

# MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

Nome	Grazia Maria
Cognome	Genio
Data di nascita	06-06-1962
Luogo di nascita	Rutigliano
Provincia di nascita	Bari
Titolo di studio Qualifica professionale	Segretaria d'Azienda Dipendente della Pubblica Amministrazione
Professione	Collaboratrice scolastica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Date (fino al 2024)	
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	<i>Commessa presso negozio Abbigliamento per bimbi, Titolare negozio abbigliamento per bimbi, Collaboratrice scolastica a tempo pieno.</i>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)

Mi ritengo di avere ottime conoscenze informatiche, possiedo una solida conoscenza dei sistemi operativi Windows e so usare molto bene software di produttività come Microsoft Word ed Excel. Sono competente nella gestione di attrezzature informatiche, inclusi fotocopiatori, stampanti e scanner, e mi distingo per la capacità di risolvere rapidamente problemi tecnico-sociali e fornire supporto efficace ai colleghi.

La mia esperienza lavorativa mi ha permesso di sviluppare una forte attenzione ai dettagli e un approccio sistematico alla risoluzione dei problemi, garantendo un funzionamento senza intoppi dei sistemi informatici.

Ho una comprovata capacità di lavorare sotto pressione e di gestire più compiti contemporaneamente, mantenendo un alto livello di efficienza e precisione. Mi piace la tecnologia e mi tengo costantemente aggiornato sulle ultime tendenze e innovazioni. La mia abilità comunicativa mi consente di dialogare e interloquire con le persone su vari concetti in modo chiaro e comprensibile, facilitando l'interoperatività del gruppo di lavoro.

Sono motivata, proattiva e orientata ai risultati, con una forte etica del lavoro e un impegno costante nel fornire soluzioni di alta qualità che migliorano la produttività e l'efficienza del gruppo di lavoro.

**ALTRE INFORMAZIONI**

(I DATI INI RIPORTATI NON SARANNO  
PUBBLICATI)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

Sesso	Femmina
Pseudonimo	Nessuno
Cittadinanza	Italiana
Stato civile	Coniugata
Residenza	Rutigliano -(BA) - Via Anna Franck, 15
Eventuale altro recapito	nessuno
Telefono abitazione	
Telefono cellulare	349-7019829
E-mail	Graziam@live.it
Pec	
CODICE FISCALE/P.IVA	GNEGZM62H46H643I
Ulteriori informazioni	Nulla

Preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.