

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	<b>Miriam Pirulli</b>
Indirizzo(i)	Via degli Argonauti 45, Rutigliano (BA) 70018
Telefono(i)	3496948214
E-mail	miriampirulli@libero.it
Domicilio	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	19/02/1980 Mola di Bari
Sesso	F

### Profilo professionale

Insegnante di sostegno motivato ed affidabile, in grado di sostenere la partecipazione in classe degli studenti con bisogni educativi speciali attraverso lo sviluppo di una didattica mirata alle esigenze individuali, favorendo così il consolidamento dei punti di forza dell'alunno. Dimostra abilità comunicative, pazienza e capacità di lavorare in ambienti strutturati, dove il lavoro di squadra ricopre un ruolo centrale.

**Capacità e competenze****Esperienze lavorative e professionali**

- Propensione al confronto e al dialogo
  - Spirito di collaborazione
  - Metodologie di didattica facilitata
  - Buona percettiva sociale
  - **Docente di sostegno scuola primaria** presso l'istituto S.G.Bosco-Venisti di Capurso ( dal 15/10/2019 al 30/06/2023)
  - Docente specializzata sul sostegno
  - Stesura di piani di apprendimento personalizzati incentrati sulle esigenze dello studente.
  - Semplificazione di concetti complessi per facilitare l'apprendimento.
  - Incoraggiamento degli studenti all'apprendimento e alla cooperazione con i compagni di classe.
  - Partecipazione alla preparazione di attività ludiche e ricreative, saggi, musical e spettacoli di fine anno scolastico.
  - Pianificazione e preparazione delle lezioni e dei materiali didattici
- 
- Esperienza di **insegnamento** della lingua inglese come esperto Pon presso l'Istituto "Morea" di Alberobello (26/02/09-20/06/09).
  - Esperienza come operatrice **d'agenzia viaggi** e addetta al back-office presso la "Losurdo viaggi" di Rutigliano (agosto 2008-gennaio 2014).
  - Organizzazione di pacchetti turistici personalizzati sulla base delle esigenze espresse dalla clientela.
  - Assistenza pre e post vendita e predisposizione di soluzioni alternative in caso di cambiamenti prima e durante il viaggio.
  - Stesura dei preventivi e gestione del pagamento.
  - Gestione delle relazioni con i tour operator e travel partner italiani ed esteri.
  - Verifica della corretta compilazione di moduli e documenti nelle fasi di prenotazione.
  - Creazione di pacchetti di viaggio originali, stimolanti e adatti a una clientela diversificata.
  - Organizzazione di viaggio di gruppo.
  - Partecipazione ad eventi di settore per l'individuazione di nuove strutture e destinazioni da inserire nei pacchetti.
  - Stage presso società operante nel turismo " Tour real time", come **operatrice d'agenzia viaggi esperta nel turismo sociale**, in qualità di animatrice e conciliatrice delle pari opportunità, nel corso del quale ci si è occupati di specializzarsi in questo settore. In particolare si sono effettuate ricerche sul Turismo Sociale e sulle strutture ricettive consone ad accogliere anziani e diversamente abili. Si sono selezionate delle promozioni viaggio vantaggiose considerando tutti i comforts che è necessario predisporre ed organizzare ai fini di assicurare una vacanza adeguata e piacevole a chi è in condizioni di disagio. Si è inoltre svolta un'attività capillare di indagine di tutte le associazioni dei disabili presenti sul territorio pugliese e nazionale così da poterle contattare e offrire pacchetti viaggio. Analogamente si è compiuta un'attività di ricerca sui mezzi di trasporto che garantiscono maggiore sicurezza e incontro delle necessità del viaggiatore disabile e anziano. Si è svolta una costante attività di promozione dei pacchetti turistici individuati acquisendo ottime capacità comunicative (marzo-giugno 2008).
- 
- **Servizio di traduzione** in lingua inglese e tedesca del sito [www.tourrealtime.it](http://www.tourrealtime.it) (marzo-giugno 2008).
- 
- Esperienza come **accompagnatore turistico** nel settore escursioni presso la "Valtur" S.p.a., nel corso della quale si sono accompagnati gruppi di turisti nei viaggi sul territorio nazionale e all'estero. L'accompagnatore infatti deve

**Istruzione e formazione**

**Specializzazione per l'attività di sostegno**, Università di Foggia , (12/07/2022).

Certificazione CEFR C1 English ( giugno 2021).

Diploma di perfezionamento "insegnare con la metodologia Cll", percorso formativo uniformato al DM n. 249/2010, (27/09/2021).

Attestato di direttore tecnico di agenzia viaggi, ( 24/04/2012).

**Laurea in lingue e letterature straniere**,conseguita nell'anno accademico 2005/06 presso l'Università degli studi di Urbino, ( 20/12/2006).

Certificazione B1 "Trinity Spoken English, certificate", conseguito presso il Bankside House College di Londra, ( agosto 2004).

Diploma di maturità linguistica sperimentale , conseguito presso l'istituto "Magistrale Statale San Benedetto" di Conversano (BA), (1994/1999).

Attestato di partecipazione al corso "Animatore di conciliazione vita-lavoro" organizzato dall'Ifoc di Bari e dalla Regione Puglia, ( 29\10\07-19\03\08).

18/05/2024

<b>Capacità e competenze personali</b>	Capacità di iniziativa e di prendere decisioni in autonomia Capacità di adattamento a qualsiasi contesto lavorativo Flessibilità Capacità di problem solving
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di relazione e di comunicativa Ottima capacità di lavorare in team
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di pianificare ed organizzare il lavoro affidato Ottima capacità di gestire ed organizzare i compiti assegnati
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto office.
Altre capacità e competenze	Determinazione e costanza Affidabilità
Patente	B

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Miriam Pirulli