



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSA PALUMBO
Indirizzo Via Orsa Maggiore, 38
Telefono
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/08/1976
Stato civile CONIUGATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

MAGGIO 2021 A 31 DICEMBRE 2022 FULL-TIME
ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE RUTIGLIANO Odv
Responsabile Amministrativa

• Data OTTOBRE 2010 A 21 MARZO 2019 FULL-TIME
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGE.FOR.M. "AGENZIA FORIYIATIVA PER IL MEZZOGIORNO"
• Tipo di azienda o settore

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRATIVO
Responsabile Rendicontazione II Livello

• Data 2005 a 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IL SOFA'
• Tipo di azienda o settore

ARREDAMENTO DI INTERNI

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

COMMESSA DI VENDITA
CONSULENTE D'ARREDO

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 a 2005
MOBILMONEY

ARREDAMENTO

COMMESSA DI VENDITA
CONSULENTE D'ARREDO e ALLESTIMENTO SHOWROOM, CONTABILITA'

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990 a 1996
I.T.C.E. Montate Rutigliano

DIPLOMA DI MATURITA'
COMMERCIALE

Capacità e competenze tecniche

Linguaggio JAVA con piattaforma di sviluppo MIRWEB.
Linguaggio MYSQL, SQL, per implementazione di database.
Più che ottime le conoscenze sul Sistema Operativo Windows e più che discrete le conoscenze sul Sistema Operativo LINUX,
Più che ottime le conoscenze di tutto il Pacchetto Office compreso Internet e Outlook.

LNGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

Capacità e competenze organizzative

Nel corso della mia esperienza lavorativa mi sono occupata anche dell'organizzazione dell'evento "FIERA DEL LEVANTE", in qualità di responsabile padiglione.

Capacità e competenze relazionali

Apertura culturale all'integrazione. Capacità relazionale e amicale in ambiente lavorativo. Spiccata attitudine all'ordine ed eccellenti doti di comunicazione.
Spirito di iniziativa, flessibilità e riservatezza.
Interazione e buone capacità relazionali (gentilezza e cortesia),
Notevoli capacità empatiche nei confronti dei vissuti altrui.
Spirito di squadra (priorità raggiungimento dei singoli obiettivi per mirare all'obiettivo principale e comune).

Ulteriori Informazioni

Patente di guida autoveicoli tipo B e automunita.

ESPERIENZE ASSOCIATIVE

Data
Ruolo

Associazione Protezione Civile di Rutigliano Odv
1990 AD OGGI
Segretaria e Responsabile Tesoreria e Contabilità

Attestati conseguiti

Attestato Centro Coordinamento
Attestato alla Formazione per Tesoreria
Attestato Operatore Colonna Mobile
Attestato BLS
Attestato Soccorritore 118
Attestato Volontario Protezione Civile e Codice Terzo Settore
Attestato Antincendio Boschivo A.I.B.
Attestato IO NON RISCHIO (2019-2020)
Attestato DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALE AL DETTAGLIO ALL'INGROSSO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
Attestato FORMATORE IO NON RISCHIO NAZIONALE

Nel corso degli anni passati all'interno dell'Associazione Protezione Civile di Rutigliano, tante sono state le esperienze che mi hanno vista coinvolta in prima persona.

Importante è stata la mia presenza ai vari Raduni Nazionali di Protezione Civile, eventi dedicati al Volontariato. Durante queste esperienze si incontrano Volontari provenienti da tutta la Nazione, e insieme svolgono un percorso formativo e di scambio di conoscenze, al fine di migliorare poi il proprio lavoro all'interno della propria Associazione. Nel mio caso, il mio settore era quello della SEGRETERIA. Grazie a queste esperienze posso affermare di avere più che ottime conoscenze di segreteria, contabilità e tesoreria.

Mi sono occupata in prima persona della campagna di sensibilizzazione IO NON RISCHIO. Nello specifico sono stata selezionata come Formatore nella mia area territoriale. Sono stata formata da tecnici, scienziati e professionisti nella comunicazione del rischio, fino a diventare poi io stessa formatore, e poter così sensibilizzare i cittadini del mio Paese, attraverso eventi associativi avvenuti nella Piazza di Rutigliano.

Un'esperienza molto forte e significativa, vissuta nel 2002 è stata quella del terremoto in Molise. Durante quest'evento il Dipartimento di Protezione Civile ha chiesto il supporto sanitario e umanitario alle Associazioni a livello comunale. Così ho dato la mia disponibilità e sono partita alla volta del Molise. Grazie a quest'avventura sono cresciuta molto, ho visto la disperazione e la povertà con i miei occhi, ho capito che l'unica cosa che potevo fare era mettermi completamente a disposizione di quelle povere persone che avevano subito una tragedia tale.

Il mio percorso mi ha vista impegnata nel sociale, nello specifico nel trasporto di bambini e ragazzi e adulti con disabilità motorie e/o ipovedenti. In particolare vengono accompagnati verso istituti scolastici, di riabilitazione, verso ospedali, cliniche, per una visita medica o per ogni esigenza sanitaria.

Nel corso di questi anni abbiamo assistito allo sbarco di profughi di diverse etnie e origini. Nello specifico a seguito di convenzioni, il mio compito, assieme ai miei colleghi volontari, era quello di trasportare i profughi dalla Questura di Bari, verso gli hotel adibiti alla loro accoglienza. Venivano sottoposti a tampone molecolare e muniti di robe, scarpe, prodotti per l'igiene personale.

Per ultimo, ma non meno importante è stato l'evento che ha visto coinvolta tutta la Protezione Civile di Rutigliano: il Covid-19.

Durante questa pandemia ci siamo occupati sia delle vaccinazioni che dei tamponi molecolari e antigenici. Nello specifico mi sono occupata assieme a un team di ragazzi della realizzazione, dell'allestimento e della gestione degli Sub vaccinali in diverse sedi (I.T.C. Alpi-Montate, Azienda Oropan-Altamura, Museo Civico Archeologico).

Ero, altresì, coinvolta nella gestione dei Drive-Through di Rutigliano, Ruvo e Japigia (prima CTO) e nella gestione dei tamponi domiciliari.

Infine durante questa emergenza sanitaria importante è stato l'aiuto fornito nel trasporto di persone risultate positive a tampone molecolare nelle strutture adibite alla loro accoglienza.

Al fianco di tutto questo, le mie esperienze associative mi hanno permesso di perfezionare le mie tecniche da team leader, consultive e organizzative. Più che ottime sono le mie capacità di iniziativa e inventiva.

Posso vantare della mia posizione all'interno del CONSIGLIO DIRETTIVO come responsabile di segreteria, tesoreria e contabilità a partire dal 2009.

Inoltre, ritengo sia importante avere ottimi legami all'interno di quella che credo sia la mia seconda famiglia, al fine di raggiungere ottimi risultati, con sintonia e leggerezza.

Note legali:

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, avvalendosi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli studi, qualità personali e fatti elencati. Infine, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n° 96 "codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.

Rutigliano, 13 maggio 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosa Palumbo". The signature is fluid and cursive, with the first name "Rosa" and the last name "Palumbo" clearly distinguishable.