

COMUNE DI RUTIGLIANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

N.B. I dati economico-finanziari inseriti nella presente relazione relativi al 2023 sono tratti dal pre-consuntivo, non essendo ancora stato approvato il rendiconto relativo alla suddetta annualità.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 18.400

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Dott. Giuseppe Valenzano

Assessori: Dott. Vito Antonio Romito (Vice Sindaco), Arch. Antonella Berardi, Giuliana Creatore, Dott.ssa Milena Palumbo, Dott. Mario Dello Spirito Santo

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Dott. Alessandro Milillo

Consiglieri: Poli Giuseppe Rocco, Palmino Giuseppe, Iaffaldano Giuseppe Carmine, Tarulli Francesco, Gallo Vito, Valenzano Francesco Paolo, Difino Diego, Palagiano Maria, Tagarelli Maria Antonietta, Redavid Viriana, Redavid Raffaella, Sorino Francesco, Maggiorano Michele, Lamparelli Donata, Romagno Roberto.

1.3 - Struttura organizzativa

Delibera Giunta comunale n. 67 del 31.03.2023 di approvazione della nuova macrostruttura, entrata in vigore il 01.04.2023.

Organigramma e Macrostruttura:

- 1) Area 1: Polizia Locale, protezione Civile, Igiene Urbana, Randagismo, Pubblica Sicurezza, Viabilità e Toponomastica – Responsabile: Dott. Marco Zatelli
- 2) Area 2: Cultura e beni culturali, Politiche giovanili, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Gestione degli Archivi e delle Biblioteche, Marketing territoriale – Responsabile ad interim: Dott. Marco Zatelli
- 3) Area 3: Tributi, Attività produttive, SUAP, Agricoltura, U.M.A – Responsabile ad interim: Dott. Michele Tetro
- 4) Area 4: Economico-Finanziaria, Economato, Personale – Responsabile: Dott. Michele Tetro
- 5) Area 5: Legale e Contenzioso, Servizi alla Persona – Avv. Ada Lombardo
- 6) Area 6: Affari Generali, Servizio protocollo, Notifiche e Albo Pretorio, Servizi Cimiteriali, Innovazione Tecnologica, Organi Istituzionali, Contratti e Appalti, Servizi Demografici - Responsabile: Dott. Donato Pasqualicchio
- 7) Area 7: Urbanistica, Mobilità, Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica, S.U.E., Vigilanza ed edilizia archivio, Espropri, Ambiente, Verde Pubblico – Responsabile: Ing. Carlo Ottomano
- 8) Area 8: Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, patrimonio e Inventario, Manutenzioni, Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08, Ufficio VAS e Paesaggio – Responsabile ad interim: Ing. Carlo Ottomano

Segretario Generale: Dott.ssa Antonella D'Amore

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative istituite: 8

Numero posizioni organizzative in servizio: 5

Numero totale personale dipendente: 50

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato durante il mandato.

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Il Contesto esterno

Il Comune di Rutigliano, si estende su una superficie di Kmq 53,85.

Confina con i comuni di Casamassima, Conversano, Mola di Bari, Noicattaro e Turi

Il Territorio è costituito da un centro urbano ove risiede la quasi totalità della popolazione e da campagne circostanti.

Rutigliano vanta una rilevante comunità albanese, insediatasi gradualmente in loco, a partire dagli anni novanta del secolo scorso. Questa minoranza è notevolmente integrata nel tessuto socio-economico della città, grazie all'impiego prevalente nei settori dell'industria ortofrutticola. A questa si aggiungono anche le comunità rumene, polacche, slave e georgiane notevolmente attive nei campi dell'assistenza agli anziani.

Il centro ha un'economia a prevalente vocazione agricola.

A Rutigliano è rilevante la storica vocazione viticola, infatti, abbondano le aziende ortofrutticole adibite all'imballaggio e all'esportazione dell'uva da tavola con denominazioni di origine controllata; tra queste sono da menzionare le uve Vittoria, Italia, Red Globe, Paglieri e Crimson. Questo settore produttivo assorbe la maggior parte della manodopera locale, creando molta occupazione autoctona e straniera.

Rutigliano è nota proprio come "Città dell'Uva" per la produzione su larga scala di pregiate varietà da tavola.

È, inoltre, conosciuta quale capitale dei "Fischietti in Terracotta". Ogni anno, il 17 gennaio, in occasione di Sant'Antonio Abate si celebra il tradizionale Concorso di rilievo nazionale del fischietto in terracotta che da decenni alimenta con nuove opere d'arte il Museo comunale del fischietto in terracotta.

Il Contesto interno

L'amministrazione comunale attualmente in carica è stata eletta nelle consultazioni del giugno 2019.

Il Consiglio Comunale è composto da n. 16 Consiglieri oltre il Sindaco, mentre la Giunta Comunale è composta da n. 5 Assessori, oltre il Sindaco che li ha nominati. Agli organi politici nel rispetto del D.Lgs. 165/2001, competono in particolare:

- a) la definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- b) l'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi avvalendosi anche del Nucleo di Valutazione e servizi di controllo interno diretti dal Segretario Generale;
- c) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi, di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- d) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi si informa ai seguenti principi e criteri: efficacia, efficienza, funzionalità ed economicità di gestione; equità; professionalità, flessibilità, responsabilità del personale; separazione delle competenze tra apparato burocratico ed apparato politico, nel quadro di un'armonica collaborazione volta al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione.

Al Segretario Generale sono attribuiti principalmente compiti di collaborazione e attività di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi del Comune e la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Settore/Area oltre che funzioni gestionali e quelle relative agli adempimenti per la Anticorruzione e Trasparenza. Ai Responsabili di Settore/Area competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Con riferimento alla struttura burocratica e all'articolazione della stessa in Aree, si rinvia al punto 1.3.

Le criticità maggiori rilevate durante il mandato

L'avvio della consiliatura è stato funestato dallo scoppio della pandemia da Covid-19 a gennaio 2020. L'amministrazione è stata costretta, pertanto, a spostare in avanti nel tempo l'attuazione delle linee programmatiche di mandato, giacché nel 2020 ed il 2021, l'Ente è stato impegnato nella gestione della pandemia e, dopo l'iniziale fase maggiormente cruenta, nella gestione dei suoi effetti specie in ambito sociale (servizi sociali), nell'ambito dei servizi demografici (con particolare riferimento ai rinnovi delle carte di identità, che hanno inizialmente creato un arretrato importante da smaltire) e nell'ambito dei lavori pubblici (con la necessità di riprendere i lavori sospesi, rivedendo i cronoprogrammi iniziali). Altra criticità rilevata durante il mandato, soprattutto nel biennio 2021-2022, è stata la carenza di personale, in parte dovuta anche alle restrizioni in materia di spesa del personale ed assunzioni risalenti alla normativa degli anni passati. Si rinvia al paragrafo 8.3 per l'esame del trend occupazionale. Anche su questo fronte l'amministrazione è stata in grado di attuare efficaci politiche di recruiting.

Non può non farsi cenno alla gestione dei fondi PNRR, che è stata ed è una grande opportunità di crescita per l'ente e che ha comportato il massimo impegno e sforzo in termini di prestazione lavorativa, in particolare, dei Servizi Informatici (per i bandi P.A. digitale) e del Servizio Opere pubbliche, entrambi coadiuvati e supportati dal Servizio Economico-Finanziario che ha svolto un ruolo cruciale per il rispetto della tempestiva e della normativa in materia di rendicontazione.

Infine, la criticità rappresentata dal "caro materiali", prima imputabile alla pandemia e poi alla situazione geopolitica internazionale, *in primis* alla guerra russo-ucraina scoppiata a febbraio 2022, che ha imposto un adeguamento del prezzo contrattuale iniziale di alcuni appalti pubblici, alla luce delle disposizioni normative adottate nel corso del 2022 (D.L. 50/2022, l. 197/2022, Decreto MIT 1 febbraio 2023).

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI RUTIGLIANO		Prov.	BA
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

COMUNE DI RUTIGLIANO	Prov.	BA
----------------------	-------	----

	Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche

REGOLAMENTI APPROVATI CON ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE

N. d'ord.	Num. delibera	Data delibera	Oggetto
01	58	19/12/2019	Modifica e integrazioni al Regolamento del servizio Economato
02	5	15/06/2020	Approvazione Regolamento Comunale per le attività di street art e writers.
03	6	15/06/2020	Approvazione nuovo Regolamento Biblioteca Comunale
04	14	3/8/2020	Approvazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici di natura sociale
05	15	3/8/2020	Retrocessione loculi cimiteriali al comune. Approvazione Regolamento e del costo di concessione da restituire.
06	18	11/9/2020	Approvazione modifiche al Regolamento generale delle entrate tributarie ed extratributarie.
07	19	11/9/2020	Approvazione del Regolamento dell'IMU
08	26	15/9/2020	Regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e l'Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani
09	31	30/9/2020	Approvazione del Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo
10	40	30/11/2020	Esame e approvazione Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale
11	41	30/11/2020	Modifiche e integrazioni al Regolamento del Museo del Fischietto
12	43	29/12/2020	Approvazione Regolamento Comunale Bilancio partecipativo
13	45	29/12/2020	Approvazione Regolamento per l'utilizzo area per sgambamento cani
14	47	29/12/2020	Approvazione nuovo Regolamento per la composizione e il funzionamento del Consiglio

15	5	6/4/2021	comunale dei ragazzi
16	6	6/4/2021	Approvazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale
17	33	22/10/2021	Approvazione del Regolamento pe l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio
18	34	22/10/2021	Regolamento per l'istituzione della figura dell'ispettore ambientale comunale per il servizio di difesa ambientale e controllo deposito raccolta e smaltimento rifiuti. Approvazione
19	8	24/5/2022	Approvazione Regolamento per la concessione di contributi straordinari alle attività economiche aventi sede operativa nel Comune di Rutigliano
20	11	24/5/2022	Approvazione Regolamento sull'uso dei prodotti fitosanitari
21	3	27/3/2023	Approvazione Regolamento della Tassa Rifiuti – TARI
22	6	27/3/2023	Approvazione del nuovo Regolamento comunale cimiteriale e di Polizia mortuaria
23	7	27/3/2023	Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti
24	8	27/3/2023	Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
25	24	23/6/2023	Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie e dei crediti
26	29	27/7/2023	Istituzione, composizione e funzionamento della Commissione locale integrata per il paesaggio e la Vas del Comune di Rutigliano. Approvazione del Regolamento
27	30	27/7/2023	Approvazione Regolamento per la definizione agevolata degli accertamenti esecutivi
			Approvazione Regolamento Comunale per la Toponomastica

Trattasi di regolamenti la cui adozione si è resa necessaria in relazione a modifiche normative (specie in ambito tributario) *medio tempore* intervenute o a nuove iniziative e progetti intrapresi dall'Amministrazione in attuazione delle Linee programmatiche di mandato.

Regolamenti approvati con atti di Giunta

N. d'ord.	Num. delibera	Data delibera	Oggetto
01	103	31/07/2019	Approvazione Regolamento per i procedimenti disciplinari

02	117	25/09/2019	Modifica art. 3 del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione
03	15	24/01/2020	Adempimenti art. 208, comma 4, D. Lgs. 285/92 – Nuovo Codice della Strada. Regolamento d'esecuzione
04	48	27/02/2020	Approvazione Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale
05	59	13/03/2020	Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid-19 – Approvazione
06	77	04/06/2020	Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti dello stesso comparto.
07	99	10/07/2020	Approvazione del Regolamento sulla graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa
08	175	05/11/2020	Regolamento per l'erogazione dei contributi economici di natura sociale. Approvazione griglia per determinare il contributo massimo erogabile.
09	182	09/11/2020	Regolamento per l'espletamento dei concorsi, selezioni, mobilità e progressione verticali. Modifica art. 6.
10	196	04/12/2020	Approvazione del Regolamento per i servizi resi dalla polizia Locale a favore di privati per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi.
11	214	17/12/2020	Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. Individuazione dei beni comunali oggetto delle collaborazioni ordinarie.
12	9	25/01/2021	Adempimenti art. 208 comma 4 D. Lgs. 285/92 – Nuovo Codice della Strada. Regolamento d'esecuzione.
13	16	04/02/2021	Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici di natura sociale. Individuazione di Associazioni disponibili a collaborare per la realizzazione di "Azioni a corrispettivo sociale". Indirizzi
14	35	15/03/2021	Regolamento per l'erogazione dei contributi economici di natura sociale. Individuazione di istituzioni Pubbliche disponibili a collaborare per la realizzazione di "Azioni a corrispettivo sociale: Integrazione Delibera n. 16/2021.

15	127	04/08/2021	Approvazione del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e contestuale abrogazione del Regolamento concorsi approvato con D.G. n. 153/2003 e del Regolamento dei concorsi in procedura semplificata.
16	5	13/01/2022	Modifica Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto.
17	74	05/05/2022	Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti dello stesso comparto. Abrogazione del precedente Regolamento e degli atti collegati.
18	190	07/11/2022	Approvazione modifiche al "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera G.C. n. 127/2021.
19	46	16/03/2023	Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. Individuazione dei beni comunali oggetto delle collaborazioni ordinarie. Aggiornamento.
20	123	08/06/2023	CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021. Sistema di graduazione della retribuzione di posizione e degli incarichi di Elevata Qualificazione. Approvazione Regolamento.
21	246	21/12/2023	Approvazione Regolamento relativo al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio ex art. 208 Codice della Strada per il personale del Comando polizia Locale.
22	47	01/03/2024	Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione comunale per la cura, rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani. Approvazione schemi dei patti di collaborazione.
23	62	20/03/2024	Approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti comunali.

Trattasi di Regolamenti in massima parte afferenti la materia della gestione del personale (su cui come noto è competente la Giunta comunale), la cui adozione è dipesa dalla necessità di adeguare gli atti comunali normativi esistenti alle modifiche normative nazionali.

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il "Regolamento del sistema dei controlli interni ex art. 147, comma 4, D. Lgs. 267/2000", approvato con delibera C.C. N. 1 del 28.01.2013, all'art. 4 rubricato "Soggetti del sistema dei controlli interni" prevede che: "Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario Generale, i Responsabili di Area, il Nucleo di Valutazione e l'Organo di revisione. Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al Sindaco, alla Giunta e al Presidente del Consiglio, al fine di darne comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile, agli organi esterni per i quali disposizioni di legge o di regolamento prevedono l'invio". Il controllo di regolarità amministrativa è disciplinato all'art. 5 del Regolamento succitato. Come previsto dal Tuel, art. 147-bis, il controllo di regolarità amministrativa è garantito:

- nella fase preventiva all'adozione dell'atto, attraverso il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile, nel caso si tratti di delibere di Giunta e di Consiglio. Nel caso di determinate e atti gestionali, il Responsabile deve attestare espressamente la regolarità amministrativa dell'atto nella parte motivazionale dell'atto;
- nella fase successiva all'adozione dell'atto amministrativo il controllo è svolto trimestralmente dal Segretario Generale sulle determinazioni, contratti ed altri atti gestionali adottati dai Responsabili di servizio. Il Segretario Generale stabilisce la percentuale da sottoporre a controllo e seleziona gli atti attraverso tecniche di campionamento casuale, anche avvalendosi di apposite procedure informatiche di estrazione. Per ogni atto verificato viene compilata un'apposita scheda nella quale sono indicati gli estremi identificativi dell'atto e le risultanze del controllo. La scheda è sottoscritta dal Segretario Generale. Al termine dell'attività di controllo, il Segretario Generale redige un apposito report, contenente le seguenti informazioni: a) il numero per area, per tipologia degli atti esaminati; b) gli eventuali rilievi formulati; c) le eventuali osservazioni rivolte ai Responsabili di Area. Nel report sono riportati gli esiti delle verifiche per quei settori che sono stati individuati a rischio di corruzione nel P.T.P.C.T.. I report trimestrali sono trasmessi dal Segretario Generale ai Responsabili di Area, all'Organo di revisione economico-finanziario, al Nucleo di valutazione, al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale, al fine di darne comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile.
- attraverso il parere di regolarità contabile di tipo preventivo è disciplinato all'art. 6 del Regolamento succitato. Viene garantito dal Responsabile del servizio finanziario: economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, come previsto dall'art. 49 TUEL;
- attraverso il visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni adottate dai Responsabili di area.

