



# Antonia D'onghia



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Impiegata amministrativa e contabile** Morgante Impianti srl - Rutigliano, BA

01/2021 - ad oggi


- Tenuta della contabilità clienti e fornitori e verifica di incassi e pagamenti.
- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Cura delle relazioni con consulenti esterni, istituti di credito e altri enti.
- Redazione della prima nota e monitoraggio dei flussi di cassa.
- Preparazione, registrazione e invio degli F24.
- Elaborazione ordini e verifica della documentazione logistico - amministrativa.
- Compilazione ed emissione di fatture elettroniche.
- Archiviazione cartacea e digitale e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo - contabili.
- Calcolo periodico dell'IVA e conseguente aggiornamento dei registri.
- Effettuazione delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate e degli invii telematici agli enti preposti.
- Redazione della prima nota e monitoraggio dei movimenti di cassa.
- Aggiornamento e stampa dei libri contabili obbligatori.
- Controllo dei movimenti bancari, degli incassi e pagamenti.


**Impiegata amministrativa contabile** Studio associato Romagno - Rutigliano, BARI


07/2003 - 12/2020


- Controllo dei movimenti bancari, degli incassi e pagamenti.
- Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.
- Calcolo delle dichiarazioni fiscali periodiche e delle dichiarazioni IVA.
- Gestione e analisi della fatturazione e della contabilità clienti e fornitori.
- Sollecito e recupero crediti nei confronti di clienti insolventi.
- Elaborazione, registrazione e pagamento dei modelli F24.
- Gestione delle pratiche per il Registro imprese e per l'Agenzia delle Entrate.
- Registrazione e certificazione di stipendi e compensi.
- Emissione delle fatture elettroniche con l'utilizzo di diversi software.
- Liquidazioni IVA mensili e trimestrali e riconciliazioni annuali con stampa clienti e fornitori.
- Collaborazione alla redazione di bilanci infrannuali e annuali, in coordinamento con i consulenti fiscali.
- Redazione dei bilanci di verifica e dei report trimestrali per il management.
- Elaborazione delle scritture contabili e fiscali periodiche e delle scritture di rettifica.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di aziende.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Stesura del bilancio di esercizio e preparazione dei dichiarativi fiscali.
- Inserimento, elaborazione e stampa mensile dei cedolini e puntuale gestione degli adempimenti contributivi.
- Accoglienza di visitatori e clienti in arrivo, tenuta dei registri e rilascio dei badge provvisori.

## CONTATTI

 Via Euclide, 3/C, 70018, Rutigliano, BA

 3462291045

 donghiaantonella@libero.it

 categoria B

## PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata contabile motivata, seria e ambiziosa con solida esperienza maturata (circa 18 anni) in contabilità generale, fino alla pianificazione dei bilanci. Riesco a superare costantemente gli obiettivi e le mie aspettative.

Il lavorare in uno studio commercialista, mi ha permesso di riuscire a eseguire più mansioni contemporaneamente per via delle tantissime scadenze e avere una spigliata padronanza nel rapporto con i clienti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso del gestionale Profis - Integry -Paco
- Uso esperto del pacchetto Office
- Propensione al lavoro di squadra
- Conoscenza dei principi contabili
- Affidabilità e riservatezza
- Abitudine a lavorare per scadenze
- Entratel e Infocamere

- Filtro delle chiamate in entrata e trasferimento all'ufficio di competenza.
- Risoluzione di problematiche o lamentele da parte dei clienti.



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **RAGIONERIA**

**Istituto commerciale IISS ALPI MONTALE - Rutigliano, 07/2003**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*D'ONGHIA ANTONELLA*

13/04/2022 Rutigliano