

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI **ANTONIA ANGELILLO**

VIA ITALIA 47/D 70018 RUTIGLIANO BA 70018 Rutigliano (BA)

+393487014126

angelilloantonia00@gmail.com

Data di nascita 17/02/1982

Nazionalità ITALIANA

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- |         |         |   |
|---------|---------|---|
| 08/2021 | 12/2022 | <b>Ausiliaria e pulitrice</b><br>Sanità Service Policlinico<br>Bari (BA)<br>Tipologia contratto Lavoro dipendente TD<br>Per la Sanità Service Policlinico ero addetta ai servizi di igiene e pulizia e ausiliaria di sala (sangue, analisi) e accompagnatrice dei pazienti. |
| 01/2009 | 12/2009 | <b>Operatrice Ecologica</b><br>Gassi<br>Rutigliano (BA)<br>Tipologia contratto Lavoro a Progetto e Operatrice Ecologica<br>Utilizzo macchinario e raccogliatrice rifiuti  |
| 01/2006 | 12/2006 | <b>Addetta ai servizi di igiene e pulizia</b><br>Cammino Coop. Sociale<br>Rutigliano (BA)<br>Tipologia contratto Lavoro Intermittente<br>Pulizia approfondita degli ambienti pubblici e privati   |
| 01/2004 | 12/2004 | <b>Addetta alla preparazione dei cibi, la somministrazione e pulizia degli</b><br>Cap Centro Psico sociale<br>Bari (BA)<br>Addetta alla preparazione dei cibi, la somministrazione e pulizia degli ambienti   |

### ISTRUZIONE

- 2000 Licenza Media  
Istituto Pende

### FORMAZIONE

2021 OO.SS.  
c/o Ospedale San Paolo  
OO.SS.  
Durata 10 mesi

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

|  |   |
|--|---|
| Competenze Comunicative, Organizzative, Gestionali | Capacità di comunicazione improntate all'empatia, all'entusiasmo e a tessere sempre più rapporti sociali.<br>Attenta al linguaggio verbale e paraverbale.   |
| Competenze tecniche                                | Sono in mio possesso capacità inerenti l'organizzazione tecnico-scientifica: elaborazione di schedule a breve, medio e lungo periodo.<br>Capacità maturate nel Team Working, nell'evasione di ordini e commesse rispettando la dead line e il budget aziendale.<br>Attenta e maniacale addetta ai servizi di igiene e pulizia, accurata igienizzazione degli ambienti pubblici e privati, competenze professionali nella cura delle persone (soggetti minori, non autosufficienti). Addetta ai servizi di mensa con somministrazione cibi.<br>Alta capacità di gestire lo stress da lavoro. |
| Competenze Digitali                                | Office Pack 365, Social media, gestione della posta elettronica e istantanea, collegamento periferiche, ricerche sui principali browser web.  |
| Disponibilità trasferte                            | Ambito Provinciale  |
| Agevolazioni                                       | Iscrizione L68 art.1  |
| Trattamento dei dati personali                     | Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.  |

li 18/03/2024