2.1.2 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Personale:

Previsione nelle Linee programmatiche di mandato e livello di realizzazione

- riforma e riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, come obiettivo principale → obiettivo realizzato (adozione della delibera G.C. n. 67 del 31.03.2023 di approvazione della nuova macrostruttura, entrata in vigore il 01.04.2023)
- avviare le procedure per il reclutamento di nuovo personale per la struttura amministrativa/gestionale → obiettivo realizzato (sono state attuate efficaci procedure di reclutamento, tant'è che oggi i dipendenti in servizio presso l'Ente sono 52 e si è tornati ai livelli occupazionali del 2020)

Lavori pubblici:

In materia di opere pubbliche, di seguito i finanziamenti PNRR (nativi e non nativi successivamente confluiti nel PNRR) di cui il Comune di Rutigliano è risultato beneficiario, per un totale complessivo di **euro 11.126.757,60**

MISURA PNRR	CUP	DENOMINAZIONE INTERVENTO	STATO	IMPORTO	PRE-ASSEGNAZIONE2023
PROGETTI NON NATIVI PNRR CONFLUITI NEL PIANO (Piccole Opere ex L. 160/2019)					
PNRRM2C4I2.2	H46G20000170001	AREE URBANE RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE AREE URBANE*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	CONCLUSO	€ 90.000,00	NO
PNRRM2C4I2.2	H49J21004880001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AREE URBANE PUBBLICA ILLUMINAZIONE*AREE URBANE RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE*INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RETEPUBBLICA ILLUMINAZIONE AREA URBANA"	CONCLUSO	€ 180.000,00	NO
PNRRM2C4I2.2	H44H22000520006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CONCLUSO	€ 90.000,00	NO
PNRRM4C1I1.3	H42G19000500001	SCUOLA MEDIA A. MANZONI - PLESSO B*VIA CAMPANELLA*SOSTITUZIONE DI CASSONETTI E TAPPARELLE	CONCLUSO	€ 90.000,00	NO
PROGETTI NON NATIVI PNRR CONFLUITI NEL PIANO (Città Metropolitana)					
PNRRM5C2I2.3.1	H42F21000060003	PARCO LINEARE ATTREZZATO DI VIA F. GIAMPAOLO*VIA FILIPPO GIAMPAOLO*REALIZZAZIONE DI PARCO LINEARE ATTREZZATO DI VIA F. GIAMPAOLO (10% su costo a carico dello Stato)	IN CORSO	€ 1.090.000,00	€ 96.750,00
PNC_M5C2	H44H22000100006	RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI IMMOBILI PER LA CREAZIONE DI INFRASTRUTTURE CULTURALI E SOCIOECONOMICHE.* CENTRO STORICO - VIA DANTE ALIGHIERI E AREE LIMITROFE*RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI IMMOBILIPER LA CREAZIONE DI INFRASTRUTTURE CULTURALI E SOCIO-ECONOMICHE (10% su costo a carico dello Stato)	IN CORSO	€ 2.714.916,00	€ 267.491,60
PROGETTI NATIVI PNRR (IN CORSO)					

PNRRM5C2I2.1	H47H210014000 01	RIQUALIFICAZIONE PINETA COMUNALE, ARREDO VERDE, MOBILITÀ SOSTENIBILE*PINETA COMUNALE*RIQUALIFICAZIONE PINETA COMUNALE,ARREDO VERDE, MOBILITÀ SOSTENIBILE	IN CORSO	€ 1.670.000,00	€ 167.000,00
PNRRM5C2I2.1	H49J2100197000 1	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E AMBIENTALE NELL'AMBITO ANTICO CENTRO STORICO E VILLA COMUNALE*CENTRO STORICO E VILLA COMUNALE*MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA ED AMBIENTALE	IN CORSO	€ 1.746.000,00	€ 174.600,00
PNRRM5C2I2.1	H45F210007700 01	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX CHIESA SAN LORENZO E AREA ARCHEOLOGICA*VIA SAN LORENZO*RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX CHIESA SAN LORENZO E AREA ARCHEOLOGICA	IN CORSO	€ 1.300.000,00	€ 130.000,00
PNRRM4C1I1.1 S	H45E220000100 06	REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE IN VIALE FILIPPO GIAMPAOLO	IN CORSO	€ 1.200.000,00	€ 120.000,00

Si riporta, di seguito, elenco riguardante altri interventi in materia di lavori pubblici:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA COSTO INTERVENTO	STATO
MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE INTERNE	€ 100.000,00	CONCLUSO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE SETTANNI	€ 100.000,00	CONCLUSO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA VIA MONS. DEL DRAGO (SISUS)	€ 220.000,00	CONCLUSO
INTERVENTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE PINETA (SISUS)	€ 460.000,00	CONCLUSO
INTERVENTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX MATTatoio PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE SOCIALI (SISUS)	€ 680.000,00	CONCLUSO
RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX CHIESA DI SAN LORENZO E AREA DI PERTINENZA	€ 640.000,00	CONCLUSO

(SISUS)

REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI – LOTTO XIII	€ 600.000,00	CONCLUSO
REALIZZAZIONE FONDAZIONI PER TOMBINI E CAPPELLE NEL CIMITERO	€ 252.304,53	CONCLUSO
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI INTERNE	€ 150.000,00	CONCLUSO
MANUTENZIONE PALESTRA E CENTRALE TERMICA SCUOLA ELEMENTARE A.MORO	€ 100.000,00	CONCLUSO
PIANO DI ZONA – COMPARTO D – OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	€ 870.000,00	IN CORSO
PIANO DI ZONA – COMPARTO E – OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	€ 480.000,00	IN CORSO
MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE INTERNE	€ 100.000,00	CONCLUSO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE SETTANNI	€ 150.000,00	CONCLUSO
MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA DELL'ANDRO	€ 150.000,00	CONCLUSO
RIQUALIFICAZIONE AREA VIA PORTA NUOVA ("quattro fontane")	€ 130.000,00	CONCLUSO
RIQUALIFICAZIONE VILLETTA VIA DEI PINI	€ 120.000,00	CONCLUSO
CENTRALE TERMICA SCUOLA MEDIA VIA CAMPANELLA	€ 150.000,00	CONCLUSO
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	€ 100.000,00	CONCLUSO
INTERVENTO CONSERVATIVO AREA ARCHEOLOGICA E CHIESA DI SANT'APOLLINARE	€ 155.000,00	CONCLUSO

MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE INTERNE	€ 100.000,00	CONCLUSO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	€ 200.000,00	CONCLUSO
INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE	€ 461.000,00	IN CORSO
MANUTENZIONE STRADE (strada X strada)	€ 380.498,83	CONCLUSO
SPAZI PUBBLICI, VIABILITA' E PISTA CICLABILE NEL COMPARTO DI ZONA Z DEL PIANO DI ZONA	€ 422.000,00	IN CORSO
REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI – LOTTO XIV	€ 600.000,00	IN CORSO
INTERVENTI PEBA	€ 100.000,00	IN CORSO
MANUTENZIONE STADIO COMUNALE (10 stralcio)	€ 800.000,00	IN CORSO
REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO (via Paisiello)	€ 100.000,00	IN CORSO
REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA (via Sardegna)	€ 150.000,00	CONCLUSO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI STRADE COMUNALI	€ 98.000,00	IN CORSO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (via Mola fino alla ferrovia, via Due Pozzi, via del Gelso)	€ 127.000,00	CONCLUSO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (via Ciccopinto, SC per Mola)	€ 55.000,00	CONCLUSO
SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELLA ZONA D1 "SAN LORENZO" DI VIA NOICATTARO - 1° LOTTO	€ 179.000,00	IN CORSO

Gestione del territorio:

Da giugno 2019 ad oggi sono:

- stati rilasciati n. 87 Permessi di costruire;
- state presentate all'Ente n. 901 SCIA e SCIA alternative al p.d.c.;
- state presentate n. 820 CILA e n. 193 CILAS;
- state presentate n. 203 denunce sismiche;
- state presentate n. 374 SCA di agibilità;

Istruzione pubblica:

Nel 2023, a seguito della cessazione del contratto precedente avvenuta alla fine dell'A.S. 2021/2022, l'Amministrazione Comunale ha affidato, per una durata complessiva pari a 3 anni, il servizio di mensa scolastica (DETERMINAZIONE n. 24 del 04-01-2023) con pasti veicolati a ridotto impatto ambientale, destinandolo ad alunni e insegnanti (aventi diritto) delle scuole dell'infanzia ed eventualmente estendibile a scuole primarie e secondarie di primo grado e sezioni primavere, che effettuano il tempo pieno e i rientri settimanali.

L'appaltatore, oltre a garantire il rispetto delle principali norme vigenti che disciplinano il settore (i CAM, Criteri ambientali minimi, vigenti per il servizio di ristorazione e fornitura di derrate alimentari, d. m. del 10/3/2020 pubblicato sulla G.U. del 4/4/2020; decreto Mensa biologica del 18/12/2017, "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche; la legge della Regione Puglia n° 16 del 30/4/2018, "Norme per la valorizzazione e la promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari a chilometro zero e in materia di vendita diretta dei prodotti agricoli) mette a disposizione e utilizza un pacchetto applicativo informatico – gestionale del servizio refezione scolastica, completamente web based.

Con riferimento, invece, al servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, ha provveduto, a seguito della cessazione dell'appalto avvenuta a fine anno scolastico 2021/2022. ad affidare il servizio a ditta esterna per una durata complessiva pari a 2 anni. L'appaltatore, a tal proposito, impiega propri autisti, accompagnatrici, un proprio mezzo e due mezzi di proprietà comunale in comodato. Accanto a questo, la ditta garantisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie di primo grado, compresa l'assistenza all'interno degli scuolabus e presso gli istituti scolastici.

Linea programmatica: SCUOLA: UN SISTEMA PER COSTRUIRE IL FUTURO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI	CALENDARIZZAZIONE di incontri trimestrali con i Dirigenti Scolastici per programmare gli interventi del mondo scolastico	ATTUATO Nota n. 15396 del 19/09/2019 (conferenza di servizio mensa scolastica); Nota n. 2874 del 18/02/2020 (conferenza di servizi)

manutenzione edifici scolastici);
Nota prot. n. 12058 del 14/09/2020
(conferenza di servizio mensa scolastica);
Nota n. 12235 del 17/09/2020
(conferenza di servizio vigilanza scolastica)
Nota prot. n. 17120 del 22/11/2021
(Conferenza di servizio progetto CAV "Non fare la femminuccia")
Nota prot. n. 15848 del 03/11/2021
Nota prot. n. 15851 del 03/11/2021
(Conferenza di servizio "Avvio servizio di integrazione scolastica minori con disabilità. Educativa specialistica)
PEC del 28/01/2022
(Convocazione incontro progettualità TAKIM Servizio di mediazione interculturale.
Tavolo di coprogettazione con le scuole)
Convocazione Dirigenti per eventi 2023, manifestazioni, iniziative: maggio dei libri, brand città di Rutigliano, mensa scolastica, incontri su bullismo e cyberbullismo,

		<p>giornata dei diritti del bambino, paniere di Puglia, preparazione delibere di Consiglio per il parere alla Regione Puglia per la fusione degli istituti comprensivi.</p>
	<p>POTENZIAMENTO dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n.177 del 12/12/2019 (Percorsi alternanza scuola lavoro con l'istituto istruzione secondaria superiore "alpi - montale" di Rutigliano. approvazione convenzione) DELIBERA G.M. n.36 del 21/02/2020 (Percorso alternanza scuola - lavoro con l'istituto di istruzione secondaria superiore "Luigi Russo" di Monopoli. Approvazione convenzione)</p>
	<p>PROMOZIONE nelle mense e nelle attività scolastiche dell'utilizzo di prodotti con imballaggi ecosostenibili, provenienti dalla filiera corta, prodotti biologici e a km 0</p>	<p>ATTUATO DETERMINAZIONE n. 28 del 09/01/2023 (Servizio di mensa scolastica nelle scuole dell'infanzia, eventualmente estensibile a scuole primaria e secondarie di primo grado e sezioni primavera". Intervenuta efficacia dell'aggiudicazione) DELIBERA G.M. 44 del</p>

		<p>16/03/2023 (Fondo per le mense scolastiche biologiche al fine di promuovere, a decorrere dall'a.s. 2017/2018, il consumo di prodotti biologici e sostenibili per l'ambiente nell'ambito dei servizi di refezione scolastica) Istituzione Commissione Mensa e App per la mensa nel 2023</p>
	<p>ATTIVAZIONE di percorsi di Alternanza Scuola- Lavoro</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 177 del 12/12/2019 (Percorsi alternanza scuola lavoro con l'istituto istruzione secondaria superiore "alpi - montale" di Rutigliano. approvazione convenzione) DELIBERA G.M. n. 36 del 21/02/2020 (Percorso alternanza scuola - lavoro con l'istituto di istruzione secondaria superiore "Luigi Russo" di monopoli. Approvazione convenzione)</p>
<p>COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITA'</p>	<p>SOTTOSCRIZIONE di accordi di collaborazione con le università e i politecnici per l'attuazione di progetti</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 38 del 24/02/2020 (Progetto ArcheoRoute) DELIBERA G.M. n. 186 del</p>

20/11/2020 (Adesione al progetto del Politecnico di Bari: "Attività di studio finalizzate alla conoscenza, trasformazione e valorizzazione della città, del territorio e del patrimonio architettonico, storico-culturale e paesaggistico". Approvazione schema del Protocollo d'intesa. Indirizzi.)
DELIBERA G.M. n. 17 del 04/02/2021 (Rutigliano comune capofila del progetto di ricerca sul "Turismo delle radici". Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Bari "A. Moro" e Comune di Rutigliano)
DETERMINAZIONE n. 2968 del 30/12/2022 (Accordo ex art. 15, legge n. 24/1/1990 S.M.I. Per la redazione degli atti finalizzati all'Istituzione della fondazione "città della terra rossa" impegno di spesa)
DETERMINAZIONE n. 2969 del 19/12/2022 (Accordo ex art. 15, legge n. 24/1/1990 con il Politecnico di Bari per redazione studi preliminari e di fattibilità per la tutela e valorizzazione dell'area

		<p>archeologica di torre castello-azetium) DELIBERA G.M. n. 164 del 28.7.23 e DELIBERA G.M. n.11 del 26.1.2024 Approvazione P.E. (Avviso pubblico "SMART-in – Valorizzazione dei Luoghi della cultura: laboratori di fruizione e di restauro del patrimonio archeologico) – EX -Ponte romano con Politecnico di Bari</p>
<p>INCENTIVARE LA COLLABORAZIONE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI CON LE ASSOCIAZIONI E GLI ALTRI ENTI/ISTITUZIONI</p>	<p>PROGRAMMAZIONE di attività e progetti annuali attraverso la collaborazione con le associazioni</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n.176 del 12/12/2019 (Grano buono) DETERMINAZIONE n. 1421 del 12/11/2021 (Interventi per il contrasto delle povertà educative) Vincitori del Bando Biblioteche e comunità III edizione presentato con Associazione Protezione Civile di Rutigliano) – sono partner le scuole</p>
	<p>CREAZIONE di una rete di scambi e collaborazioni con gli altri enti/istituzioni socio culturali</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n.172 del 12/12/2019 (Patto per la lettura) DELIBERA G.M. n.8 del</p>

20/01/2021
DETERMINAZIONE n.80 del
25/01/2021 e
DETERMINAZIONE n.225 del
22/02/2021
(Coprogettazione Educare in
Comune)
DELIBERA G.M. n.215 del
25/11/2021
DETERMINAZIONE n.1528
del 01/12/2021
(Erasmus+)
DELIBERA G.M. n. 183 del
22/10/2021
(5x1000 per sostegno attività
sociali)
DETERMINAZIONE n. 1528
del 01/12/2021
(5x1000 per sostegno attività
sociali – Individuazione
Beneficiari)
PARTENARIATI ENTIE
SOGGETTI PUBBLICIE
PRIVATI
PROT.N. 18405 del
10/12/2020
(Aps Occhi verdi)
PROT.N. 10721 del
27/07/2021
(Ibis Coop. Sociale)
PROT.N. 5541 del 21/04/2021
Concessione Comune di
Rutigliano PROT.N. 1117 del
25/01/2021
Concessione Ambito

