

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Avv. Ida Maria Dentamaro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Stato Civile

IDA MARIA DENTAMARO

Via De Rossi, 16 - 70122 BARI

Luogo e Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica/Diploma conseguita

1972 - 1976

Facoltà di Giurisprudenza c/o Università degli studi di Bari

Laurea in Giurisprudenza – 110 e lode

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1984-1992

Università degli Studi di Bari

Ricercatrice di Diritto amministrativo c/o Facoltà di Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1992 - ad oggi

Università degli Studi di Bari

Professore associato di Diritto Pubblico c/o Dipartimento di Scienze economiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

1992-1996

Politecnico di Bari

Insegnamento di Legislazione dei lavori pubblici c/o Facoltà di Ingegneria

• Principali mansioni e responsabilità

--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1979 – 1988
Procuratore legale libero professionista

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1988 ad oggi
Avvocato libero professionista; dal 1991 Patrocinante dinanzi alle Magistrature superiori (non per anzianità, ma anticipatamente) a seguito di superamento del relativo esame di abilitazione, prima nella graduatoria nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Consulente e difensore di fiducia di numerosi Enti pubblici: Regione Puglia, Comuni, ASL, Camere di commercio, Aziende e società partecipate, oltre che imprese e soggetti privati, in tutti i settori del diritto amministrativo (appalti e contrattualistica pubblica, organizzazione amministrativa, rapporti di lavoro, responsabilità, urbanistica ed edilizia); difende abitualmente dinanzi ai Tar, al Consiglio di Stato, alla Corte dei Conti e altresì dinanzi al Giudice ordinario, fino alla Corte di Cassazione e Corte Costituzionale.

E' autrice di numerose pubblicazioni in materia di urbanistica ed edilizia, controlli amministrativi, giustizia amministrativa, responsabilità contabile, enti locali.

Specializzata in Diritto Amministrativo e, in particolare, nei settori specifici di: Diritto Ambientale, Diritto Urbanistico, Diritto Sanitario, Appalti, Concorsi Pubblici, Dissesto degli Enti Locali, Espropriazione per Pubblica Utilità, Pubblico Impiego; materie nelle quali ha conseguito innumerevoli risultati di rilievo quali, tra i tanti:

- tutte le controversie riguardanti i concorsi riservati per le assunzioni nella Regione Puglia e le "retrocessioni" del personale interessato;
- giudizio di costituzionalità sulla stabilizzazione dei precari della Regione Puglia;
- controversie insorte nell'ambito del dissesto del Comune di Taranto;
- controversia in materia di energie alternative, discariche, cave;
- concorsi in sanità;
- permessi di costruire.

• MADRELINGUA	ITALIANO
• ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	"
• Capacità di espressione orale	"
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>E' stata Presidente della Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'appello di Bari, sessione 2009-2010.</p> <p>E' stata componente di numerose commissioni di concorsi pubblici, anche per le qualifiche dirigenziali.</p> <p>E' stata vice Commissario Straordinario dell'Istituto di Ricovero e Cura a carattere Scientifico "Saverio De Bellis" di Castellana Grotte (decreto del Ministero della Sanità 28.10.1994).</p> <p>E' socia fondatrice della Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari, per la quale ha fatto parte del Collegio dei Provisori.</p> <p>E' stata nominata Presidente del Consiglio di amministrazione del Conservatorio di musica Niccolò Piccinni di Bari con decreto MIUR prot. n. 810 del 9.10.2015, carica che ha ricoperto conseguendo importanti risultati sia nella soluzione di delicate problematiche amministrative, sia nel rilancio delle attività istituzionali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<i>Ambiente windows</i>
PATENTE O PATENTI	Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 17 settembre 2019

Firma

