



Nicola Difino

Data di nascita: 20/10/1990 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 3482461730 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** nd90@hotmail.it |

Indirizzo: Via, Romita, 17, 70018, Rutigliano, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2023 – ATTUALE

FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO COMUNE DI BARI

Funzionario nell'Ufficio Gestione Patrimonio della Ripartizione Patrimonio del Comune di Bari con compiti di:

1. gestione dei contratti di locazione e di concessione del Comune di Bari;
2. referente procedure di affidamento di beni di proprietà del Comune di Bari secondo la disciplina del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani";
3. gestione pagamento fatture per utenze intestate al Comune di Bari e atti correlati;
4. istruzione pratiche di voltura, nuove attivazioni di utenze e posa nuovi contatori per il servizio idrico, energia elettrica e fornitura gas del Comune di Bari;
5. gestione bandi dell'Ufficio "Gestione Patrimonio";
6. gestione incassi inerenti i canoni di locazione/concessione;
7. istruzione pratiche di alienazione beni del Comune di Bari secondo il "Piano delle Alienazioni e valorizzazioni";
8. istruttoria inerente proposte di deliberazione di Giunta comunale e di Consiglio comunale negli ambiti dell'Assessorato al Patrimonio;
9. gestione pagamenti vari;
10. adempimenti vari nell'Ufficio "Gestione Patrimonio".

18/01/2021 – 31/05/2023 Bari, Italia

FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO COMUNE DI BARI

Funzionario nel Settore E.R.P. della Ripartizione Patrimonio del Comune di Bari con compiti di:

1. Responsabilità del procedimento di riscossione dei crediti maturati dal Comune di Bari per canoni non corrisposti;
2. gestione e rapporti con enti esterni nell'ambito dell'attività di recupero coattivo dei crediti maturati dal Comune di Bari per canoni non corrisposti o per somme anticipate agli assegnatari di alloggi di E.R.P.
3. raccolta di segnalazioni trasmesse dagli occupanti gli alloggi comunali di E.R.P. o dai loro rappresentanti, relative a problematiche riguardanti la gestione dei Condomini: sia nell'ambito dei condomini misti (formati da assegnatari e da proprietari, che hanno un amministratore) che dell'"autogestione", formata unicamente da assegnatari che hanno un rappresentante e/o amministratore;
4. gestione contabile e amministrativa delle situazioni di morosità del Condominio nei confronti dei fornitori con compiti istruttori e di estensione delle conseguenti Determinazioni dirigenziali;
5. gestione contabile e amministrativa delle situazioni di morosità dei singoli condomini nei confronti del Condominio con compiti istruttori e di estensione delle conseguenti Determinazioni dirigenziali;
6. gestione delle attività inerenti i Condomini di Alloggi E.R.P. del Comune di Bari nella sua qualità di Ente proprietario (nomina e revoca degli Amministratori, partecipazione alle assemblee condominiali, collaborazione dell'attività di amministrazione ecc)
7. gestione contabile delle entrate inerenti il settore E.R.P. (elaborazione incassi bollettini cartacei, elaborazione incassi telematici o dematerializzati, ecc) e conseguenti adempimenti nei confronti della Ragioneria (istruttoria relativa ad autorizzazioni a prelevare, istruttoria relativa a trasmissione accertamenti in entrata e in uscita ecc);
8. gestione fatture Settore E.R.P. e relative liquidazioni dei fornitori;
9. gestione rapporti con Arca Puglia Centrale inerente la corretta esecuzione della Convenzione esistente tra la stessa e il Comune di Bari;

10. responsabilità nei sub-procedimenti di nulla osta amministrativo-contabile nell'ambito dei procedimenti di assegnazione di alloggio di E.R.P. per voltura e per sanatoria ex L.R. Puglia 1/2005 e L.R. Puglia 10/2014 e dei procedimenti di ampliamento del nucleo familiare;
11. adempimenti vari nell'ambito del settore E.R.P. della Ripartizione Patrimonio del Comune di Bari (tenuta e aggiornamento archivio alloggi E.R.P. contenente informazioni amministrativo contabile degli occupanti, aggiornamento portale PUSH Puglia inerenti detti alloggi ecc)

22/04/2024 – 22/04/2024

RELATORE CONVEGNO "BENI COMUNI - BUONE PRATICHE DI GESTIONE CONDIVISA"

Intervento sull'esperienza applicativa dell'affidamento di beni di proprietà del Comune di Bari secondo la disciplina del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani".