Territoriale n.11 PROT.N.
1169 del 25/01/2021
(Phoenix Coop. (Phoenix
Coop.Sociale)
DELIBERA G.M. n.189 del
07/11/2022
(Adesione partenariato
progetto "Abitare le età fragili")
DELIBERA G.M. n.3 del
12/01/2023
(Adesione accordo di
partenariato progetto
formativo "Operatore della
ristorazione")
DELIBERA G.M. n.269 del
19/12/2023
(Iniziativa "Pranzo Di Natale
Solidale")
DELIBERA G.M. n.251 del
01/12/2023
(Avviso pubblico concessione
voucher famiglie servizi 3-36
mesi)
DELIBERA G.M. n.246 del
24/11/2023
(Approvazione progetto banca
del tempo)
DELIBERA G.M. n.241 del
22/11/2023
(Adesione partenariato
"Bando socio sanitario 2023"
Coop Aequalitis)
DELIBERA G.M. n.233 del
08/11/2023
(Approvazione schema di

convenzione Asp "Monte dei poveri")
DELIBERA G.M. n.229 del 31/10/2023
(Approvazione interventi a contrasto delle povertà educative)
DELIBERA G.M. n.214 del 05/10/2023
(Giornata mondiale della salute mentale. Patrocinio CSM Area 5)
DELIBERA G.M. n.188 del 30/08/2023
(Patrocinio convegno "Fragilità e Speranza" Auser)
DELIBERA G.M. n.169 del 19/07/2023
(Approvazione progetto Centro Polivalente per anziani Asp "Monte dei Poveri")
DELIBERA G.M. n.168 del 18/07/2023
(PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - MISURA 1.7.2 RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE)
DELIBERA G.M. n.130 del 05/06/2023
(Intervento per il potenziamento Centri Estivi)
DELIBERA G.M. n.98 del

		<p>08/05/2023 (Patrocinio gratuito "Festa della mamma solidale") DELIBERA G.M. n.94 del 04/05/2023 (POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 azione 8.11 - avviso pubblico "punti cardinali". punti di orientamento per la formazione e il lavoro - progetto "mi oriento".) DELIBERA G.M. n.02 del 03/01/2023 (adesione accordo di partenariato con la cooperativa sociale phoenix. progetto formativo "operatore della ristorazione") DETERMINAZIONE. n.2546 del 19/12/2023 (Approvazione avviso pubblico per l'individuazione di associazioni aventi nel proprio statuto finalita' di carattere sociale per l'acquisizione di progettualita' da finanziare con la quota del 5 per mille spettante al comune di Rutigliano- anno di imposta 2021.)</p>
<p>CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E INCLUSIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI</p>	<p>ATTIVAZIONE di azioni coordinate di contrasto alla dispersione scolastica e di maggiore inclusione degli alunni stranieri, da stabilire con i dirigenti scolastici e gli uffici dei</p>	<p>ATTUATO DETERMINAZIONE n. 62 del 16/01/2020 Comune di Mola</p>

servizi sociali

di Bari Ambito territoriale
DETERMINAZIONE n. 1389
del 27/11/2019
DETERMINAZIONE n. 1583
del 23/12/2019
DELIBERA G.M. n. 149 del
01/10/2020
DETERMINAZIONE n.
1421 del 12/11/2021
(Interventi per il contrasto
delle povertà educative)
DETERMINAZIONE n. 1540
del 03/12/2021
(Interventi di potenziamento
centri educativi per minori,
inclusione stranieri Asp)
DETERMINAZIONE n. 1598
del 13/12/2021
(Affidamento d'incarico
sportello d'ascolto e di
mediazione)
DELIBERA G.M. n. 187 del
28/10/2022
(Interventi per il contrasto alle
povertà educative)
DELIBERA G.M. n.3 del
12/01/2023
(Adesione accordo di
partenariato progetto
formativo "Operatore della
ristorazione")
DELIBERA G.M. n.02 del
03/01/2023
(adesione accordo di
partenariato con la

		<p>cooperativa sociale phoenix. progetto formativo "operatore della ristorazione") DELIBERA G.M. n.229 del 31/10/2023 (Approvazione interventi a contrasto delle povertà educative)</p>
	<p>PARTENARIATO con Soggetti del Terzo Settore Pubblico e Privato per attività di recupero della dispersione scolastica</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 149 del 01/10/2020 PROT.N. 18027 del 30/12/2020 con concessione partenariato PROT.N. 270 del 11/01/2021 (Phoenix Coop. Sociale) PROT.N. 17416 del 21/12/2020 con concessione partenariato PROT.N. 271 del 11/01/2021 (Elpendù Consorzio Coop. Sociali) DELIBERA G.M. n.02 del 03/01/2023 (adesione accordo di partenariato con la cooperativa sociale phoenix. progetto formativo "operatore della ristorazione")</p>

Ciclo dei rifiuti:

La raccolta differenziata a Rutigliano, nel lasso di tempo compreso tra il 2019 e il 2023, ha avuto il seguente andamento:

Anno di riferimento
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023

Percentuale Raccolta Differenziata (%)
 80,99%
 81,00%
 81,20%
 80,55%
 80,32%

Al netto delle lievi oscillazioni registrate nel corso degli anni, il comune di Rutigliano ha ottenuto i seguenti riconoscimenti nei report diffusi da Legambiente:

- nel 2022, Rutigliano viene inserita nella categoria "Teniamoli d'occhio" (comune ricicloni %RD > 65% e con rifiuto secco non riciclabile pro-capite annuo < 100kg nel 2021);
- nel 2024, invece, Rutigliano si conferma ai vertici delle classifiche provinciali con riferimento ai dati registrati nel 2022 (% RD 2022 80,5 – kg/anno/abitante 82,8).

Linea programmatica: GESTIONE DEI RIFIUTI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	PROMOZIONE di campagne di informazione ed educazione dei cittadini sulle modalità di corretta raccolta dei rifiuti	PARZIALMENTE ATTUATO Campagna di comunicazione abbandono dei rifiuti (video e manifesti)
	IMPLEMENTAZIONE del sistema mobile di fototrappole	ATTUATO DETERMINAZIONE n. 171 del 04/02/2020 DETERMINAZIONE n. 245 del 16/02/2020 DETERMINAZIONE n. 1663 del 15/12/2020 DETERMINAZIONE n. 1761 del 24/12/2020 (Proroga covid-19. servizio di assistenza tecnica, ricomprendente l'installazione e la gestione di n° 5 (cinque)

fototrappole in dotazione al comune di Rutigliano)
DETERMINAZIONE N. 821 del 15/07/2021
(Proroga Covid-19 servizio di assistenza tecnica, ricomprendente l'installazione e la gestione, di n. 5 (cinque) fototrappole in dotazione al comune di Rutigliano.
Impegno di spesa)
DETERMINAZIONE N. 821 del 15/07/2021
(Impegno di spesa per affidamento del servizio di assistenza tecnica, ricomprendente l'installazione e la gestione, di n. 10 (dieci) fototrappole in dotazione al comune di Rutigliano)
DETERMINAZIONE n. 2174 del 30/12/2022
(Liquidazione fornitura fototrappole per il monitoraggio ambientale)
DETERMINAZIONE n. 1184 22.06.2023
(Affidamento servizi adeguamento sistemi di controllo del territorio videosorveglianza)
DELIBERA GIUNTA 15 DEL 06.02.2024 (Approvazione documento valutazione impatto utilizzo fototrappole e

		telecamere sulla privacy (DPIA fototrappole e DPIA sistemi di videosorveglianza))
POTENZIAMENTO GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI	REALIZZAZIONE Centro comunale di raccolta dei rifiuti	PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA C.C. n 83 del 05/06/2020 (Ampliamento e adeguamento normativo ccr e realizzazione dell'annesso centro di riuso)
	ATTIVAZIONE dell'isola ecologica mobile	ATTUATO DETERMINAZIONE n. 143/2021 DETERMINAZIONE n. 1799 del 20/09/2023 (Procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, trasporto dei rifiuti, igiene urbana e servizi complementari del comune di rutigliano. cig 9448905b11. aggiudicazione definitiva della gara)

Il nuovo contratto per il "Servizio di raccolta rifiuti solidi urbani assimilati e igiene urbana nel comune di Rutigliano" prevede:

- attivazione del servizio di raccolta porta a porta del vetro: in data 4 aprile 2024, la ditta di igiene urbana ha provveduto alla rimozione delle campane del vetro dislocate sul territorio comunale, in vista della partenza del servizio di raccolta porta a porta del vetro prevista per l'8 aprile 2024;
- sperimentazione tariffazione puntuale: la sperimentazione avverrà in una frazione del centro abitato di almeno il 10% delle Utenze Domestiche; la ditta dell'igiene urbana offrirà un supporto all'attivazione della tariffazione puntuale che si estrinsecherà nelle seguenti attività: studio del sistema di

misurazione, studio dei regolamenti comunali di riferimento, definizione dei metodi tariffari, elaborazione delle simulazioni tariffarie; campagne di comunicazione;

- realizzazione app: questa funzionalità renderà i cittadini parte attiva dei processi di raccolta rifiuti. L'app sarà guida informativa statica e dinamica attraverso la generazione di notifiche. Le funzionalità base saranno: calendario raccolta, dizionario rifiuti, guida ai conferimenti, punti di conferimento. Tra le funzionalità avanzate, invece, ci sarà la possibilità di creare una richiesta di ritiro a domicilio;

- altri servizi: raccolta pannolini e pannoloni, raccolta e trasporto farmaci scaduti, raccolta e trasporto pile e batterie, raccolta e trasporto imballaggi T e/o F, raccolta foglie, raccolta e trasporto del verde, pulizia e raccolta rifiuti mercati, raccolta trasporto e smaltimento carogne animali, raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali, gestione centro di raccolta comunale, ritiro rifiuti ingombranti, raccolta e trasporto RAEE pericolosi e non pericolosi, raccolta deiezioni canine, pulizia del letto alluvionale, raccolta e trasporto rifiuti abbandonati, pulizia delle caditoie, sanificazione del territorio comunale, raccolta oli usati, raccolta indumenti usati, eliminazione scritte murarie, lavaggio e disinfezioni punti critici, estensione territorio di raccolta, lavaggio e disinfezione delle fontanelle e della fontana villa comunale, miglioramento del servizio di lavaggio strade e basole, fornitura di ulteriori cestini stradali, gestione dei servizi svolti in occasione di fiere e manifestazioni.

Sociale:

Linea programmatica: WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA

<p>Ambito strategico WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO</p>	<p>Ambito operativo ISTITUZIONE di un albo comunale degli enti del terzo settore</p>	<p>Stato di attuazione ATTUATO DELIBERA G.M. n. 16 del 04/02/2021 (Individuazione di associazioni disponibili a collaborare per la realizzazione di "azioni a corrispettivo sociale") DETERMINAZIONE n. 186 del 12/02/2021 (Manifestazione di interesse per "Individuazione di associazioni disponibili a collaborare per la realizzazione di "azioni a corrispettivo sociale")</p>
<p>INCENTIVAZIONE del COHOUSING SOCIALE:</p>		<p>PARZIALMENTE ATTUATO</p>

	<p>collaborazione con enti che gestiscano le forme coabitative in relazione a progetti intergenerazionali, che prevedano l'interazione fra gruppi sociali eterogenei</p>	<p>SCRITTURA PIANO SOCIALE DI ZONA 2022-2024 Tavoli di concertazione per la coprogettazione con enti del terzo settore Minori e famiglie, violenze e maltrattamento Contrasto alle povertà, inclusione sociale Anziani, disabili non autosufficienti. Integrazione socio-sanitaria Inserito nella misura 3, secondo le linee guida della regione puglia per i piani sociali di zona 2022-2024</p>
	<p>ATTIVAZIONE dell'EDUCATIVA DI STRADA in favore della fascia preadolescenziale e adolescenziale.</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 162 del 23/10/2020 DETERMINAZIONE n. 1333 del 04/11/2020 DETERMINAZIONE n.1421 del 12/11/2021 (interventi per il contrasto delle povertà educative) DETERMINAZIONE n. 1498 del 25/11/2021 (Affidamento incarico servizio di educativa di strada) DETERMINAZIONE n. 74 del 11/01/2023 (Affidamento incarico servizio di educativa di strada)</p>
	<p>STIPULA di nuove convenzioni specifiche con le realtà territoriali per supportare i servizi relativi a MINORI, ANZIANI e PERSONE CON DISABILITÀ</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 90 del 16/06/2020 (Realizzazione delle attività estive per</p>

l'infanzia e l'adolescenza. Concessione di spazi pubblici e mezzo di trasporto comunale)
DELIBERA G.M. n. 191 del 26/11/2020 (Schema di convenzione quadro con ASP Rutigliano)
DELIBERA G.M. n. 192 del 26/11/2020 (Schema di convenzione minori con ASP Rutigliano)
DELIBERA G.M. n. 193 del 26/11/2020 (Schema di convenzione anziani con ASP Rutigliano)
DELIBERA G.M. n. 148 del 01/10/2020 (Schema di convenzione persone con disabilità - Protezione Civile)
DELIBERA G.M. n. 93 del 10/06/2021 (Interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni)
DELIBERA G.M. n. 122 del 29/07/2021 (Convenzione Aps Auser per realizzazione portello Sociale Anziani)
DETERMINAZIONE n. 1421 del 12/11/2021 (interventi per il contrasto delle povertà educative)
DELIBERA G.M. n. 183 del 22/10/2021 (5x1000 per sostegno attività sociali)
DETERMINAZIONE n. 1528 del 01/12/2021 (5x1000 per sostegno attività sociali – Individuazione Beneficiari)
DELIBERA G.M. n.52 del 28/03/2022 (Protocollo d'intesa per raccolta farmaci a favore della popolazione ucraina)
DELIBERA G.M. n.88 del 11/05/2022

(Servizio civile universale approvazione progetti)
DELIBERA G.M. n.109 del 10/06/2022 (Soggiorno climatico anziani)
DELIBERA G.M. n.110 del 10/06/2022 (Potenziamento centri estivi)
DELIBERA G.M. n.117 del 30/06/2022 (Attività estive in favore dei minori ASP "Monte dei Poveri")
DELIBERA G.M. n.129 del 29/07/2022 (Patrocinio progetto "Il tuo zaino per amico")
DELIBERA G.M. n.165 del 29/09/2022 (Patrocinio progetto Settimana mondiale dell'allattamento a seno")
DELIBERA G.M. n.174 del 19/10/2022 (Banca del tempo)
DELIBERA G.M. n.185 del 28/10/2022 (Cinque per mille)
DELIBERA G.M. n.186 del 28/10/2022 (Punti cardinali Politiche attive per il lavoro)
DELIBERA G.M. n.187 del 28/10/2022 (Interventi per il contrasto alle povertà educative)
DELIBERA G.M. n.189 del 07/11/2022 (Adesione partenariato progetto "Abitare le età fragili")
DELIBERA G.M. n.196 del 18/11/2022 (Giornata mondiale dei diritti dell'infanzia)
DELIBERA G.M. n.3 del 12/01/2023 (Adesione accordo di partenariato progetto formativo "Operatore della ristorazione") DELIBERA G.M. n.246 del

24/11/2023

(Approvazione progetto banca del tempo)

DELIBERA G.M. n.241 del 22/11/2023

(Adesione paternariato "Bando socio sanitario 2023" Coop Aequalitis)

DELIBERA G.M. n.233 del 08/11/2023

(Approvazione schema di convenzione Asp "Monte dei poveri")

DELIBERA G.M. n.229 del 31/10/2023

(Approvazione interventi a contrasto delle povertà educative)

DELIBERA G.M. n.169 del 19/07/2023

(Approvazione progetto Centro Polivalente per anziani Asp "Monte dei Poveri")

DELIBERA G.M. n.168 del 18/07/2023

(PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E

RESILIENZA (PNRR) - Missione 1 -

Componente 1 - Asse 1 - MISURA 1.7.2

RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE

DIGITALE)

DELIBERA G.M. n. 130 del 05/06/2023

(Intervento per il potenziamento Centri Estivi)

DELIBERA G.M. n. 231 del 05/12/2023

(5x1000 per sostegno attività sociali)

DETERMINAZIONE. n.2546 del

19/12/2023

(Approvazione avviso pubblico per l'individuazione di associazioni aventi nel proprio statuto finalita' di carattere

sociale per l'acquisizione di progettualita'

da finanziare con la quota del 5 per mille

spettante al comune di Rutigliano- anno

		di imposta 2021)
	ISTITUZIONE della BANCA DEL TEMPO CIVICO: competenze e tempo che i cittadini, gli studenti, i volontari di associazioni possono dedicare agli altri, in uno scambio di saperi e servizi.	ATTUATO DELIBERA G.M. n.174 del 19/10/2022 Banca del tempo DELIBERA G.M. n. 165 del 02/08/2023 Approvazione disciplinare di gestione DELIBERA G.M. n. 224 del 01/12/2023 Approvazione progetto Banca del Tempo 2024
	FORMULAZIONE e APPROVAZIONE di un nuovo regolamento per i contributi economici di natura socio-assistenziale. REALIZZAZIONE della CARTA DEI SERVIZI	ATTUATO DELIBERA C.C. n. 14 del 03/08/2020
	ATTIVAZIONE del SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	ATTUATO https://www.resettamweb.it/ambitomola/ ATTUATO DELIBERA G.M. n. 169 del 02/11/2020 DETERMINAZIONE n. 56 del 17/01/2020 DETERMINAZIONE n.1329 del 04/11/2020 DELIBERA G.M. n. 220 del 01/12/2021 DETERMINAZIONE n. 1775 del 30/12/2021 (Affidamento incarico di progettazione) BANDO 2022 PER LA SELEZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI Dipartimento delle Politiche Giovanili del 15/12/2022 (Allegato 1) DELIBERA G.M. n.23 del 12/02/2023 (Candidatura progetti annualità 2023-2024)

