pratiche assicurative.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Maria Pia Magistro, Via Macario, n. 5 – Noicàttaro (BA) – Tel. 0804782257

Tipo di attività o settore Settore legale

Date **11/2006 – 10/2008**

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio – praticantato legale

Principali attività e responsabilità Gestione della documentazione legale.
Gestione di problematiche legali civilistiche, amministrative, familiari e commerciali.
Gestione di pratiche e documentazione di recupero credito e infortunistica stradale.
Trattazione e discussione di udienze relative a cause di diritto civile e diritto di famiglia presso i Tribunali della Provincia di Bari.
Trattazione e conciliazione presso i Centri Liquidazione Sinistri di questioni relative a sinistri stradali e pratiche assicurative.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Maria Pia Magistro Via Macario, n. 5 – Noicàttaro (BA) – Tel. 0804782257

Tipo di attività o settore Settore legale

Date **2000-2006**

Principali attività e responsabilità Durante gli studi universitari ho svolto molteplici attività lavorative che mi hanno permesso di proseguire gli studi quali baby-sitter e lavorazione/pittura di manufatti in terracotta tipici del mio paese, Rutigliano, prodotti nell'azienda di famiglia.

Istruzione e formazione

Date **12/2008 - 10/2009**

Titolo della qualifica rilasciata Titolo di avvocato

Tematiche/competenze oggetto d'esame Diritto civile, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto costituzionale, Diritto ecclesiastico, Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte di Appello di Bari - Ordine degli Avvocati di Bari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Esame scritto: votazione 97/150
Esame orale: votazione 280/300

Date **11/2006**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto del lavoro, Diritto delle Assicurazioni, Diritto commerciale, Economia politica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari, facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea - Votazione 104/110
Date	07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma tecnico commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia e Tecnica aziendale, Ragioneria, Diritto commerciale, Matematica commerciale, Economia politica, Lingua straniera (inglese, francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale Eugenio Montale, Rutigliano (BA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore – Votazione 54/60
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese – Francese
Capacità e competenze sociali	<p>Sono in grado di relazionarmi, professionalmente e personalmente, con colleghi che svolgono la mia stessa professione, oltre che con professionisti operanti in altri settori.</p> <p>Amo confrontarmi, professionalmente e personalmente, con persone di nazionalità e cultura differente dalla mia.</p> <p>Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste ed esigenze organizzative e collaborative.</p> <p>Sono in grado di attuare importanti collaborazioni sia in campo lavorativo che personale.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro definendo le priorità e assumendomi molteplici responsabilità. Ho acquisito tali competenze durante le mie esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente diverse attività, perseguendo gli obiettivi e le tempistiche prefissate.</p> <p>Sono in grado di lavorare e gestire le relazioni con il pubblico e con la clientela grazie agli studi effettuati e alle pregresse esperienze lavorative ove la puntualità nella gestione delle molteplici pratiche e il rispetto delle plurime scadenze erano requisiti essenziali da garantire.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire i molteplici compiti affidatimi rispettando i tempi e gli obiettivi che si auspica perseguire.</p> <p>Sono in grado di svolgere il mio lavoro con molto dinamismo tendendo a focalizzare le problematiche ed a risolverle nell'atto pratico.</p>
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi: Windows, Office, Word, Excel, Internet Explorer.

Altre capacità e competenze	Fin dall'infanzia mi sono accostata allo sport praticando ginnastica artistica, aerobica, nuoto. Amo viaggiare e leggere. Nel tempo libero dipingo e svolgo attività di volontariato.
Patente	Automobilistica (patente B)

Attività sociali e di volontariato

Ente e/o associazione	AISMAC - Associazione Italiana Siringomielia e Arnold Chiari con sede in Torino (associazione nazionale che si occupa di malattie rare - www.aismac.org)
-----------------------	---

Date	07/2016 - 06/2018
------	--------------------------

Principali attività e responsabilità	consulente della sede centrale per aspetti legali riguardanti le problematiche di pazienti e familiari
--------------------------------------	--

Date	06/2018 ad oggi
------	------------------------

Principali attività e responsabilità	coordinatrice AISMAC (Associazione Italiana Siringomielia e Arnold Chiari) per la provincia di Bari (pazienti adulti). In questa veste svolgo in particolare le seguenti attività: supporto a pazienti e familiari; consulenza su aspetti legali per pazienti e familiari; organizzazione di incontri con i pazienti della provincia di Bari; partecipazione ad eventi regionali e nazionali; contributo all'organizzazione di incontri medici-pazienti nella provincia di Bari; incaricata dei rapporti con la rete di Associazioni di malattie rare in Puglia.
--------------------------------------	---

Autorizzo, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali da me indicati nel presente documento.

Rutigliano (BA), 01.05.2024

Rosanna Didonna

