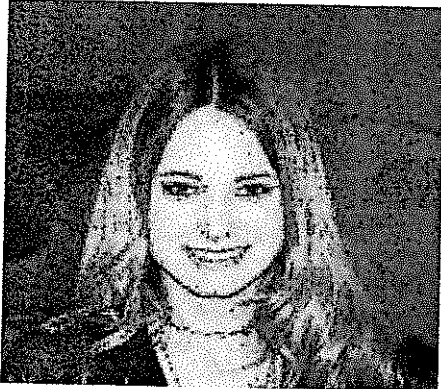


FRANCESCA PALUMBO



ISTRUZIONE

CONSOLI L. PINTO – CASTELLANA GROTTE

2013 - 2018

Istituto professionale alberghiero e tecnico commerciale

MATERIE PRINCIPALI

Italiano, Inglese, Francese, Ricevimento, Alimentazione, Economia Aziendale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Sono particolarmente motivata, volenterosa e per mia natura anche molto precisa e puntuale. Sono pronta a mettere la mia esperienza al servizio di un'azienda come la vostra! Sono disponibile già da subito a sostenere un colloquio conoscitivo.

DATA DI NASCITA : 30\08\1999

CONTATTO

TELEFONO:

3472937885

INDIRIZZO DI POSTA

ELETRONICA:

palumbofrancesca325@gmail.com

PATENTE: CATEGORIA B

AUTOMUNITA

ESPERIENZE

- **ADDETTA VENDITE (27/11/22 – 11/01/23)** presso "La casa de las Carcasas" (Casamassima) – vendita assistita e supporto al cliente durante l'acquisto.
- **ADDETTA VENDITE NEL SETTORE CALZATURE (Settembre 2022- Novembre 2022)** presso **Cisalfa Sport** (centro commerciale Bariblu)- vendita assistita e supporto al cliente durante l'acquisto.
- **ARCHIVISTA (maggio-agosto 2022)** presso l'organizzazione Aprile (Rutigliano)- indicizzare e scansionare pratiche comunali.
- **BARISTA (dicembre-aprile 21\22)** accogliere la clientela del bar ,preparare e servire caffè e altre bevande.
- **COMMESSA (SUPERMERCATO) settembre 2021/novembre 2022-** Sistemare i prodotti sugli scaffali, applicare sistemi di antitaccheggio sulla merce, riordinare i reparti, mantenere in ordine e pulito il supermercato, accogliere il cliente e supportarlo durante il processo decisionale d'acquisto.
- **BABYSITTER (Giugno-Luglio 2021)** – gestire e curare l'attività dei bambini in assenza dei genitori; inventare giochi creativi; cucinare pasti veloci e nutrienti per assicurarmi il benessere del bambino; mantenere sano e sicuro l'ambiente in cui vivono – **ABILITA'**: ottima conoscenza del comportamento infantile; grande calma e pazienza nel gestire situazioni difficili con i bambini.
- **COMMESSA (Gennaio – Marzo 2021)** – riordinare nel negozio nel corso della giornata; vendita diretta; sistemazione della merce in arrivo; assistenza al cliente ; controllo etichettatura; vendita al dettaglio; pulizia de negozio a fine giornata – **ABILITA'**: ottima predisposizione ai rapporti con i clienti; entusiasmo e proattività; bella presenza ; conoscenze sufficienti di social marketing.

-STAGE - (Agosto-Novembre 2020) presso il Comune di Rutigliano-
Ufficio Cultura e Turismo: coordinare e programmare gli eventi,
spettacoli, e mostre estive avvenute nel territorio Rutiglianese, curare i
rapporti con Enti per l'acquisizione e gestione di contributi finanziari.

-LOSURDO VIAGGI SRL- STAGE SCOLASTICO ANNO 2018 Rutigliano -
Via Moro,59.

**BOBO TOUR – STAGE SCOLASTICO ANNO 2017 – Noicattaro – Via Principe
Umberto,60** Pianificare viaggi : preparare itinerari e promuovere pacchetti
turistici dei tour operator, assicurazioni di viaggio e della burocrazia
connessa, informazioni pratiche sulle destinazioni. Lo scopo è offrire ai clienti
il viaggio o la vacanza dei loro sogni, entro i limiti di budget stabiliti.

-HOTEL CASTELLINARIA – STAGE SCOLASTICO ANNO 2016- Polignano a
Mare- SS16 Complanare. Accoglienza del cliente, la vendita delle
stanze, la gestione delle prenotazioni e degli arrivi, l'annotazione dei
dati del cliente, l'assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste
del soggiornante durante la permanenza, l'amministrazione della
cassa, il cambio valuta, la redazione del conto e l'incasso del relativo
corrispettivo.

COMPETENZE E ATTESTATI

Office (Word, Excel, Power Point). Vari programmi sperimentati e usati a
scuola, in hotel e agenzie

- **INGLESE DI BASE-INGLESE INTERMEDIO-INGLESE TURISTICO 2019-
2020**
(Attestato conseguito presso istituzione Dante Alighieri)

Saper conversare per accogliere i clienti, saper scrivere lettere
commerciali, per effettuare prenotazioni/acquisti, saper chiedere
informazioni in un contesto che non ha limiti di spazio culturale".

- **CORSO DI FORMAZIONE OPERATORE OFFICE AUTOMATION
EIPASS**
(Attestato conseguito presso la sede APS FORMARE)
- **CORSO HACCP**

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30
giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali " e dell'art. 13 del GDPR
(Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nell'ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum
vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Flavia Frascua