	<p>ISTITUZIONE del servizio di taxi-sociale</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 189 del 20/11/2020 (5x1000 per sostegno attività sociali) DETERMINAZIONE n. 1729 del 22/12/2020 (5x1000 per sostegno attività sociali - Approvazione progetti) DELIBERA G.M. n. 122 del 29/07/2021 (Convenzione Aps Auser per realizzazione sportello Sociale Anziani)</p>
<p>PREVENZIONE ED EDUCAZIONE PER UN WELFARE INCLUSIVO</p>	<p>PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO: regolamento comunale e incontri di sensibilizzazione</p>	<p>PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA G.M. n. 184 del 13/11/2020 Bozza di regolamento presentato dagli alunni al Comune di Rutigliano il 08/10/2021</p>
<p>PARI OPPORTUNITÀ: ASSENZA DI OSTACOLI ALLA PARTECIPAZIONE</p>	<p>POTENZIAMENTO dello sportello CAV, supportato da campagne di prevenzione della violenza sulle donne</p>	<p>ATTUATO DETERMINAZIONE n.833 del 04/12/2020 del Comune di Mola di Bari - Ambito di zona n. 11</p>
	<p>PROMOZIONE del superamento del binarismo di genere</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 162 del 23/10/2020 DETERMINAZIONE n. 1333 del 04/11/2020 (Progetto Cime di R.A.P.P.) INCONTRI PUBBLICI DI SENSIBILIZZAZIONE (Manifestazione Festa della donna, Promozione e divulgazione della Proposta di Legge Regionale contro l'omo-lesbo-bi-transfobia del 23.11.2021)</p>

<p>INCLUSIONE DELLE MINORANZE E COESIONE SOCIALE</p>	<p>PROMOZIONE di progetti di mediazione culturale</p>	<p>ATTUATO DETERMINAZIONE n. 62 del 13/01/2020 del Comune Mola di Bari - Ambito di zona n. 11 DETERMINAZIONE n. 1421 del 12/11/2021 (interventi per il contrasto delle povertà educative) DETERMINAZIONE n. 1540 del 03/12/2021 (Interventi di potenziamento centri educativi per minori, inclusione stranieri Asp) DETERMINAZIONE n. 1598 del 13/12/2021 (Affidamento d'incarico sportello d'ascolto e di mediazione) DELIBERA G.M. n.187 del 28/10/2022 (Interventi per il contrasto alle povertà educative) DETERMINAZIONE n. 1493 del 31/07/2023 (Affidamento d'incarico sportello d'ascolto e di mediazione)</p>
	<p>PROMOZIONE di laboratori tematici di cittadinanza: alfabetizzazione, conoscenza del territorio, scambio interculturale, corsi di manualità e artigianato tipico</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 120 del 13/08/2020 (Mani d'argilla) DELIBERA G.M. n. 100 del 13/07/2020 (Finestre Urbane) DETERMINAZIONE n. 1348 del 06/11/2020 (Finestre Urbane) DETERMINAZIONE n. 1421 del 12/11/2021</p>

	(interventi per il contrasto delle povertà educative) DELIBERA G.M. n.107 del 02/07/2021 (Finestre Urbane) DELIBERA G.M. n.187 del 28/10/2022 (Interventi per il contrasto alle povertà educative) DELIBERA G.M. n.185 del 28/10/2022 (Cinque per mille) DETERMINAZIONE n. 1493 del 31/07/2023 (Affidamento d'incarico sportello d'ascolto e di mediazione) DELIBERA G.M. n.229 del 31/10/2023 (Approvazione interventi a contrasto delle povertà educative) DELIBERA G.M. n. 231 del 05/12/2023 (5x1000 per sostegno attività sociali)
--	--

Turismo:

Linea programmatica: ARTIGIANATO, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DEL FISCHIETTO IN TERRACOTTA	ADOZIONE degli Standard minimi museali (Statuto, Regolamento, Carta dei Servizi) del Museo del Fischietto in terracotta	PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA C.C. n. 41 del 30/11/2020 (Modifica Regolamento) DELIBERA G.M. n. 211 del 25/11/2021 (Valorizzazione del Museo del Fischietto in terracotta. Indirizzi)

		<p>DETERMINAZIONE n. 1724 del 23/12/2021 (Valorizzazione museo del Fischietto-catalogazione manufatti e rilancio sito web) DETERMINAZIONE n. 620 del 14/11/2023 (Liquidazione dello studio di fattibilità della gestione museale, concluso e consegnato)</p>
	<p>ADOZIONE dello studio di fattibilità e del piano di gestione del Museo del Fischietto in terracotta</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 210 del 25/11/2021 (Studio di fattibilità di un progetto di gestione del Museo del Fischietto in terracotta "D. Divella" e del Museo Civico Archeologico Di Donna. Indirizzi) DETERMINAZIONE n. 1685 del 20/12/2021 (Acquisizione di uno studio di fattibilità che miri alla creazione di un progetto di gestione del Museo del Fischietto in terracotta "D. Divella" e del Museo Civico Archeologico Di Donna. Affidamento ed impegno spesa) DELIBERA G.M. n. 2817 del 15/12/2022 (Costituzione tavolo tecnico nell'ambito della redazione</p>

<p>VALORIZZARE LA TRADIZIONE FIGULA E IL CONCORSO NAZIONALE DEL FISCHIETTO IN TERRACOTTA</p>		<p>dello studio di fattibilità per la valorizzazione e gestione Musei civici di Rutigliano) DETERIMANZIONE n. 620 del 14/11/2023 (Liquidazione dello studio di fattibilità della gestione museale, concluso e consegnato)</p>
	<p>ADOZIONE di uno studio di fattibilità per la creazione della Fondazione "Città della Terra Rossa"</p>	<p>PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA G.M. n. 222 del 07/12/2021 (Consulenza per la creazione della fondazione "Città della Terra Rossa". Indirizzi) NOTA prot. n. 19169 del 21/12/2021 DETERMINAZIONE n. 1752 del 28/12/2021 (Delibera di Giunta Comunale n. 222 del 07.12.2021. Istituzione della fondazione "Città della Terra rossa". Determina a contrarre ex art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 e prenotazione impegno spesa) DETERMINAZIONE n. 2968 del 30/12/2022 (Accordo ex art. 15, legge n. 241/1990 s.m.i. Per la redazione degli atti finalizzati all'Istituzione della fondazione "Città della terra rossa" impegno di spesa)</p>

	<p>CREAZIONE E LANCIO di un Brand del fischietto in terracotta di Rutigliano capace di produrre merchandising da collocare in tutti i poli museali pugliesi e vendibile in tutto il mondo attraverso un e-commerce dedicato</p>	<p>ATTUATO Delibera G.M. n. 250 del 21/12/2023 (Affidamento del percorso partecipato di Creazione del Brand Città di Rutigliano)</p>
	<p>PIANIFICAZIONE di nuove strategie di comunicazione e promozione del patrimonio museale e delle iniziative programmate con il triplice obiettivo di rafforzare l'immagine esterna dell'Istituzione verso i diversi pubblici, favorire una maggiore integrazione, coordinamento ed efficacia della comunicazione e potenziare il sistema di relazioni con i più significativi soggetti culturali e non solo pubblici e privati del territorio</p>	<p>ATTUATO DETERMINAZIONE n. 4 del 08/01/2021 (Attività di marketing e promozione culturale della Fiera del Fischietto in terracotta anno 2021) DELIBERA G.M. n. 1088 del 23/05/2022 (Approvazione programma e indirizzi 33° edizione fiera del fischietto in terracotta – ed. estiva) DETERMINAZIONE n. 15 del 14/01/2023 (Fischietti viventi) DELIBERA G.M. n. 235 del 13/12/2023 (Gestione attività connesse alla fruizione del patrimonio archeologico) DELIBERA G.M. n. 56 del 24/03/2023 (Adesione alla rete museale "Terre di Bari") DELIBERA G.M. n. 3 del 10/01/2024 (Attività di marketing e promozione culturale della</p>

		Fiera del Fischietto in terracotta anno 2024)
	SOTTOSCRIZIONE di accordi di collaborazione e gemellaggi con altri comuni italiani ed europei	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 39 Del 24/02/2020 (Patto di collaborazione per la valorizzazione e la promozione del fischietto in terracotta di Rutigliano e delle ceramiche fischianti. Indirizzi e approvazione) DELIBERA G.M. n. 10 del 19/01/2023 (Patto di amicizia tra il comune di Rutigliano e il comune di Cerreto Sannita) DELIBERA G.M. n. 2 del 09/01/2024 (Gemellaggio con il comune di Gitega, capitale del Burundi per la fiera del Fischietto)</p>
	RILANCIO della dimensione nazionale del concorso anche attraverso modalità di svolgimento "itinerante" della mostra-concorso	<p>PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA G.M. n. 16 Del 24/02/2020 (Acquisto manufatti personalizzati per progetto di promozione del territorio locale nell'ambito del "festival di Sanremo 2024) DELIBERA G.M. n. 10 del 19/01/2023 (Patto di amicizia tra il comune di Rutigliano e il</p>

		comune di Cerreto Sannita)
	<p>PROMOZIONE su scala regionale/nazionale degli eventi della Fiera del Fischietto in Terracotta</p>	<p>ATTUATO Nota n. 1036 del 17/01/2020 con cui si riceve patrocinio di Puglia Promozione per evento. Nota n. 3829 del 5/03/2020 rassegna stampa 32.ma edizione Concorso Nazionale e Fiera del Fischietto in terracotta. Finanziamenti ottenuti con relativa promozione regionale: Prodotti made in Puglia (Regione Puglia) per Fiera Fischietto 2023; Prodotti Agroalimentari (Regione Puglia) per Sagra dell'Uva 2023; Aret Puglia Promozione (Agenzia Regionale per Fiera Fischietto estiva 2023) DELIBERA G.M. n. 16 del 06/02/2024 (Manufatti personalizzati con i volti pugliesi del Festival di Sanremo 2024 e donati agli artisti nel corso della kermesse ligure)</p>
	<p>ISCRIZIONE all'Associazione Italiana Città della ceramica che promuove iniziative a carattere nazionale ed internazionale per la valorizzazione dell'artigianato ceramico</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 40 del 19/03/2021 (Candidatura comune di Rutigliano all'associazione</p>

<p>italiana "Città della ceramica". Indirizzi e finanziamenti spesa) DETERMINAZIONE n. 369 del 02/04/2021 (Candidatura comune di Rutigliano all'associazione italiana "Città della ceramica". Impegno di spesa e affidamento servizio) DELIBERA G.M. n. 192 del 04/11/2021 (Adesione Associazione Italiana Città della Ceramica. Approvazione Dossier Città della ceramica) DETERMINAZIONE n. 1512 del 29/11/2021 (Redazione dossier per candidatura comune di Rutigliano all'associazione italiana "Città della ceramica" – liquidazione) Invio richiesta riconoscimento del comune di Rutigliano (Ba) come "Comune di affermata tradizione ceramica" nota prot. 15770 del 02/11/2021. DELIBERA n. 22 del 23/06/2023 (Adesione del comune di Rutigliano all'AICC)</p>		
<p>ATTUATO (Preludio a Galloforie:</p>	<p>ATTIVAZIONE di workshop e laboratori partecipativi sul tema della tradizione figula e ceramica</p>	

		<p>Prot. n. 631 del 10/01/2020; Workshop Graziana Florio n. 21289 del 31/12/2019) DELIBERA G.M. n. 8 del 12/01/2023 (Laboratori di argilla durante la fiera del fischietto in terracotta) DELIBERA G.M. n. 3 del 10/01/2024 (Laboratori di argilla durante la fiera del fischietto in terracotta)</p>
	<p>ISTITUZIONE di una borsa di studio per incentivare l'apertura di nuove botteghe</p>	<p>ATTUATO DETERMINA n. 2910 del 21/12/2022 (Approvazione avviso pubblico "In bottega con la terracotta" per n. 2 borse di studio "In bottega con la terracotta" e suoi allegati. Prenotazione impegno di spesa)</p>
<p>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>CREAZIONE di un museo a cielo aperto nel centro storico</p>	<p>ATTUATO DELIBERA C.C. n. 13 del 30/11/2020 (Modifiche al Regolamento del Museo del Fischietto in terracotta. Inserimento Museo a Cielo Aperto) DELIBERA G.M. n. 238 del 29/12/2020 (Museo a cielo aperto del</p>

		<p>Fischietto nel Centro Antico di Rutigliano. Adesione al Progetto "Galloforie" dell'Associazione di Promozione sociale LUP. Indirizzi) DETERMINAZIONE n. 1915 del 30/11/2022 (Natale Insieme 2022 - Progetto picciafuoco/galloforie - impegno di spesa- quattordicesima opera del Museo a cielo aperto)</p>
	<p>ISTITUZIONE della giornata mensile delle "botteghe aperte" in occasione del Mercatino dell'antiquariato e di altre settimane dedicate nel corso dell'anno</p>	<p>PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA G.M. n. 67 del 03/05/2021 (Adesione al progetto "Buongiorno Ceramica". Indirizzi e finanziamento di spesa) DETERMINAZIONI n. 586 del 20/05/2021 e 665 del 14/06/2021 (Adesione al progetto "Buongiorno Ceramica" promosso da AICC)</p>
	<p>CREAZIONE e PROMOZIONE di itinerari turistici articolati, che connettano tutti i luoghi identitari del nostro paese e i siti archeologici presenti sul territorio</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 235 del 13/12/2023 (Gestione attività connesse alla fruizione del patrimonio archeologico)</p>

	<p>PROMOZIONE di percorsi turistici che valorizzano la dimensione esperienziale della visita</p>	<p>ATTUATO Note Pro Loco n. 976 del 21/01/2021 e n. 3319 del 04/03/2021 DETERMINAZIONE n. 28 del 18/01/2023 (Contributo Lup per laboratori di argilla alla Fiera del Fischietto 2023) DELIBERA n. 70 del 14/04/2023 e 80 del 03/05/2023 ("Domenica in Bici" evento sportivo promosso da Città Metropolitana che valorizza luoghi culturali turistici e esperienze della visita) DELIBERA 3 G.M. n. 3 del 10/01/2024 (Laboratori di argilla durante la fiera del fischietto in terracotta) DELIBERA G.M. n. 8 del 25/01/2024 (Prima call del programma interreg Grecia-Italia 2021-2027)</p>
	<p>STUDIO, CREAZIONE E LANCIO di un Brand della Città di Rutigliano che unisca tutte le caratteristiche identitarie, le potenzialità e le attrattive presenti nel nostro territorio</p>	<p>ATTUATO Nota Pro Loco n. 3319 del 04/03/2021 DELIBERA G.M. n. 250 del 21/12/2023 (Affidamento del percorso partecipato di Creazione del</p>

		Brand Città di Rutigliano)
	<p>AVVIO delle procedure per l'iscrizione del Comune di Rutigliano alla rete borghi autentici</p>	<p>PARZIALMENTE ATTUATO Nota dell'Amministrazione all'Ass.ne Borghi Autentici n. 17547 del 24/10/2019, con relativa risposta dell'Ass.ne, nota n. 17712 del 28/10/2019 con cui sono stati inviati i criteri per entrare nella Rete Nazionale. A seguito di questa nota, con note nn. 4109, 4112 e 4114 del 10/03/2020 è stata inviata richiesta agli uffici competenti in merito ai relativi adempimenti da porre in atto. Gli uffici hanno risposto con le note nn. 4154 dell'11/03/2020, 4297 del 13/03/2020 e 4299 del 13/03/2020.</p>
	<p>ISTITUZIONE di un info point turistico per fornire adeguati strumenti informativi e successiva affiliazione alla rete regionale degli infopoint turistici di Puglia Promozione</p>	<p>PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA G.M. n. 217 del 07/12/2020 (Servizio di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Rutigliano. Approvazione schema di convenzione con l'Associazione Turistica Proloco Rutigliano. Indirizzi) DELIBERA G.M. n. 27 del 24/02/2022 (Servizio di informazione ed</p>