18/09/2023 – 19/09/2023

COMMISSARIO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA COMUNE DI BARI

Componente commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte progettuali inerenti la procedura comparativa, indetta dal Comune di Bari, di cui all' "Avviso pubblico per la concessione in uso a titolo gratuito di immobili compresi nel compendio c.d. "pluriuso catino", inteso nel suo complesso o nei singoli locali che ne fanno parte, in virtu' del Regolamento sui beni comuni, in favore di soggetti privati"

22/05/2023 – 26/05/2023

COMMISSARIO DI GARA PUBBLICA COMUNE DI BARI

Componente commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte inerenti il procedimento di gara pubblica, indetta dal Comune di Bari, per l'affidamento del "Servizio di gestione e liquidazione delle bollette di energia elettrica, del servizio idrico integrato e della fornitura di gas delle utenze del Comune di Bari"

07/11/2022 – 07/11/2022 Bari, Italia

COMMISSARIO DI GARA DI ASTA PUBBLICA COMUNE DI BARI

Componente commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura di asta pubblica, indetta dal Comune di Bari, per l'alienazione di beni immobili di proprietà del Comune di Bari nell'ambito del "piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune di Bari - anno 2022"

01/08/2020 – 17/01/2021 Arzignano (VI), Italia

FUNZIONARIO ADDETTO ALLE POLITICHE DEL LAVORO VENETO LAVORO

con compiti di:

1. analisi di politiche del mercato del lavoro;
2. profilazione formativa e professionale dell'utente;
3. rilascio della DID e stipulazione del patto di servizio personalizzato;
4. mappatura dell'offerta formativa e dell'offerta professionale;
5. gestione delle attività di ricerca e affiliazione con istituzioni formative e aziende;
6. gestione dell'attività di incontro domanda-offerta attraverso la ricezione e la raccolta delle offerte di lavoro e la conseguente ricerca di profili idonei e contatto diretto con i profili individuati;
7. profilazione, ricerca di offerte congrue e altre attività di competenza del Centro per l'impiego con riferimento alla misura della Naspi;
8. profilazione, ricerca di offerte congrue, segnalazione della condizionalità all'inps e altre attività di competenza del Centro per l'impiego con riferimento alla misura del Reddito di cittadinanza;

20/01/2020 – 31/07/2020 Bitonto (Ba), Italia

NAVIGATOR ANPAL SERVIZI S.P.A.

con compiti di:

1. analisi di politiche del mercato del lavoro;
2. profilazione formativa e professionale dell'utente;
3. profilazione con attività di bilancio delle competenze;
4. rilascio della DID e stipulazione del patto di servizio personalizzato nell'ambito della misura del reddito di cittadinanza;
5. mappatura dell'offerta formativa e dell'offerta professionale;
6. attività di ricerca e affiliazione con istituzioni formative e aziende;

7. attività di incontro domanda-offerta attraverso la ricezione e la raccolta delle offerte di lavoro e la conseguente ricerca di profili idonei e contatto diretto con i profili individuati nell'ambito della misura del reddito di cittadinanza;
8. predisposizione di report inerenti il mercato del lavoro, sia dal lato domanda che dal lato offerta;
9. predisposizione di strumenti informatici di lavoro per le mansioni sopra descritte;
10. altre mansioni nell'ambito della misura del reddito di cittadinanza.

20/01/2016 – 31/07/2016 Bari, Italia

PRATICA FORENSE STUDIO LEGALE DELL'AVV. ANGELASTRI TERESA DEL FORO DI BARI

Acquisizione di competenze nella redazione di alcuni atti di carattere giudiziale e stragiudiziale, civilistici e penalistici di competenza del difensore.

Apprendimento di adempimenti di cancelleria, segreteria e di altro tipo tipici della professione di avvocato. Affinamento della capacità di risoluzione di questioni giuridiche sia in ambito civile che penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/05/2022 – 12/07/2022

CORSO DI FORMAZIONE "IL DESIGN THINKING PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI PUBBLICI" - PROGETTO INPS VALORE PA 2021 Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione Universus CSEI

per un totale di 40 ore di presenza

29/04/2022 – 22/06/2022

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

il corso si articola in 4 moduli di lezioni di lezioni frontali e 4 moduli di laboratori

01/2019 – 06/2019 Bari, Italia

CORSO SPECIAL MEETINGS - INTENSIVO MAGISTRATURA 2019 Lexfor

Approfondimento delle tematiche e le casistiche più attuali e importanti del diritto civile, penale e amministrativo (con particolare attenzione alle parti speciali e ai settori più sensibili nel dibattito giurisprudenziale e dottrinale) in vista delle prove scritte del concorso in magistratura. Perfezionamento della capacità di analisi - con approccio critico e sistematico - delle fattispecie più problematiche che danno concreta applicazione ai singoli istituti di parte generale. Perfezionamento dell'apprendimento degli strumenti metodologici e pratici per affrontare qualsiasi prova concorsuale attraverso l'analisi dell'attuazione dell'istituto giuridico in fattispecie di parte speciale. Perfezionamento delle tecniche di argomentazione giuridica e di redazione del tema

