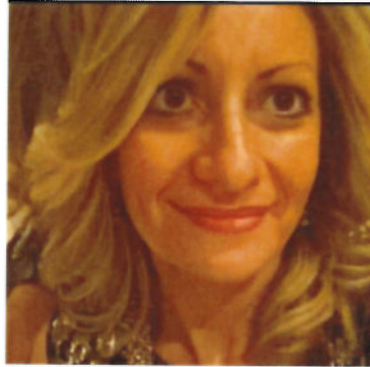


**BRUNO MARIA  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRUNO MARIA</b>
Indirizzo	<b>C.da Casiglio 16/C, 70018 Rutigliano (BA)</b>
Telefono	<b>0804770943</b>
Cellulare	<b>3297227831</b>
Fax	
E-mail	<b>marybruno72@hotmail.it</b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Bari, 25/07/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	dal 2005 al 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Trecciitalia srl Via Noicattaro, Km 1, Rutigliano (BA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda locale produttrice di cordami e spaghetti per la pesca e l'agricoltura con realizzazione di diaframmi per oleifici
• Tipo di impiego	Gestione della contabilità aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 1996 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferramenta Valenzano, Via Dante 35, Rutigliano (BA)
• Tipo di azienda o settore	Collaborazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità di magazzino e prima nota Banche e cassa

- Date (da – a) Dal 1992 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato Didonna - Renna, Rutigliano (BA)  
Via Pietro De Bellis 6, Rutigliano (BA)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza
- Tipo di impiego Inserimento dati per contabilità IVA e contabilità ordinaria
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della contabilità di società e capitali**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Microsoft Office Specialist (MOUS)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Uso delle applicazioni Microsoft Office
  - Qualifica conseguita Certificazione MASTER 2000 Microsoft Word
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ItaliaLavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di n° 400 ore di alfabetizzazione di informatica e di inglese
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Dal 1986 al 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "LUIGI PINTO", Castellana Grotte (BA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto, Tecnica Commerciale
  - Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Propensione alle relazioni con il pubblico

Interazione nell'ambito lavorativo con grande senso di responsabilità e rispetto verso i colleghi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze gestionali ed amministrative acquisite durante precedenti esperienze lavorative

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL COMPUTER SOPRATTUTTO IN AMBIENTE OFFICE.

UTILIZZO DI RETI LOCALI

UTILIZZO DI FAX E MACCHINE FOTOCOPIATRICI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SPICCATA PREDISPOSIZIONE PER IL DISEGNO ARTISTICO E AMANTE DELLA MUSICA CLASSICA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono una persona estremamente responsabile ed coscienziosa, con grande senso di responsabilità verso i compiti e le mansioni assegnate. Possiedo grande spirito di adattamento e flessibilità per i vari tipi di situazioni che mi trovo a fronteggiare. Possiedo grande propensione al team work ma anche al lavoro autonomo. Possiedo grande spirito di versatilità. Sono in grado di sostenere situazioni di grande stress e in grado di assumere ampie responsabilità. Sono una persona molto comunicativa e solare, mi piace relazionarmi con gli altri e prediligo il contatto umano. Ho affrontato situazioni lavorative diverse tra loro e questo mi ha permesso di acquisire conoscenze e competenze diverse. Questo ha messo alla prova le mie capacità: oltre all'aspetto interpersonale, sono stata in grado di adattarmi a luoghi e regole nuove e sempre diverse. Sono molto efficiente e amo imparare tutto ciò che è nuovo. Da ogni scambio lavorativo o interpersonale cerco di trarre il meglio e ciò costituisce per me un grande bagaglio conoscitivo personale. Mi rendo conto di aver acquisito una buona organizzazione lavorativa personale e collettiva del lavoro.

**PATENTE O PATENTI**

Patente automobilistica B (automunita)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Propensione alla realizzazione professionale per acquisire una completa autonomia

Italia Lavoro Corso di n.400 ore "alfabetizzazione di informazione e inglese"

Corso professionale per l'addestramento di dattilografia di 200 ore

Corso EIPASS 7 MODULI STANDARD

Attestato OSA conseguito l'8 aprile 2024

Rutigliano 25 gennaio 2023