		<p>accoglienza turistica del Comune di Rutigliano. Approvazione schema di convenzione con l'Associazione Turistica Proloco Rutigliano. Indirizzi) DELIBERA G.M. n. 13 del 27/01/2023 (Servizio di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Rutigliano. Approvazione schema di convenzione con l'Associazione Turistica Proloco Rutigliano. Indirizzi)</p>
	<p>PROMOZIONE di partenariati con le associazioni del territorio</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 146 del 29/09/2020 (Pro Loco e Bella Vigna); DELIBERA G.M. n. 176 del 12/12/2019 (Accordo grano buono); DETERMINAZIONE n. 119 del 02/07/2020 (Grano buono festa 2020) DELIBERA G.M. n. 106 del 02/07/2021 (Festa del grano 2021 in collaborazione con PortaNuova) DELIBERA G.M. n. 159 del 09/09/2021 (Realizzazione della 57^ Edizione della sagra dell'Uva in collaborazione con</p>

l'Associazione Pro Loco)
DELIBERA G.M. n. 224 del
07/12/2021 (Organizzazione
dei "Mercatini Natalizi" in
collaborazione con
ConfCommercio)
DELIBERA G.M. n. 241 del
23/12/2021
(Il Calendario dell'Avvento di
Rutiglianostore in
collaborazione con
Confcommercio)
DELIBERA G.M. n. 242 del
23/12/2021 (Marketing e
sostegno alle attività
commerciali del territorio in
collaborazione con
ConfCommercio)
DETERMINAZIONE n. 1445
del 07/07/22
(Minerva Festival in
collaborazione con ProLoco)
DELIBERA G.M. n. 235 del
13/12/2023
(Gestione delle attività
connesse alla fruizione del
patrimonio archeologico del
comune di rutigliano,
compreso quello custodito
presso il museo civico "grazia
e pietro didonna". indirizzi)
DELIBERA G.M. n. 206 del
27/10/2023
(Convenzione con APS
Puntoeacapo per

		<p>promozione della lettura) (Vincitori del Bando Biblioteche e comunità III edizione presentato con Associazione Protezione Civile di Rutigliano e altre realtà del territorio)</p>
	<p>CONVENZIONI con privati proprietari di beni storici e culturali da rendere fruibili per la collettività</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n.119 del 26/09/2019 (Approvazione progetto definitivo - intervento conservativo dell'area archeologica e chiesa di Sant'Apollinare) DELIBERA G.M. n.26 del 17/02/2020 (Intervento conservativo dell'area archeologica e chiesa di Sant'Apollinare. Approvazione progetto esecutivo) DELIBERA G.M. n. 237 del 29/12/2020 (Torre Normanna e Palazzo Antonelli) Patrocinio per eventi a Palazzo Moccia (Mò il Palazzo delle 100 storie) sia nell'estate 2023 che nelle Fiere del Fischietto 2023 e 2024</p>
	<p>CREAZIONE e PROMOZIONE di una Rete Museale di</p>	<p>PARZIALMENTE ATTUATO</p>

	Rutigliano	<p>DELIBERA G.M. n. 161 del 02/12/2019 (Visite e Natale insieme 2019)</p> <p>DELIBERA G.M. n. 2817 del 15/12/2022</p> <p>(Costituzione tavolo tecnico nell'ambito della redazione dello studio di fattibilità per la valorizzazione e gestione Musei civici di Rutigliano)</p> <p>DELIBERA G.M. n. 8 del 25/01/2024</p> <p>(Prima call del programma interreg Grecia-Italia 2021-2027)</p>
	<p>COLLABORAZIONE con i comuni del Sac, del Gal e di Cuore della Puglia e incentivare l'adesione ad altre reti territoriali per elaborare con essi una strategia di promozione territoriale condivisa e ad ampio raggio</p>	<p>ATTUATO</p> <p>Prot. n. 2303 del 17/02/2021 (Documento preliminare aggiornato - Cuore della Puglia);</p> <p>DELIBERA G.M. n. 11 del 28/01/2021 (Comuni uniti per la "Giornata della Memoria" in collaborazione con l'associazione di comuni "Cuore della Puglia")</p> <p>DELIBERA C.C. n. 17 del 23/06/2021 Approvazione schema di convenzione per il rinnovo dell'associazione tra comuni denominata "Il Cuore della Puglia"</p> <p>DELIBERA G.M. n. 202 dell'11/11/2021 (Progetto</p>

	Lucignoli in partenariato con i 4 comuni del SAC). Partecipazione con il SAC alla BIT 2021, 2022 e 2023
--	--

Linea programmatica: CULTURA: FONDAMENTO DELLA COMUNITA'

Ambito strategico RUTIGLIANO ARCHEOLOGICA	Ambito operativo ATTIVAZIONE di convenzioni e/o collaborazioni con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Bari e con gli Enti di Ricerca universitaria	Stato di attuazione ATTUATO DELIBERA G.M. n. 164 del 23/10/2020 (Studio e promozione del territorio comunale - Collaborazione con la Soprintendenza Archeologica ed Enti Universitari) DELIBERA G.M. n.38 del 24/02/2020 (Studio e promozione del territorio comunale - Collaborazione con la Soprintendenza Archeologica ed Enti Universitari) DETERMINAZIONE n. 2969 del 19/12/2022 (Accordo ex art. 15, legge n. 241/1990 con il Politecnico di Bari per redazione studi preliminari e di fattibilità per la tutela e valorizzazione dell'area archeologica di torre castello-azetium)
	PROMOZIONE della ricerca in campo archeologico (ricognizioni, campagne di scavo e attività di restauro dei	ATTUATO DELIBERA G.M. n.38 del

beni archeologici)

24/02/2020

(Studio e promozione del territorio comunale - Collaborazione con la Soprintendenza Archeologica ed Enti Universitari)
DETERMINAZIONE n. 134 del 21/06/2022 (Giornate europee dell'archeologia)
DETERMINAZIONE n. 2969 del 19/12/2022 (Accordo ex art. 15, legge n. 241/1990 con il Politecnico di Bari per redazione studi preliminari e di fattibilità per la tutela e valorizzazione dell'area archeologica di torre castello-azetium)
DELIBERA G.M. n. 235 del 13/12/2023
(Gestione attività connesse alla fruizione del patrimonio archeologico)
Inaugurazione sito Sant'Apollinare e fruizione di visite guidate tramite l'Archeoclub
DELIBERA G.M. n. 11 del 26/01/2024
(POR PUGLIA 2014/2020. avviso pubblico per smart-in per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla valorizzazione dei luoghi della cultura: laboratori di fruizione

		<p>e di restauro del patrimonio archeologico. approvazione progetto esecutivo)</p>
	<p>PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE di materiale storico-scientifico e informativo/promozionale</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 240 del 30/12/2020 DETERMINAZIONE n. 1812 del 31/12/2021 (Promozione delle peculiarità storico-artistiche, archeologiche, artigianali e delle eccellenze enogastronomiche locali, attraverso video e scatti fotografici) DETERMINAZIONE n. 38 del 20/01/2023 (Progettazione e realizzazione video lancio Fiera del fischietto 2023) DETERMINAZIONE n. 10 del 10/01/2023 (Videomapping "La Torre Racconta...") DETERMINAZIONE n. 490 del 15/12/2022 (Sostegno alla realizzazione del cortometraggio girato a Rutigliano "nu fischia" e iniziative volte a sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema dell'Alzheimer) DETERMINAZIONE n. 29 del 12/01/2024 (Videomapping "La Torre Racconta..." La cacciata dei</p>

		francesi)
	<p>PARTECIPAZIONE a bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti volti al restauro/valorizzazione e alla fruibilità delle aree archeologiche del nostro territorio</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n.119 del 26/09/2019 (S. Apollinare) DELIBERA G.M. n. 84 del 28/05/2021 (D.p.c.m. del 21 gennaio 2021: "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale" - approvazione proposta di candidatura – Ecosistema della memoria - Area archeologica Madonna delle Grazie). DELIBERA n. 164 del 28/07/2023 (POR Puglia 2014/2020. AVVISO PUBBLICO PER SMART-IN per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla valorizzazione dei Luoghi della cultura: laboratori di fruizione e di</p>

		<p>restauro del patrimonio archeologico. Indirizzi.) DELIBERA n. 26 del 26/01/2024 (Por puglia 2014/2020. avviso pubblico per smart-in per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla valorizzazione dei luoghi della cultura: laboratori di fruizione e di restauro del patrimonio archeologico. Approvazione progetto esecutivo) DELIBERA G.M. n. 669 del 16/03/2023 Luoghi Comuni (Regione Puglia)</p>
	<p>ADOZIONE degli Standard minimi museali (Statuto, Regolamento, Carta dei Servizi) per il Museo Civico Archeologico</p>	<p>PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA G.M. n. 2817 del 15/12/2022 (Costituzione tavolo tecnico nell'ambito della redazione dello studio di fattibilità per la valorizzazione e gestione Musei civici di Rutigliano) DETERIMANZIONE n. 620 del 14/11/2023 (Liquidazione dello studio di fattibilità della gestione museale, concluso e consegnato)</p>
	<p>ADOZIONE di uno studio di fattibilità e del piano di gestione del Museo Civico Archeologico in concerto con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della</p>	<p>PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA G.M. n. 210 del 25/11/2021</p>

<p>Città metropolitana di Bari</p>	<p>(Studio di fattibilità di un progetto di gestione del Museo del Fischietto in terracotta "D. Divella" e del Museo Civico Archeologico Di Donna. Indirizzi) DETERMINAZIONE n. 1685 del 20/12/2021 (Acquisizione di uno studio di fattibilità che miri alla creazione di un progetto di gestione del Museo del Fischietto in terracotta "D. Divella" e del Museo Civico Archeologico Di Donna. Affidamento ed impegno spesa) DELIBERA G.M. n. 2817 del 15/12/2022 (Costituzione tavolo tecnico nell'ambito della redazione dello studio di fattibilità per la valorizzazione e gestione Musei civici di Rutigliano) DETERIMANZIONE n. 620 del 14/11/2023 (Liquidazione dello studio di fattibilità della gestione museale, concluso e consegnato)</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 207 del 18/11/2021 (Associazione di promozione sociale TICHE. Progetto "SensAZIONE Una</p>
		<p>PIANIFICAZIONE di nuove strategie di comunicazione e promozione del patrimonio museale e delle iniziative programmate con il triplice obiettivo di rafforzare l'immagine esterna dell'Istituzione verso i diversi pubblici, favorire una maggiore integrazione, coordinamento ed efficacia della</p>

	<p>comunicazione e potenziare il sistema di relazioni con i più significativi soggetti culturali e non solo pubblici e privati del territorio</p>	<p>nuova opportunità di toccare l'arte". Concessione partenariato gratuito).</p>
	<p>ISCRIZIONE all'Associazione Nazionale Piccoli Musei</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 29 del 05/03/2021 (Adesione all'associazione nazionale piccoli musei. Indirizzi e finanziamento spesa)</p>
<p>RUTIGLIANO ARTISTICA</p>	<p>PARTENARIATO con Enti Pubblici e soggetti privati, oltre che con il mondo dell'associazionismo e dei giovani per la creazione e promozione di iniziative artistiche e di intrattenimento</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n. 100 del 13/07/2020 (Finestre urbane) DELIBERA G.M. n. 120 del 07/10/2019 (Palco aperto) DELIBERA G.M. n. 112 del 30/07/2020 (Pro Loco) DELIBERA G.M. n. 146 del 29/09/2020 (Sagra Uva pro loco e bella vigna) DELIBERA G.M. n. 106 del 27/07/2020 (Rassegna estiva tpp) DELIBERA G.M. n. 3 del 12/01/2021 (Progetto "Indovina chi viene a scena" in collaborazione con il TPP) DELIBERA G.M. n. 107 del 2/07/2021</p>

(Finestre urbane)
DELIBERA G.M. n. 109 del
15/07/2021
(Rassegna estiva Pro Loco)
DELIBERA G.M. n. 110 del
15/07/2021 (Cinema d'estate)
DELIBERA G.M. n. 111 del
15/07/2021
(Rassegna estiva tpp)
DELIBERA G.M. n. 114 del
22/7/2021
(Fiabe sotto le stelle)
DELIBERA G.M. n. 159 del
9/9/2021
(57ma Sagra Uva realizzata
in collaborazione con Pro
Loco)
DELIBERA G.M. n. 204
dell'11/11/2021 (Benvenuto
Novello in collaborazione con
il Rotary)
DELIBERE G.M. n 213 del
25/11/2021; 236 e 237 del
17/12/2021
(Natale 2021)
DETERMINAZIONE n. 1655
del 01/08/2022
(Minerva Festival: Cinema
muto e Live Music (agosto) e
Vicoli jazz (Settembre).
Impegno di spesa)
DETERMINAZIONE n. 1782
del 11/08/2022
(Finestre a Sud-est 2022.
Rassegna teatrale Consorzio

Teatro pubblico pugliese.
Impegno di spesa)
DELIBERA G.M. n. 69 del
11/04/2023
(Istituzione Comitato tecnico
per Palazzo Antonelli e Torre
Normanna)
Mostre a Palazzo Moccia, "Le
notti dei fischiotti":
DETERMINAZIONI n. 254 del
30/05/2023,
DETERMINAZIONI n. 17 del
14/01/2023,
DETERMINAZIONI n. 35 del
14/01/2024.
Per il 2023:
Un borgo di Libri e Canzoni –
DETERMINAZIONE 1685 del
27/06/2023
Rassegna teatrale con TPP -
DETERMINAZIONE 2054 del
2/08/2023
Musa Festival:
DETERMINAZIONE n. 2268
del 01/09/2023 e
DETERMINAZIONE n. 2285
del 04/09/2023 e
DETERMINAZIONE n.2290
del 04/09/2023
Minerva Festival:
DETERMINAZIONE n.1701
del 29/06/2023
Borgo Fermentato –
DELIBERA G.M. 1284 del
22/05/2023

<p>Puglia Wine Festival – DELIBERA G.M. 2702 del 19/10/2023</p>	<p>NON ATTUATO NON ATTUATO ATTUATO DETERMINAZIONE n. 1933 del 08/09/2022 (Finestre urbane a sud est 2022 - "Musa festival" 09 e 10 settembre 2022 - impegno di spesa per siae) DETERMINAZIONE n. 1953 del 07/09/2022 (Musa festival 2022 - impegno di spesa per nolo e service di attrezzatura per i giorni 09 e 10 settembre) DETERMINAZIONE n. 1956 del 08/09/2022 (Finestre a sud - est 2022 - Musa festival 09 e 10 settembre 2022 - impegno di spesa per servizio sicurezza) DETERMINAZIONE n. 1959 del 08/09/2022 (Finestre urbane a sud - est 2022 - impegno di spesa per servizio di comunicazione "Musa Festival") DETERMINAZIONE n. 2268 del 01/09/2023 e DETERMINAZIONE n. 2285 del 04/09/2023 e DETERMINAZIONE n.2290</p>
<p>REALIZZAZIONE di un festival dei talenti emergenti in nuove forme d'arte</p>	

		<p>del 04/09/2023 (Realizzazione Musa Festival ed. 2023)</p>
	<p>PARTNERSHIP con soggetti privati e/o enti pubblici per riconvertire strutture degradate private e/o pubbliche in contenitori culturali e turistici dal forte potenziale attrattivo</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n.119 del 26/09/2019 (Progetto definitivo); DELIBERA G.M. n.26 del 17/02/2020 (Progetto esecutivo S. Apollinare) Partenariato per il Bando Radici e Ali su Palazzo Moccia, NOTA prot. n. 8584 del 06/07/2020 DELIBERA G.M. n. 154 del 13/10/2020 ("POR PUGLIA 2014-2020 / Asse VI Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" Azione 6.7. Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale sub-Azione 6.7.a. STHAR LAB: Laboratori di fruizione per la promozione e la valorizzazione della Street</p>

art, dei Teatri storici, degli Habitat Rupestri. Procedura negoziale per la selezione di interventi di potenziamento dell'offerta dei beni del patrimonio culturale attraverso la realizzazione di opere e servizi di Street art (DGR n. 2456 del 30.12.2019)
Partecipazione al programma di interventi per avvio percorso di selezione proposta progettuale a artisti che ne cureranno l'esecuzione. Indirizzi)
DELIBERA G.M. n. 235 del 23/12/2020
(Programma di interventi "STHAR LAB Street Art" promosso dalla Regione Puglia e destinato esclusivamente agli Enti aderenti alla manifestazione di interesse approvata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale n. 68 del 30.07.2019. Revoca procedura avviata con Determinazione n. 1197/2020. Indizione nuova procedura. Indirizzi)
DELIBERA G.M. n. 96 dell'11/06/2021
(Programma di interventi

