

NOME E COGNOME	<i>FILOMENA SOZIO</i>
CURRICULUM VITAE	

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILOMENA
Indirizzo	VIA DELLA MEMORIA N.14
Cellulare	3933900263
Codice Fiscale	SZOFMN84E63A662Z
E-mail-PEC	avv.filomenasozio@gmail.com ; avv.filomenasozio@pec.it

Nazionalità-Stato civile,	ITALIANA-NUBILE
Luogo e data di nascita	BARI il 23/05/1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	da Gennaio 2010-oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Legale Filomena Sozio Rutigliano (BA), Via Della Memoria n.14
• Tipo di azienda o settore	Studio legale che opera nel settore civile, penale e amministrativo.
• Tipo di impiego	Esercizio della libera professione di Avvocato iscritta all'Ordine degli Avvocati di Bari al n. 65/2019.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, assistenza e rappresentanza giudiziale in casi di diritto civile, di diritto di famiglia, di lavoro e infortunistica. Consulenza per attività negoziale-amministrativa (gare d'appalto e contrattualistica incluse) e giurisdizionale in favore di società private e p.a.

• Date (da – a)	dal 25/06/2016 sino al 14/02/2020 componente del Nucleo di Controllo di Gestione presso la Citta' Metropolitana di Bari
-----------------	---

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività gestionale con particolare riferimento a economicità ed efficienza delle modalità di attuazione prescelte rispetto alle alternative disponibili; efficacia dei processi di attivazione e di gestione dei servizi; verifica dei risultati di tutta l'attività amministrativa ; qualità dei risultati;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 Aprile 2010 conseguimento del titolo di Dottore Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" Facoltà di Giurisprudenza”
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari- Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Filosofia del diritto, Diritto Costituzione, Diritto Internazionale, Inglese, Diritto penitenziario, Diritto U.E., Diritto Lavoro, Diritto dell'Uomo, Diritto del Commercio, Diritto Internazionale, Diritto Pubblico comparato, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Sociologia del Diritto, Diritto pubblico Romano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottore magistrale in Giurisprudenza con votazione 110/110

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 27/10/2017 al 24/11/2017- aggiornamento professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Fondazione Scuola Forense Barese-Scuola di aggiornamento professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Codice dei contratti e “correttivo”: novità normative e giurisprudenziali

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal Settembre 2015 sino al Settembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comitato Civico di Rutigliano della Sagra dell'Uva
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attività di direzione, coordinamento, gestione e organizzazione delle attività locali , nazionali e internazionali poste in essere dal Comitato. Responsabile nel settore amministrativo. Assistenza giuridica.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 7/12/2013 a 22/03/2015 Master n. 4169 19
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ikos (Istituto Comunicazione Olistica Sociale Management)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mediazione Familiare con tecniche di mediazione Civile, Penale, Interculturale, Scolastica. Predisposizione a creare le condizioni affinché le parti, attraverso la comunicazione, possano riappropriarsi della capacità di gestire i conflitti trasformando la relazione tra le parti .
Qualifica conseguita	Mediatore civile

• Date (da – a)	dal 7/12/2013 al 30/11/2014 Master n. 4156 21
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ikos (Istituto Comunicazione Olistica Sociale Management)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PNL Bioetica (competenze nell'uso delle tecniche di programmazione Neurolinguistica) <u>Nell'ambito didattico</u> , attraverso le tecniche di comunicazione (PNL), si possono facilmente scoprire le infinite risorse che dispongono i piccoli allievi e le strategie più utili per svilupparle. Comprensione e uso dei segnali di accesso e di rielaborazione dati, modalità con cui i bambini archiviano e recuperano i files della loro memoria per poter arrivare più precisamente a loro. Allargamento della percezione del mondo infantile. Impostazione di un rapporto di comunicazione dove il non verbale come silenzio hanno un senso comunicativo. Sostegno e guida a raggiungere i loro obiettivi attraverso la scoperta di infiniti talenti e delle risorse. Stimolazione di forme e pensieri. Promozione di cambiamenti rapidi per comportamenti costruttivi. Individuare i processi psicologici e relazionali che stanno dietro i conflitti attraverso l'esplorazione di vissuti personali. Sperimentare il graduale passaggio da uno stato di confusione e di sofferenza, originato dal conflitto, ad una condizione di nuovo equilibrio emotivo. Sviluppare la capacità di trasformazione del contesto conflittuale, da luogo di disordine e disagio a spazio dell'ordine e della relazione condivisi.

• Date (da – a)	5 Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Ettore Majorana" oggi "Ilaria Alpi Annibale" di Rutigliano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Diritto e Economia, Lingua Comunitaria, Inglese, Arte, Matematica, Fisica, Statistica, Scienze Naturali, Chimica, Geografia, Laboratorio di chimica e fisica, Linguaggi Multimediali, Educazione fisica, Religione cattolica.

• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	76/100

• Date (da – a)	2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federazione italiana Nuoto-Comitato Regionale Pugliese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progressivo acquisizione delle tecniche degli stili. Educare all'acqua e attraverso l'acqua: contribuire all'armonico ed equilibrato sviluppo della personalità (area morfologico-funzionale, l'area intellettuale-cognitivo, l'area affettivo-emozionale, l'area sociale)
• Qualifica conseguita	Istruttore di nuoto I ^a livello e acquagym

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE Inglese

	Lingua: Italiano
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

	Lingua: Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di relazione, comunicazione, capacità di adattamento, e nuove situazioni e ambienti, serietà, impegno e senso di responsabilità, predisposizione al lavoro individuale e di gruppo, nonché all'assunzione di responsabilità decisionali, attitudine al <i>problem solving</i> . Ottime capacità di gestione del team anche nella gestione di progetti e di gruppi.
-----------------------------------	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.</p>	<p>Buona capacità di definire le strategie per giungere alla soluzione del problema. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite esperienze di studio e professionali di cui sopra nella quale è stato richiesto di gestire autonomamente rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>23.01.2022 ho conseguito la certificazione EIPASS 7 MODULI USER</p> <p>11.02.2022 ho conseguito certificazione uso didattico della LIM</p> <p>Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei suoi principali strumenti applicativi (word, excel, power point) e di conoscenza delle utilities per la navigazione, la ricerca e la comunicazione, applicate alla realtà aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione con Power Point livello di conoscenza specialistica • tecniche di navigazione internet, download, salvataggio, livello di conoscenza specialistica • tecniche di navigazione internet, download, salvataggio, livello di conoscenza specialistica, • tecnica di gestione di posta elettronica e PEC, livello di conoscenza specialistica, • problematica delle banche dati, • conoscenza windows
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno, ecc.</p>	<p>Credo di possedere un'ottima capacità organizzativa e programmatica;</p> <p>SPORT PRATICATI: piscina, palestra</p> <p>INTERESSI CULTURALI: sono attenta alle letture dei quotidiani sia locali che nazionali. Leggo riviste giuridiche-economiche.</p>
<p>PATENTI</p>	<p>civile obbligatoria automobilistica - Categoria "B"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Interesse spiccato per lo sport utile per il benessere psico-fisico;</p>
<p>ALLEGATI</p>	
<p>Aggiornato al 31.01.2024:</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy</p>

Firma

Filomena Sozio
