

ANNAMARIA SQUILLACE

CELL. 3471918033

E-MAIL ANNAMARIASQUILLACE@LIBERO.IT

VIA LAMORGESE N.12 - 70018 RUTIGLIANO

data di nascita: 29-02-1976

Profilo professionale

Componente preparato e professionale del team d'ufficio con una notevole abilità nelle mansioni impiegate ed esperienza in amministrazione contabile. Abile nel soddisfare le esigenze dei clienti e nel raggiungere e superare gli obiettivi aziendali. Capacità nel gestire attività contabili e amministrative.

Esperienze lavorative e professionali

2016 - Attuale

NDC CONSULTING | BARI - Impiegata amministrativa

1998 - 2000

AFT IMPIANTI SRL BARI - Impiegata amministrativa

- Invio mensile della documentazione contabile al commercialista nel rispetto delle scadenze fiscali
- Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria, emissione fatture e gestione dei pagamenti
- Filtro e a smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche con supporto alle attività di gestione di ufficio.
- Registrazione della contabilità fornitori ed effettuazione dei pagamenti.
- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Monitoraggio dei flussi relativi a incassi e pagamenti.
- Emissione fatture, registrazione e verifica dei pagamenti in entrata e uscita.

Capacità e competenze

- Contabilità e fatturazione
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- * Archiviazione cartacea e digitale
- * Uso di MS Word
- Gestione dei documenti
- * Microsoft Office
- * Uso dei principali strumenti informatici
- * Competenze amministrative
- * Fatturazione elettronica
- * Internet e posta elettronica

Istruzione e formazione

1990 - 1995

ITET "DE VITI DE MARCO"

VALENZANO

RAGIONERIA: PERITO

TECNICO COMMERCIALE

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B1

Francese: Base