		<p>sthar lab. procedura negoziata per la selezione di interventi di street art- approvazione del progetto pittosculture figurine) DETERMINAZIONE n. 1197 del 14/10/2020; DETERMINAZIONE n.1763 del. 24/12/2020 DETERMINAZIONE n.58 del 20/01/2021 (Programma di interventi sthar lab-street art) DELIBERA G.M. n. 669 del 16/03/2023 Luoghi Comuni (Regione Puglia)</p>
	<p>COLLABORAZIONE con le associazioni locali per la calendarizzazione di attività culturali legate alla storia e all'identità di Rutigliano</p>	<p>ATTUATO DETERMINAZIONE n. 74 del 22/01/2021 (Realizzazione evento "passeggiate archeologiche interattive" – Archeoclub d'Italia, Sede di Rutigliano) DELIBERA G.M. n. 100 del 18/06/2021 (Realizzazione progetti associazioni locali - valutazione e indirizzo) DETERMINAZIONE n. 1521 del 30/11/2021 (Giornate Europee dell'Archeologia, organizzate dall'Archeoclub d'Italia, Sede di Rutigliano in collaborazione con il Comune di Rutigliano)</p>

<p>DELIBERA G.M. n. 76 del 05/05/2022 (Realizzazione progetto dell'associazione Archeoclub d'Italia . Valutazioni e indirizzo)</p> <p>DELIBERA G.M. n. 111 del 16/06/2022 Giornate europee dell'archeologia.</p> <p>Concessione patrocinio e contributo all'Archeoclub di Rutigliano</p> <p>DELIBERA G.M. 250 del 21/12/2023 (Affidamento del percorso partecipato di Creazione del Brand Città di Rutigliano)</p> <p>DETERMINAZIONE 1047 del 19/04/2023 (Il maggio dei libri – calendario unico eventi)</p> <p>DELIBERA G.M. 142 DEL 04/07/2023 "Finestre Urbane" 2023 (approvazione linee-guida per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di attività socio-culturali e di valorizzazione e promozione del territorio di Rutigliano da svolgersi nel periodo agosto-settembre 2023)</p>		
ATTUATO	PROMOZIONE di attività di integrazione multiculturale che	RUTIGLIANO MULTICULTURALE

	<p>terminino in un festival delle culture</p>	<p>DETERMINAZIONE n. 1598 del 13/12/2021 (Affidamento d'incarico sportello d'ascolto e di mediazione) DETERMINAZIONE n. 1493 del 31/07/2023 (Affidamento d'incarico sportello d'ascolto e di mediazione) ATTIVITA DI ANIMAZIONE MULTICULTURALE COMMUNITY LIBRARY FESTA DI NATALE PER BAMBINI E FAMIGLIE "Merenda di Comunità"</p>
	<p>ISTITUZIONE di una sezione di volumi della Biblioteca Comunale dedicati alla cultura albanese e promozione di attività dedicate in collaborazione con le scuole e le associazioni del Terzo settore</p>	<p>ATTUATO DETERMINAZIONE n. 283 del 13/12/2021 (Affidamento d'incarico sportello d'ascolto e di mediazione) Vincitori del Bando Biblioteche e comunità III edizione presentato con Associazione Protezione Civile di Rutigliano)</p>
<p>RUTIGLIANO LETTERARIA</p>	<p>ORGANIZZAZIONE e POTENZIAMENTO dell'archivio storico e della biblioteca comunale</p>	<p>ATTUATO Potenziamento biblioteca (acquisto volumi per due anni) DELIBERA n. 136 del 14/09/2020 (Biblioteca Civica. Presa</p>

<p>d'atto del riconoscimento dei fondi messi a disposizione del comune di Rutigliano dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo ai sensi del decreto n. 267 del 4.6.2020 "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali" concernente "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. sostegno all'editoria libraria") DETERMINAZIONE n. 1488 del 23/11/2021 (D.M. MiBACT n. 191 del 24/05/2021 - "Riparto quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020" al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria)</p> <p>DETERMINAZIONE n. 2304 del 24/10/2022 (Contributo Mibact per acquisto libri destinati alla biblioteca comunale)</p> <p>DETERMINAZIONE n. 3322 del 17/12/2023 (Contributo Mibact per acquisto libri destinati alla biblioteca comunale)</p>	<p>DELIBERA G.M. n. 163 DEL</p>
	<p>PARTENARIATO con le Associazioni Locali per potenziare</p>

i servizi al pubblico della Biblioteca Comunale

2/12/2019 (Puntoeacapo);
DETERMINAZIONE n. 179
del 21/09/2020 (Progetto "le
mani all'uva" di Puntoeacapo)
DETERMINAZIONE n. 215
del 18/02/2021 (Progetto
"Ammazzare ATTUATO
il tempo" di Puntoeacapo);
DELIBERA G.M. n. 207 del
4/12/2020
(Gocce di Luna, ass.ne
vincitrice del bando Cepell "A
Rutigliano si cresce
leggero" di cui siamo
partner)
DELIBERA G.M. n. 63 del
29/04/2021 (Adesione alla
campagna nazionale "Il
Maggio dei libri", in
collaborazione con
Puntoeacapo Aps)
DELIBERA G.M. n. 100 del
18/06/2021 (Realizzazione
progetti associazioni locali -
valutazione e indirizzo)
DETERMINAZIONE n. 859
del 23/07/2021
Vincitori del Bando
Biblioteche e comunità III
edizione presentato con
Associazione Protezione
Civile di Rutigliano)
DELIBERA G.M. n. 206 del
27/10/2023
(Convenzione con APS

		<p>Puntoeacapo per promozione della lettura)</p>
	<p>SOTTOSCRIZIONE del "Patto Locale per la Lettura" e istituzione del relativo Coordinamento per la promozione di attività coordinate a livello locale per la promozione della lettura</p> <p>CALENDARIZZAZIONE di attività di promozione della lettura e partecipazione al Bando del Cepell "Città che legge"</p>	<p>ATTUATO DELIBERA G.M. n.172 del 12/12/2019 (Istituzione Patto Locale per la Lettura) DELIBERA G.M. n. 20 del 03/02/2020 (Approvazione della candidatura del comune di Rutigliano per l'ottenimento del riconoscimento di "Città che Legge" per il biennio 2020-2021) https://www.cepell.it/it/amministrazioni-transparente/sovvenzioni,-contributi,-sussidi,-vanta-ggi-economici/qualifica-%E2%80%99Ccitt%C3%A0-che-le-gge%E2%80%9D-2020-2021/comuni-2/668-comuni-da-15-001-a-50-000-abitanti-3/file.html DELIBERA G.M. n. 42 del 31/03/2021 (Partecipazione all'avviso pubblico del Ministero dei Beni e le Attivia' Culturali e del Turismo "Citta' che Legge" 2020.) DELIBERA G.M. n. 113 del 20/07/2021</p>

		<p>(Un borgo di libri e canzoni) DETERMINAZIONE n. 402 del 25/10/2022 (3^a edizione della rassegna letteraria "Un borgo di libri e canzoni") DETERMINAZIONE n. 1047 del 19/04/2023 (Il maggio dei libri – calendario unico eventi) Vincitori del Bando Biblioteche e comunità III edizione presentato con Associazione Protezione Civile di Rutigliano)</p>
	<p>RENDERE la biblioteca comunale un centro culturale attivo e dinamico che ospiti le attività di promozione della lettura e culturali in genere non solo per bambini ma anche per adulti al fine di promuoverne maggiormente la fruizione</p>	<p>ATTUATO Inaugurazione e fruizione Community Library con chiusura di tutti i procedimenti e gli adempimenti del bando DELIBERA n. 2891 del 21/12/2022, DETERMINAZIONE 657 del 13/03/2023 (Schema di accordo con TPP), DETERMINAZIONE 982 del 17/04/2023 (fornitura arredi e attrezzature), DETERMINAZIONE 994 del 17/04/2023 (Catalogazione, antitacheggio e fornitura libri), DETERMINAZIONE 995 del 17/04/2023 (acquisto software),</p>

<p>DETERMINAZIONE 996 del 17/04/2023 (strategia di comunicazione), DETERMINAZIONE 1008 del 17/04/2023 (realizzazione sito web), DETERMINAZIONE 1233 del 16/05/2023 (concorso nazionale di scrittura)</p>		<p>DETERMINAZIONE 996 del 17/04/2023 (strategia di comunicazione), DETERMINAZIONE 1008 del 17/04/2023 (realizzazione sito web), DETERMINAZIONE 1233 del 16/05/2023 (concorso nazionale di scrittura)</p>
<p>PARZIALMENTE ATTUATO DELIBERA C.C. n.6 del 15/06/2020 (Modifica regolamento)</p>	<p>MODIFICA del Regolamento della Biblioteca comunale e redazione della carta dei servizi</p>	

2.1.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009).

Il Comune di Rutigliano con delibera di Giunta comunale n. 119 del 13.08.2020 ha adottato il vigente "Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente". Il vigente sistema è improntato all'applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. Il sistema di Misurazione e valutazione della Performance (SMIVAP) del Comune di Rutigliano, nello specifico è finalizzato a:

- Migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Ente;
- Assicurare la crescita delle competenze professionali;
- Raggiungere elevati standard di efficienza delle funzioni e dei servizi;
- Orientare la performance delle figure apicali e del restante personale al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- Creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- Diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;
- Giungere alla massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance;
- Promuovere la diffusione di una logica di confronto/verifica continuativa sul raggiungimento degli obiettivi programmati
- Comunicare con chiarezza ai dipendenti dell'ente le attese sulle prestazioni richieste (risultati attesi e standard di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;
- Sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- Spingere verso traguardi di miglioramento e di crescita professionale;
- Responsabilizzare su obiettivi sia individuali che collettivi;

- Valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti;
- Consentire ai cittadini di partecipare al processo valutativo.

Obiettivo prioritario è quello di attivare un processo di miglioramento continuo delle strutture dell'Ente, individuando standards di efficienza, efficacia e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, a cui tendere nel medio periodo mediante la valorizzazione del personale, fulcro di ogni processo di cambiamento.

2.1.4 - Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il processo di controllo strategico inizia in fase di programmazione con la verifica della coerenza fra gli obiettivi operativi annuali e le linee programmatiche/azioni strategiche approvate dal Consiglio e con gli aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente. L'indicatore utilizzato è "attuato" o "non attuato" con la motivazione. Non sono state adottate misure correttive.

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Il Comune di Rutigliano detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte
PATTO TERRITORIALE POLIS DEL SUD-EST BARESE S.R.L. A SCOPO CONSORTILE	www.pattoterritori alepolis.it	6,850	Coordinamento e l'attuazione del Patto Territoriale del Sud - Est Barese denominato "POLIS" e dei successivi Protocolli aggiuntivi e rimodulazioni, secondo le finalità previste dalle deliberazioni del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica sulla disciplina dei Patti Territoriali nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale per la promozione e valorizzazione del Territorio -realizzare, recuperare e

			valorizzare opere ed infrastrutture di limitate dimensioni preferibilmente nel quadro delle iniziative destinate allo sviluppo locale.
G.A.L. SUD-EST BARESE S.C. MISTA A R.L.	www.galseb.it	2,850	STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RICOMPRESO NEI CONFINI AMMINISTRATIVI DEI COMUNI COSTITUENTI

L'Ente non ha esternalizzato servizi alle predette società.

Le attività di controllo hanno coinvolto il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Rutigliano, l'Organo di Revisione del Comune di Rutigliano e l'Organo di controllo delle società partecipate, al fine dell'osservanza del disposto dell'art. 11, comma 6, lett. j), del D.Lgs. 118/2011, il quale stabilisce appunto che i Comuni nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto della gestione attestano gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

Rilevato che per effetto dell'art. 20 T.U.S.P., entro il 31 dicembre 2019 il Comune, con deliberazione consigliare n. 57 del 19/12/2019, ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2018, pervenendo a stabilire:

1. di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "PATTO TERRITORIALE POLIS SRL A S.C.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 26, comma 7, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;
2. di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "G.A.L. SUD-EST BARESE S.C. MISTA A R.L.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 4, comma 6, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;

Rilevato che per effetto dell'art. 20 T.U.S.P., entro il 31 dicembre 2020 il Comune, con deliberazione consigliare n. 46 del 29/12/2020, ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2019, pervenendo a stabilire:

1. di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "PATTO TERRITORIALE POLIS SRL A S.C.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 26, comma 7, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;
2. di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "G.A.L. SUD-EST BARESE S.C. MISTA A R.L.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 4, comma 6, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;

Rilevato che per effetto dell'art. 20 T.U.S.P., entro il 31 dicembre 2021 il Comune, con deliberazione consigliare n. 49 del 29/12/2021, ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2020, pervenendo a stabilire:

1. di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "PATTO TERRITORIALE POLIS SRL A S.C.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 26, comma 7, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;
2. di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "G.A.L. SUD-EST BARESE S.C. MISTA A R.L.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 4, comma 6, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;

Rilevato che per effetto dell'art. 20 T.U.S.P., entro il 31 dicembre 2022 il Comune, con deliberazione consigliare n. 39 del 29/12/2022, ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2021, pervenendo a stabilire:

1. di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "PATTO TERRITORIALE POLIS SRL A S.C.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 26, comma 7, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;
- di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "G.A.L. SUD-EST BARESE S.C. MISTA A R.L.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 4, comma 6, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;

Rilevato che per effetto dell'art. 20 T.U.S.P., entro il 31 dicembre 2023 il Comune, con deliberazione consigliare n. 45 del 29/12/2023, ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2022, pervenendo a stabilire:

1. di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "PATTO TERRITORIALE POLIS SRL A S.C.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 26, comma 7, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;
- di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, la partecipazione detenuta nella società "G.A.L. SUD-EST BARESE S.C. MISTA A R.L.", in quanto ricadente nella previsione normativa di cui all'art. 4, comma 6, del dlgs. n. 175/2016 e ss.mm.i.i.;

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	A1/A8/A9 0,4%	A1/A8/A9 0,6%	A1/A8/A9 0,6%	A1/A8/A9 0,6%	A1/A8/A9 0,6%
Detrazione abitazione principale	da € 200,00 a € 400,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,86%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%	ZERO PER CENTO	ZERO PER CENTO	ZERO PER CENTO	ZERO PER CENTO

3.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobile fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	A1/A8/A9 2,5 ‰				
Detrazione abitazione principale	€ 70,00				
Altri immobili	2,5 ‰				
Fabbricati rurali e strumentali	ZERO ‰				

3.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	reddito sino a € 8.000,00	reddito sino a € 8.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

3.4 - Prelievi sui rifiuti:
(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,05%	94,87%	96,73%	88,84%	94,76%
Costo del servizio procap	3.031.643,01/18.584= 163,13 euro	2.841.047,08/18.576= 152,94 euro	3.175.852,38/18.465= 171,99 euro	3.028.608,94/18.493= 163,77 euro	3.179.453,92/18.400= 172,79 euro

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.564.725,45	10.261.252,20	9.947.794,23	10.527.539,91	10.247.282,33	-3,00
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	396.711,61	1.858.458,45	1.378.088,70	912.077,16	1.137.652,99	186,77
Titolo 3 – Entrate extratributarie	620.088,68	821.705,08	772.815,22	1.176.835,29	1.753.895,28	182,85
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.291.208,43	1.770.457,85	1.284.195,05	4.183.138,87	13.177.048,49	920,52
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.872.734,17	14.711.873,58	13.382.893,20	16.799.591,23	27.115.879,09	110,65

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

									rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	9.674.834,18	9.820.709,50	10.799.975,21	11.324.441,20	12.587.922,24	12.587.922,24	11.324.441,20	12.587.922,24	30,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.913.110,94	2.834.271,15	2.594.576,21	4.390.748,80	19.014.365,26	19.014.365,26	4.390.748,80	19.014.365,26	893,90
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	509.452,13	256.688,22	279.535,74	291.888,72	304.898,75	304.898,75	291.888,72	304.898,75	-40,15
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.097.397,25	12.911.668,87	13.674.087,16	16.007.078,72	31.907.186,25	31.907.186,25	16.007.078,72	31.907.186,25	163,75

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.009.292,72	1.745.557,18	2.418.535,24	2.152.445,01	2.579.459,66	28,38
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	2.009.292,72	1.745.557,18	2.418.535,24	2.152.445,01	2.579.459,66	28,38