10/2017 – 06/2018 Bari, Italia

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO Lexfor

Perfezionamento della conoscenza del diritto civile, penale e amministrativo e delle tematiche e casistiche più attuali e importanti delle tre materie (con particolare attenzione alle parti speciali e ai settori più sensibili nel dibattito giurisprudenziale e dottrinale). Perfezionamento delle tecniche di redazione di elaborati giuridici e in particolar modo quelli oggetto di prova scritta al concorso in magistratura. Perfezionamento dell'apprendimento degli strumenti metodologici e pratici per affrontare qualsiasi prova concorsuale attraverso l'analisi dell'attuazione dell'istituto giuridico in fattispecie di parte speciale.

10/2016 – 06/2017 Bari, Italia

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO Lexfor

Acquisizione e perfezionamento della conoscenza del diritto civile, penale e amministrativo e delle tematiche e casistiche più attuali e importanti delle tre materie (con particolare attenzione alle parti speciali e ai settori più sensibili nel dibattito giurisprudenziale e dottrinale). Acquisizione e perfezionamento delle tecniche di redazione di elaborati giuridici e in particolar modo quelli oggetto di prova scritta al concorso in magistratura. Acquisizione degli strumenti metodologici e pratici per affrontare qualsiasi prova concorsuale attraverso l'analisi dell'attuazione dell'istituto giuridico in fattispecie di parte speciale.

01/02/2016 – 31/07/2017 Bari, Italia

TIROCINIO FORMATIVO PREVISTO DALL'ART 73 DELLA L. 98/2013 Corte d'Appello di Bari

Assistenza del magistrato affidatario, con ausilio dello stesso nel compimento delle ordinarie attività di Consigliere della Prima Sezione Penale. In particolare è stata fornita assistenza della realizzazione di atti giudiziari quali sentenze, ordinanze e decreti. Attività di ricerca per la risoluzione di questioni di diritto e di fatto venute in rilievo all'interno di processi penali, in materia di misure di prevenzione e civili. Acquisizione di competenze in materia soprattutto di risoluzione di questioni complesse, in particolar modo giuridiche, e di tecniche di redazione di atti giudiziari.

Voto finale Esito positivo del Tirocinio

20/01/2016 – 31/07/2016 Bari, Italia

PRATICA FORENSE studio legale dell'Avv. Angelastri Teresa del foro di Bari

Acquisizione di competenze nella redazione di alcuni atti di carattere giudiziale e stragiudiziale, civilistici e penalistici di competenza del difensore. Apprendimento di adempimenti di cancelleria, segreteria e di altro tipo tipici della professione di avvocato. Affinamento della capacità di risoluzione di questioni giuridiche sia in ambito civile che penale.

Indirizzo Corso, Vittorio Emanuele II n. 30, 70121, Bari, Italia

2009 – 2015 Bari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Voto finale 110/110 |

Tesi tesi in Diritto penale minorile dal titolo "Il coinvolgimento del minorenni nella criminalità organizzata"

2004 – 2009 Rutigliano (Ba), Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA SPERIMENTALE TECNOLOGICA "PROG. BROCCA" Liceo scientifico statale "Ilaria Alpi" di Rutigliano (BA)

Indirizzo 70018, Rutigliano (Ba), Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Windows | Social Network | Android | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | Elaborazione delle informazioni | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Buone capacità nell'uso del computer, della strumentazione tecnologica e informatica in genere.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Problem solving, capacità di organizzazione del lavoro, lavorare in team e team-leading

Forte attitudine al problem solving, buona capacità di organizzazione del lavoro, buona capacità di lavorare in team acquisite durante le descritte attività formative e professionali e propensione al team-leading

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Skill communicative

Ottime competenze di relazione con il pubblico acquisite durante le descritte attività professionali

● **SKILL PROFESSIONALI**

Skill professionali

Ottime capacità di analisi, con approccio critico e sistematico, delle fattispecie giuridiche più problematiche che danno concreta applicazione ai singoli istituti di parte generale. Ottime capacità di analisi dell'attuazione dell'istituto giuridico in fattispecie di parte speciale. Buone capacità di argomentazione giuridica e di redazione di atti di carattere giudiziale e stragiudiziale di competenza del difensore. Buone capacità di argomentazione giuridica e di redazione di atti giudiziari quali sentenze, ordinanze e decreti. Buone capacità di adempimento di incombenze di cancelleria, segreteria e di altro tipo tipici della professione di avvocato. Formazione continua attraverso corsi di alta formazione in materie giuridiche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Rutigliano, 13/05/2024

