



ANNAMARIA MIRIZIO

24/08/1985
Cellulare: + 3903478921102
Email: mirizioam85@gmail.com
P.E.C.: mirizioam@legalmail.it
Indirizzo: via Aquileia n.1, Rutigliano (BA)

PROFILO PROFESSIONALE

Forte ambizione, buona memoria, professionalità, passionalità, risolutezza decisionale sono le doti che mi consentono di gestire ogni responsabilità. Tendo al miglioramento dei metodi e all'aggiornamento continuo, conservando motivazione e costanza al fine di evolvere me stessa

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottima abilità di scrittura tecnica e creativa
- Ottima conoscenza dei sistemi informatici:(Microsoft Office, Excel, Power Point, Word, Outlook, Gmail, PEC)
- Public speaking
- Attività di social media recruiting
- Strategie educative
- Empatia
- Lealtà professionale
- Ottimo sviluppo dei rapporti di colleganza
- Attenzione al dettaglio

LINGUE

Italiano: madrelingua
inglese: intermedio avanzato
Spagnolo: intermedio
Francese: Base

autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del reg. UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Educatrice professionale - Centro Studi Ermes - Rutigliano (BA)
01/2021 - 12/2023

- Ausilio allo studio per bambini e ragazzi di scuola primaria, secondarie e di secondo grado
- Ripetizioni individuali di Inglese, Francese, Spagnolo
- Ripetizioni individuali di Diritto ed Economia

HR Recruiter - Manpower Group - Potenza
05/2021 - 12/2021

- Pubblicazione degli annunci online.
- Screening dei curricula dei candidati e presentazione shortlist al referente.
- Interviste telefoniche, in videoconferenza o dal vivo.
- Supporto operativo alle attività di ricerca, selezione, gestione amministrativa del personale.

Pratica forense - Studio legale Gigante - Delvecchio, Rutigliano (BA)
10/2016 - 10/2019

- Partecipazione e assistenza del Dominus in udienza.
- Assistenza nell'attività di cancelleria presso gli uffici giudiziari.
- Redazione di atti giudiziari ed extragiudiziarie.
- Inoltro telematico degli atti processuali (PCT).
- Organizzazione e gestione degli appuntamenti del Dominus.

Educatrice professionale - Coop. Incontriamoci - Rutigliano (BA)
09/2010 - 06/2017

- Controllo e assistenza di più alunni nell'esecuzione dei compiti assegnati, con ascolto e cura dell'esposizione degli argomenti studiati.
- Supporto emotivo a bambini e ragazzi al fine di costruire una relazione empatica e di fiducia.

Ulteriori esperienze: **Hostess e Promoter di terra**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Management delle Risorse Umane XIV ed.
Spegea Business School - Bari, 10/201

Il processo di recruiting, Organizzazione aziendale, Contabilità e bilancio, Amministrazione del personale, Diritto sindacale e del lavoro, Relazioni industriali, Social Hr e digital transformation, Public speaking, Outplacement, Business english

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 10/2016

Tesi di Laurea in Diritto Romano dal titolo: "Il legato in età Adrianea".
Prof. relatore: chiar.mo Yuri Roldàn Gonzalez

Diploma di Liceo Scientifico - Linguistico
Liceo Scientifico "E. Majirana" - Rutigliano (BA), 07/2004

Conoscenza approfondita del inglese, francese e spagnolo attraverso viaggi studio e interculturali all'estero.