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	585.291,59	728.197,72	1.101.848,94	990.238,87	852.336,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.581.525,74	12.941.415,73	12.098.698,15	12.616.452,36	13.138.830,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.674.834,18	9.820.709,50	10.799.975,21	11.324.441,20	12.587.922,24
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	728.197,72	1.101.848,94	990.238,87	852.336,33	243.680,65
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	509.452,13	256.688,22	279.535,74	291.888,72	304.898,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D1-E-E1-F1-F2)		1.254.333,30	2.490.366,79	1.130.797,27	1.138.024,98	854.665,29
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	222.921,27	299.522,85	800.829,94	934.760,46	156.495,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	288.198,44	489.873,97	161.093,08	263.840,11	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.189.056,13	2.300.015,67	1.770.534,13	1.808.945,33	1.011.160,98

- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.045.574,70	1.121.232,30	811.888,88	252.402,88	2.928,31
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	17.978,82	782.232,46	593.311,07	289.987,69	71.085,72
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		125.502,61	396.550,91	365.334,18	1.266.554,76	937.146,95
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	6.523,28	616,65	0,00	3.295,44	-31.148,41
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		118.979,33	395.934,26	365.334,18	1.263.259,32	968.295,36

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	220.794,48	454.747,03	674.753,26	708.701,26	1.196.253,72
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	5.803.803,60	5.308.082,46	4.586.083,31	3.747.247,42	3.931.028,38
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.291.208,43	1.770.457,85	1.284.195,05	4.183.138,87	13.977.048,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	288.198,44	489.873,97	161.093,08	263.840,11	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.913.110,94	2.834.271,15	2.594.576,21	4.390.748,80	19.014.365,26
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	5.308.082,46	4.586.083,31	3.747.247,42	3.931.028,38	159.921,42
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		382.811,55	602.806,85	364.301,07	581.150,48	-69.956,09
- Risorse accantonate in c/capitale stanziante nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	399.228,83	236.914,07	111.770,42	511.857,49	1.497.830,98
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-16.417,28	365.892,78	252.530,65	69.292,99	-1.567.787,07
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-16.417,28	365.892,78	252.530,65	69.292,99	-1.567.787,07

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.571.867,68	2.902.822,52	2.134.835,20	2.390.095,81	941.204,89
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.045.574,70	1.121.232,30	811.888,88	252.402,88	2.928,31
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	417.207,65	1.019.146,53	705.081,49	801.845,18	1.568.916,70
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		109.085,33	762.443,69	617.864,83	1.335.847,75	-630.640,12
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	6.523,28	616,65	0,00	3.295,44	-31.148,41
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		102.562,05	761.827,04	617.864,83	1.332.552,31	-599.491,71

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.189.056,13	2.300.015,67	1.770.534,13	1.808.945,33	1.011.160,98
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	222.921,27	299.522,85	800.829,94	934.760,46	156.495,69
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	1.045.574,70	1.121.232,30	811.888,88	252.402,88	2.928,31
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	6.523,28	616,65	0,00	3.295,44	-31.148,41
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	17.978,82	782.232,46	593.311,07	289.987,69	71.085,72
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-103.941,94	96.411,41	365.334,18	328.498,86	811.799,67

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.679.356,72			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	443.715,75 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	585.291,59		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	5.803.803,60 0,00 0,00		Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	9.674.834,18 728.197,72	9.594.852,53
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.564.725,45	9.493.363,59			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	396.711,61	364.776,97			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	620.088,68	517.262,10			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.291.208,43	1.382.407,03	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	1.913.110,94 5.308.082,46	1.856.398,96
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	175.208,79	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	12.872.734,17	11.933.018,48	Totale entrate finali	17.624.225,30	11.451.251,49
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	509.452,13	509.452,13
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.009.292,72	1.863.652,11	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00 0,00 2.009.292,72	0,00 0,00 1.791.153,43
Totale entrate dell'esercizio	14.882.026,89	13.796.670,59	Totale spese dell'esercizio	20.142.970,15	13.751.857,05
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.714.837,83	21.476.027,31	TOTALE COMPLESSIVO SPESA	20.142.970,15	13.751.857,05
DISAVANZO DI COMPETENZA di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.571.867,68	7.724.170,26
TOTALE A PAREGGIO	21.714.837,83	21.476.027,31	TOTALE A PAREGGIO	21.714.837,83	21.476.027,31

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV o/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.571.867,68
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.045.574,70
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	417.207,65
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	109.085,33

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	109.085,33
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	6.523,28
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	102.562,05

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.724.170,26			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	754.269,88 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	728.197,72		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁴⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito finanziario ⁽²⁾	5.308.082,46 0,00 0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.261.252,20	9.018.277,19	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	9.820.709,50 1.101.848,94	9.646.214,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.858.458,45	1.793.150,30			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	821.705,08	420.674,94			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.770.457,85	1.069.778,26	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	2.834.271,15 4.586.083,31	2.716.483,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	732.166,91	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	14.711.873,58	13.034.047,60	Totale spese finali	18.342.912,90	12.362.698,47
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	256.688,22	256.688,22
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.745.557,18	1.827.215,36	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.745.557,18	1.642.170,38
Totale entrate dell'esercizio	16.457.430,76	14.861.262,96	Totale spese dell'esercizio	20.345.158,30	14.261.557,07
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.247.980,82	22.585.433,22	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.345.158,30	14.261.557,07
DISAVANZO DI COMPETENZA di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.902.822,52	8.323.876,15
TOTALE A PAREGGIO	23.247.980,82	22.585.433,22	TOTALE A PAREGGIO	23.247.980,82	22.585.433,22

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.902.822,52
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.121.232,30
c) Risorse vincolate nel bilancio ⁽⁹⁾	1.019.146,53
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	762.443,69

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	762.443,69
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	619,65
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	761.827,04

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESA	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.323.876,15			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	1.475.583,20 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	1.101.848,94		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁴⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito finanziario ⁽²⁾	4.586.083,31 433.822,13 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.947.794,23	9.699.039,67	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	10.799.975,21 990.238,87	9.786.189,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.378.088,70	1.344.739,45			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	772.815,22	607.509,16			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.284.195,05	821.975,85	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	2.594.576,21 3.747.247,42	2.328.508,94
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	411.617,07	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito di cui Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	340.249,87 0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	13.382.893,20	12.884.881,20	Totale spese finali	18.132.037,71	12.114.698,88
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	279.535,74 0,00	279.535,74
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.418.535,24	2.317.731,52	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.418.535,24	1.667.051,67
Totale entrate dell'esercizio	15.801.428,44	15.202.612,72	Totale spese dell'esercizio	20.830.108,69	14.061.286,29
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	22.964.943,89	23.526.488,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.830.108,69	14.061.286,29
DISAVANZO DI COMPETENZA di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.134.835,20	9.465.202,58
TOTALE A PAREGGIO	22.964.943,89	23.526.488,87	TOTALE A PAREGGIO	22.964.943,89	23.526.488,87

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV o/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2016.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.134.835,20
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	811.888,88
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	705.081,49
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	617.864,83

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	617.864,83
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	617.864,83

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESA	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.465.202,58			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	1.643.461,72 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	990.238,87		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	3.747.247,42				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	340.249,87				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.527.539,91	10.182.200,67	Titolo 1 - Spese correnti	11.324.441,20	11.771.045,11
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	912.077,16	915.760,29	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾	852.336,33	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.176.835,29	900.647,55			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.183.138,87	2.312.024,39	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.390.748,80	2.066.340,94
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾	3.931.028,38	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	23.720,13	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	0,00
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾	0,00	
Totale entrate finali	16.799.591,23	14.334.353,03	Totale spese finali	20.498.554,71	13.777.386,05
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	291.888,72	291.888,72
			Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.152.445,01	2.107.046,80	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.152.445,01	1.972.440,29
Totale entrate dell'esercizio	18.952.036,24	16.441.399,83	Totale spese dell'esercizio	22.942.888,44	16.041.715,06
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.332.984,25	25.906.602,41	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.942.888,44	16.041.715,06
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.390.095,81	9.864.887,35
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	25.332.984,25	25.906.602,41	TOTALE A PAREGGIO	25.332.984,25	25.906.602,41

- (1) Per "Utilizzo avanzato" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.390.095,81
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁶⁾	252.402,88
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁵⁾	801.845,18
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.335.847,75
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	
	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.335.847,75
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	3.295,44
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.332.552,31
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	
	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	
	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.864.887,35			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	2.573.635,71 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	852.336,33		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito finanziario ⁽²⁾	3.931.028,38 0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.247.282,33	11.038.188,19	Titolo 1 - Spese correnti	12.587.922,24	11.752.977,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.137.652,99	1.126.544,97	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	243.680,65	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.753.895,28	1.178.768,99			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	13.177.048,49	3.363.272,85	Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.014.365,26	5.875.036,38
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	159.921,42	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	133.623,43	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	26.315.879,09	16.840.398,43	Totale spese finali	32.005.889,57	17.628.013,90
	800.000,00	800.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	304.898,75	304.898,75
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.579.459,66	2.542.910,50	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.579.459,66	3.092.563,98
			Totale entrate dell'esercizio	34.890.247,98	21.025.476,63
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	37.052.339,17	30.048.196,28	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	34.890.247,98	21.025.476,63
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.162.091,19	9.022.719,65
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	37.052.339,17	30.048.196,28	TOTALE A PAREGGIO	37.052.339,17	30.048.196,28

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.162.091,19
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	2.928,31
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.568.916,70
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	590.246,18
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	
	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	590.246,18
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-31.148,41
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	621.394,59
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	
	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	
	0,00

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV d'capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2016. In particolare, l'esito di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzodisavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	7.724.170,26	8.323.876,15	9.465.202,58	9.864.887,35	9.022.719,65
Totale Residui Attivi Finali	13.956.608,18	14.964.120,69	15.600.913,34	18.101.971,62	27.652.315,28
Totale Residui Passivi Finali	4.504.081,17	4.822.714,48	6.796.915,30	8.716.854,34	22.011.862,59
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	728.197,72	1.101.848,94	990.238,87	852.336,33	243.680,65
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	5.308.082,46	4.586.083,31	3.747.247,42	3.931.028,38	159.921,42
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	11.140.417,09	12.777.350,11	13.531.714,33	14.466.639,92	14.259.570,27
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	7.148.838,18	8.231.387,13	9.013.085,77	9.196.558,82	9.142.539,27
Parte vincolata	2.305.040,43	3.029.582,75	2.624.843,03	2.783.408,96	3.056.507,89
Parte destinata agli investimenti	183.878,88	249.199,10	175.682,87	57.338,57	23.269,10
Parte disponibile	1.502.659,60	1.267.181,13	1.718.102,66	2.429.333,57	2.037.254,01

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	39.300,00	30.190,24	2.571,96	7.295,44
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	222.921,27	215.222,85	770.639,70	932.188,50	266.018,69
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	220.794,48	499.747,03	674.753,26	708.701,26	2.300.321,58
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	443.715,75	754.269,88	1.475.583,20	1.643.461,72	2.573.635,71

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	234.861,68	20.324,12	0,00	98,82	234.762,86	214.438,74	165.964,73	380.403,47		
Totale titoli	12.823.976,41	1.833.286,90	53.863,14	6.587,67	12.871.251,88	11.037.964,98	2.918.643,20	13.956.608,18		

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.983.518,91	1.680.875,70	0,00	785,24	1.982.733,67	301.857,97	1.760.857,35	2.062.715,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.161.126,29	405.283,04	0,00	24.975,68	1.136.150,61	730.867,57	461.995,02	1.192.862,59
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.030.363,97	174.978,85	0,00	0,00	1.030.363,97	855.385,12	393.118,14	1.248.503,26
Totale titoli	4.175.009,17	2.261.137,59	0,00	25.760,92	4.149.248,25	1.888.110,66	2.615.970,51	4.504.081,17

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	444.946,22	4.296,26	0,00	0,00	444.946,22	440.649,96	40.845,42	481.495,38
Totale titoli	18.101.971,62	4.297.103,35	202.911,87	164.598,03	18.140.285,46	13.843.182,11	13.809.133,17	27.652.315,28

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali		Pagati		Maggiori		Minori		Riaccertati		Da riportare		Residui provenienti dalla competenza		Totali residui di fine gestione	
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)								
Titolo 1 - Spese correnti	2.631.672,60	1.516.758,33	0,00	869,52	2.630.803,08	1.114.044,75	2.351.703,05	3.465.747,80								
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.801.804,39	1.599.734,27	0,00	164.628,03	3.637.176,36	2.037.442,09	14.739.063,15	16.776.505,24								
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.283.377,35	588.338,52	0,00	663,48	2.282.713,87	1.694.375,35	75.234,20	1.769.609,55								
Totale titoli	8.716.854,34	3.704.831,12	0,00	166.161,03	8.550.693,31	4.845.862,19	17.166.000,40	22.011.862,59								

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.757.720,07	784.960,09	704.827,59	765.487,73	960.475,20	2.553.230,03	9.526.700,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	91.806,09	5.711,53	10.394,51	17.000,08	29.911,75	153.344,93	308.168,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie	563.192,60	107.834,12	88.548,38	288.250,29	243.538,44	453.711,78	1.745.075,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	875.078,74	592.076,41	547.950,74	650.896,29	406.139,91	2.367.472,55	5.439.614,64
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	637.465,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637.465,55
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	152.712,80	53.901,86	78.604,02	0,00	106.794,76	52.932,78	444.946,22
Totale	6.077.975,85	1.544.484,01	1.430.325,24	1.721.634,39	1.746.860,06	5.580.692,07	18.101.971,62

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	139.013,82	39.863,98	50.199,69	38.633,29	521.699,08	1.842.262,74	2.631.672,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	571.443,16	3.149,14	21.960,62	61.962,37	32.033,30	3.111.255,80	3.801.804,39
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	540.418,95	224.185,59	325.497,04	73.047,47	857.193,13	263.035,17	2.283.377,35
Totale	1.250.875,93	267.198,71	397.657,35	173.643,13	1.410.925,51	5.216.553,71	8.716.854,34

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	80,79 %	91,44 %	98,64 %	96,30 %	93,62 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI'	SI'	SI'	SI'	SI'

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
In nessuno

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:
Non si è verificata la fattispecie

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	6.698.273,74	6.441.585,52	6.162.049,78	5.870.161,06	6.362.019,41
Popolazione residente	18.584	18.576	18.465	18.493	18.400

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	6.698.273,74/18.584=360,43 euro	6.441.585,52/18.576=346,77 euro	6.162.049,78/18.465=333,72 euro	5.870.161,06/18.493=317,43 euro	6.362.019,41/18.400=345,76 euro
---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,02 %	2,50 %	2,57 %	2,39 %	1,67 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'Ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

Non ricorre la fattispecie per come sopra evidenziato

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

In questa sezione vengono riportati in automatico i dati del conto del patrimonio e del conto economico del primo (anno 2018) e dell'ultimo (anno 2022) rendiconto approvato dal sindaco uscente (D.Lgs.118/2011).

ANNO 2018

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
I	1			BI	BI
	2			BI1	BI1
	3	21.927,79	21.927,79	BI2	BI2
	4			BI3	BI3
	5			BI4	BI4
	6			BI5	BI5
	9			BI6	BI6
				BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		21.927,79	21.927,79		
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
II	1	3.903.650,98	7.770.461,79		
	1.1	3.279.002,76	3.742.347,09		
	1.2	221.814,89	213.564,93		
	1.3	402.833,33	3.354.491,34		
	1.9		460.058,43		
III	2	7.152.555,45	9.228.128,07		
	2.1	114.373,35	631.073,57	BI11	BI11

a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	6.714.371,53	7.635.184,46		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	80.122,20	189.340,34	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	83.790,40	11.208,96	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	9.690,35	15.957,34		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	20.050,39	13.108,59		
2.7	Mobili e arredi	92.615,75	137.663,55		
2.8	Infrastrutture	25.840,82	594.591,26		
2.99	Altri beni materiali	11.700,66			
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	27.048.985,31	19.969.554,99	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	38.105.191,74	36.968.144,85		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in				
a	<i>imprese controllate</i>	12.436,85	12.436,85	BIII1	BIII1
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1a	BIII1a
c	<i>altri soggetti</i>			BIII1b	BIII1b
2	Crediti verso	12.436,85	12.436,85	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	12.436,85	12.436,85		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	38.139.556,38	37.002.509,49		

COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				CI	CI
I	<u>Rimanenze</u>				
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.808.031,12	1.836.642,78		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	1.808.031,12	1.836.642,78		
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	2.250.569,62	2.496.779,11		
a	impresе controllate	2.146.115,69	2.392.325,18		
b	impresе partecipate			CII2	CII2
c	verso altri soggetti			CII3	CII3
d	Verso clienti ed utenti	104.453,93	104.453,93		
3	Altri Crediti	302.359,32	301.931,83	CII1	CII1
4	verso l'erario	896.153,58	433.991,73	CII5	CII5
a	per attività svolta per c/terzi	64.196,32	74.231,68		
b	altri	831.957,26	359.760,05		
c					
	Totale crediti	5.257.113,64	5.069.345,45		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	7.679.356,72	7.503.931,05		
a	Istituto tesoriere	7.679.356,72	7.503.931,05		CIV1a

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	1.988.692,33	2.053.443,60	CIV1 CIV2,3	CIV1b,c CIV2,3
3	Denaro e valori in cassa				
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	9.668.049,05	9.557.374,65		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	14.925.162,69	14.626.720,10		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	3.996,03	130,16	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	3.996,03	130,16		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	53.068.715,10	51.629.359,75		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM.26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	26.681.821,93	26.681.821,93	AI	AI
II	Riserve	10.206.357,09	8.921.128,40	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
a	da risultato economico di esercizi precedenti	662.530,56	481.890,72	AII, AIII	AII, AIII
b	da capitale		667.484,17	AIX	AIX
c	da permessi di costruire	1.772.073,02			
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	7.770.461,79	7.770.461,79		
e	altre riserve indisponibili	1.291,72	1.291,72		
III	Risultato economico dell'esercizio	883.689,28	180.639,84	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		37.771.868,30	35.783.590,17		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	547.780,12	608.680,24	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		547.780,12	608.680,24		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE T.F.R. (C)				C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	7.192.854,64	7.712.407,86	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche			D4	D3 e D4
c	verso banche e tesoriere			D5	
d	verso altri finanziatori	7.192.854,64	7.712.407,86	D7	D6
2	Debiti verso fornitori	2.412.433,58	2.908.896,13		

			D6	D5
3	Acconti			
4	Debiti per trasferimenti e contributi	310.337,15	323.351,16	
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale			
b	altre amministrazioni pubbliche	179.566,24	196.898,61	
c	imprese controllate			D8
d	imprese partecipate			D9
e	altri soggetti	130.770,91	126.452,55	
5	Altri debiti	1.447.582,57	1.115.230,19	D11,D12, D13
a	tributari	513.405,06	285.671,58	
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	12.994,85	11.253,56	
c	per attività svolta per terzi (2)			
d	altri	921.182,66	818.305,05	
	TOTALE DEBITI (D)	11.363.207,94	12.059.885,34	
E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			
	Ratei passivi	34.367,50		E
II	Risconti passivi	3.385.858,74	3.142.836,50	E
1	Contributi agli investimenti	3.382.190,30	3.142.836,50	
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.382.190,30	3.142.836,50	
b	da altri soggetti			
2	Concessioni pluriennali			
3	Altri risconti passivi	3.668,44		
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)	3.385.858,74	3.177.204,00	
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	53.068.715,10	51.629.359,75	

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	8.899.209,89	9.015.933,29		
2	Proventi da fondi perequativi	1.735.544,46	1.624.085,25		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	429.304,77	395.180,82		A5c
a	Proventi da trasferimenti correnti	429.304,77	395.180,82		E20c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	317.988,23	352.568,70	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	114.758,41	161.749,73		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	203.229,82	190.818,97		A2
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	306.443,57	215.330,75	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	11.688.490,92	11.603.098,81		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	38.101,01	81.015,07	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.853.699,01	6.047.602,00	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	112.401,17	72.804,21	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	544.305,93	461.182,27		
a	Trasferimenti correnti	544.305,93	461.182,27		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.281.100,01	2.308.219,41	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.045.961,34	1.266.714,76	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali			B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	419.034,89	426.790,92	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	626.926,45	839.923,84	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	3.426,13	291.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	267.901,90	61.470,16	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	10.146.896,50	488.330,52	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	11.078.338,40	11.078.338,40		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.541.594,42	524.760,41		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					

		<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni						
	a da società controllate						C15
	b da società partecipate						C15
	c da altri soggetti						C16
20	Altri proventi finanziari	28,74	2,08				C16
		28,74	2,08				
	Totale proventi finanziari						
21	Oneri finanziari						
	Interessi ed altri oneri finanziari						
	a Interessi passivi	377.729,77	400.210,44				C17
	b Altri oneri finanziari	377.729,77	400.210,44				
	Totale oneri finanziari	377.729,77	400.210,44				
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-377.701,03	-400.208,36				

		CONTO ECONOMICO				Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE							
22	Rivalutazioni							D18	
23	Svalutazioni							D19	
		TOTALE RETTIFICHE (D)							
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI							
24	Proventi straordinari	137.900,92		381.355,20		381.355,20	E20	E20	
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	357,98							
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>								
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	137.542,94		329.946,10		329.946,10		E20b	
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>							E20c	
e	<i>Altri proventi straordinari</i>			51.409,10		51.409,10			
		137.900,92		381.355,20		381.355,20			
25	Oneri straordinari	267.607,47		172.524,76		172.524,76	E21	E21	
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>								
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	237.530,34		157.758,31		157.758,31		E21b	
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>							E21a	
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	30.077,13		14.766,45		14.766,45		E21d	
		267.607,47		172.524,76		172.524,76			
		-129.706,55		208.830,44		208.830,44			
		1.034.186,84		333.382,49		333.382,49			
26	Imposte (*)	150.497,56		152.742,65		152.742,65	22	22	
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	883.689,28		180.639,84		180.639,84	23	23	

COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DIM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE					
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>					
I	1	Costi di impianto e di ampliamento		BI	BI
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		BI1	BI1
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	24.709,39	BI2	BI2
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		BI3	BI3
	5	Avviamento		BI4	BI4
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		BI5	BI5
	9	Altre		BI6	BI6
Totale immobilizzazioni immateriali			24.709,39	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali					
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1	Beni demaniali	5.412.152,42		
	1.1	Terreni	3.770.010,53		
	1.2	Fabbricati	694.508,77		
	1.3	Infrastrutture	947.633,12		
	1.9	Altri beni demaniali			
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.799.989,82		
	2.1	Terreni	114.373,35	BI11	BI11
	a	di cui in leasing finanziario	6.606.325,61		
	2.2	Fabbricati	114.373,35	BI11	BI11
	a	di cui in leasing finanziario	114.373,35		
	2.3	Impianti e macchinari	10.445.244,51	BI12	BI12
	a	di cui in leasing finanziario	6.255.277,64		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	30.983,46	BI12	BI12
	2.5	Mezzi di trasporto	77.081,28	BI13	BI13
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	44.000,07	BI13	BI13
	2.7	Mobili e arredi	36.715,44		
	2.8	Infrastrutture	30.145,45		
	2.99	Altri beni materiali	21.446,26		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	31.240.198,82	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali			47.452.341,06		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					

1	Partecipazioni in						
a	imprese controllate						BIII1
b	imprese partecipate						BIII1a
c	altri soggetti						BIII1b
2	Crediti verso	13.069,60					BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche						BIII2a
b	imprese controllate						BIII2b
c	imprese partecipate						BIII2c
d	altri soggetti						BIII2d
3	Altri titoli						BIII3
Totale immobilizzazioni finanziarie		13.069,60				11.917,86	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		47.488.729,25				43.770.568,00	

COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
				CI	CI
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>				
	Totale rimanenze				
II	Crediti (2)				
1	Crediti di natura tributaria	1.788.948,61	1.727.665,27		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	1.788.948,61	1.670.627,12		
c	Crediti da Fondi perequativi		57.038,15		
2	Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	5.066.698,23	3.426.319,52		
a	imprese controllate	4.825.704,17	3.185.325,46		CII2
b	imprese partecipate				CII3
c	verso altri soggetti	240.994,06	240.994,06		
d	Verso clienti ed utenti	583.684,43	190.228,40		CII1
4	Altri Crediti	1.405.951,59	1.210.698,69		CII5
a	verso /erario				
b	per attività svolta per c/terzi	126.829,42	131.181,79		
c	altri	1.279.122,17	1.079.516,90		
	Totale crediti	8.845.282,86	6.554.911,88		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
1	Partecipazioni				CIII1,2,3
2	Altri titoli				CIII4,5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				CIII6
IV	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	9.864.887,35	9.465.202,58		CIV1a
a	Istituto tesoriere presso Banca d'Italia	9.864.887,35	9.465.202,58		
2	Altri depositi bancari e postali				CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa	637.465,55	669.699,55		CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	10.502.352,90	10.134.902,13		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	19.347.635,76	16.689.814,01		
	D) RATELE RISCONTI				

1	Ratei attivi								
2	Risconti attivi	778,96				7.867,13			D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	778,96				7.867,13			D
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	66.837.143,97				60.468.249,14			

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
- (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
- (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	26.681.821,93	26.681.821,93	AI	AI
II	Riserve	11.373.947,04	10.826.687,39	AI	AI
	da capitale			AI, AIII	AI, AIII
b	da permessi di costruire	3.602.193,53	3.054.933,88	AIX	AIX
c	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	5.542.458,87	5.542.458,87		
d	altre riserve indisponibili	1.291,72	1.291,72		
e	altre riserve disponibili	2.228.002,92	2.228.002,92		
f	Risultato economico dell'esercizio	986.353,05	106.401,92	AIX	AIX
III	Risultati economici di esercizi precedenti	3.172.548,15	3.066.146,23	AVII	
IV	Riserve negative per beni indisponibili				
V	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	42.214.670,17	40.681.057,47		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	565.028,35	627.404,91	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	565.028,35	627.404,91		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
	TOTALE T.F.R. (C)	11.713,24	8.784,93	C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	5.843.856,58	6.135.745,30	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche			D4	D3 e D4
c	verso banche e tesoriere	5.843.856,58	6.135.745,30	D5	D5
d	verso altri finanziatori	4.717.217,08	2.830.258,75	D7	D6
2	Debiti verso fornitori			D6	D5
3	Acconti	907.676,91	978.253,67		
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	193.306,59	226.149,43	D9	D8
c	imprese controllate			D10	D9
d	imprese partecipate				
e	altri soggetti	714.370,32	752.104,24	D12,D13, D14	D11,D12, D13
5	Altri debiti	3.091.960,35	2.988.402,88		

a	tributari	118.842,97	87.374,98	
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	32.229,27	65.563,60	
c	per attività svolta per c/terzi (2)	468.814,07	468.814,07	
d	altri.	2.472.074,04	2.366.650,23	
	TOTALE DEBITI (D)	14.560.710,92	12.932.660,60	
I	E) RATEI RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
	Ratei passivi			E
	Risconti passivi	9.485.021,29	6.218.341,23	E
1	Contributi agli investimenti	9.231.790,72	5.879.667,46	
	da altre amministrazioni pubbliche	9.000.495,09	5.648.371,83	
	da altri soggetti	231.295,63	231.295,63	
2	Concessioni pluriennali	114.436,77	114.436,77	
3	Altri risconti passivi	138.793,80	224.237,00	
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	9.485.021,29	6.218.341,23	
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	66.837.143,97	60.468.249,14	

COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri					
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		14.441.487,28	9.010.326,81		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI RUTIGLIANO (BA)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	8.647.486,86	8.198.318,40		
2	Proventi da fondi perequativi	2.025.262,32	1.892.837,38		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.014.807,00	1.175.697,14		A5c
a	Proventi da trasferimenti correnti	997.520,36	1.158.410,50		E20c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	17.286,64	17.286,64		
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	755.249,95	558.613,08	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	610.059,54	392.654,23		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	145.190,41	165.958,85	A2	A2
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A3	A3
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A4	A4
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A5	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	381.032,47	495.174,95		A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		12.823.338,60	12.320.640,95		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	67.431,49	85.727,89	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	7.178.919,87	6.107.770,89	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	151.706,74	94.305,25	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.076.468,53	1.441.079,30		
a	Trasferimenti correnti	1.076.468,53	1.441.079,30		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.073.375,45	2.366.342,80	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	889.453,91	1.453.375,93	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	1.390,80	1.390,80	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	487.513,60	456.677,89	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	400.549,51	995.307,24	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	12.617,31	92.357,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	187.404,70	203.886,11	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	11.637.378,00	11.844.845,17	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		11.844.845,17	11.844.845,17		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.186.460,60	475.795,78		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					

19	<i>Proventi finanziari</i>					
	Proventi da partecipazioni					
	<i>a da società controllate</i>					
	<i>b da società partecipate</i>					
	<i>c da altri soggetti</i>	421,42	4,97			
20	Altri proventi finanziari	421,42	4,97			C16
	Totale proventi finanziari					
		421,42	4,97			
21	<i>Oneri finanziari</i>					
	Interessi ed altri oneri finanziari					
	<i>a Interessi passivi</i>	301.819,09	310.413,16			C17
	<i>b Altri oneri finanziari</i>	301.819,09	310.413,16			
	Totale oneri finanziari	301.819,09	310.413,16			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-301.397,67	-310.408,19			

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	1.151,74		D18	D18
23	Svalutazioni		85,67	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	1.151,74	-85,67		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	487.141,08	229.338,52	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	11.643,52	2.857,56		
c	<i>Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	445.635,01	200.556,36		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		2.326,43		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	29.862,55	23.598,17		
	Totale proventi straordinari	487.141,08	229.338,52		
25	Oneri straordinari	237.479,91	132.436,29	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	228.076,85	112.964,78		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	9.403,06	19.471,51		E21d
	Totale oneri straordinari	237.479,91	132.436,29		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	249.661,17	96.902,23		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.135.875,84	262.204,15		
26	Imposte (*)	149.522,79	155.802,23	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	986.353,05	106.401,92	23	23

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	20.252,70	38.683,35	29.885,73	2.571,96	40.904,65
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi			31.592,87		
Totale	20.252,70	38.683,35	61.478,60	2.571,96	40.904,65

Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.010.782,43	2.010.782,43	2.010.782,43	2.010.782,43	2.010.782,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.872.421,57	1.681.801,45	1.904.303,92	1.406.483,62	1.828.138,09
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,51 %	28,89 %	23,94 %	23,79 %	0,00 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	2.762.360,54/18.584= 148,64	2.489.965,11/18.576= 134,04	2.329.240,61/18.465= 126,14	2.373.523,17/18.493= 128,34	2.535.985,88/18.400= 137,82

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	18.584/56= 331,85	18.576/53= 350,49	18.465/49= 376,83	18.493/48= 385,27	18.400/50= 368

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
I limiti sono stati rispettati

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

NON E' STATA SOSTENUTA ALCUNA SPESA.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:
Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate:

Fondo risorse decentrate (al lordo delle risorse che non concorrono al milite)	2019		2020		2021		2022		2023	
	Determina n. 1481 del 10/12/2019	€ 302.159,93	Determina n. 1437 del 17/11/2020	€ 321.730,91	Determina n. 1275 del 18/10/2021	€ 296.492,90	Determina n. 1840 del 19/11/2022	€ 431.174,57	Determina n. 2426 del 07/12/2023	€ 373.881,22

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha fatto ricorso ad esternalizzazioni

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:
(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)
L'Ente non è stato destinatario di deliberazioni/ pareri/relazioni/sentenze in relazione a rilievi effettuati dall'organo dell'Ente locale di revisione economico-finanziaria per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005
- Attività giurisdizionale:
(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)
L'Ente non è stato destinatario di sentenze

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'Ente non è stato destinatario di rilievi.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Il contenimento delle spese è stato posto in essere azioni con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

numero	data	oggetto
50	07/03/2024	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE (ART.2 COMM. DA 594 A 599 L. 244/2007) - TRIENNIO 2024/2026
61	31/03/2023	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE (ART.2 COMM. DA 594 A 599 L. 244/2007) - ESERCIZIO TRIENNIO 2023/2025
90	11/05/2022	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE (ART.2 COMM. DA 594 A 599 L. 244/2007) - ESERCIZI TRIENNIO 2022/2024
53	16/04/2021	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE (ART.2 COMM. DA 594 A 599 L. 244/2007) - ESERCIZI TRIENNIO 2021/2023
137	06/09/2018	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE (ART.2 COMM. DA 594 A 599 L. 244/2007) - ESERCIZI TRIENNIO 2019/2020

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:
NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.
NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI RUTIGLIANO che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Rutigliano, il 08/04/2024



Il Sindaco
(dott. Giuseppe Valenzano)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 12 APRILE 2024

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Nicola MIGNOZZI - Presidente

Dott. Pasquale CATALDI - Componente

Dott. Raffaele MARFISI - Componente