

NUMERO 1238 - REG. GEN. DEL 22-08-2022



COMUNE DI RUTIGLIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NUMERO 55 DEL 22-08-2022

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX ART. 16 L. 56/87 PER N. 1 UNITA' CON LA QUALIFICA DI MESSO COMUNALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Sindaco, con Decreto n. 02 del 12 Gennaio 2022, successivamente integrato e rettificato con Decreto n. 06 del 14 Febbraio 2022 ha disposto il conferimento dell'incarico con attribuzione di responsabilità gestionali tra figure professionali di Cat. "D", al dott. Pasqualicchio Donato funzionario dell'Ente, per le Aree Appalti - Contratti - Informatica - Cimitero - Gestione del Personale, Affari Generali, Organi Istituzionali ecc.;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 43 del 31_03_2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2021/2023;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 06_06_2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022 - 2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25_02_2022, con la quale si è approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e piano delle assunzioni 2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 27_04_2022, con la quale si è approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 14_06_2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2022/2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 133 del 05_08_2022 con la quale è stato approvato il PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 1, LETT. A) E COMMA 1 TER DEL D.LGS. 27 OTTOBRE 2009, N. 150;

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 134 del 05_08_2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022/2024;

- la nota del 25_02_2022 n. 3472, inviata con mail pec al Dipartimento della Funzione Pubblica con cui, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 si comunicava il fabbisogno di personale a questo Comune così come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 30 del 25_02_2022;

- la nota del 25_02_2022 n. 3473, inviata con mail pec all'Ufficio Occupazione della Regione Puglia con cui, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 si comunicava il fabbi-

sogno di personale a questo Comune così come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 30 del 25_02_2022;

PRESO ATTO che:

a) il Dipartimento della Funzione Pubblica non rispondeva nei 45 giorni previsti dalla normativa, per cui si concretizzava la condizione di assenza, nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, delle figure professionali richieste da questo Ente Pubblico;

b) l'Ufficio Occupazione della Regione Puglia, con nota del 22_03_2022, acclarata al protocollo generale di questo Comune al n. 4815 in pari data, comunicava l'assenza nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, delle figure professionali richieste da questo Ente Pubblico;

- la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 25_02_2022 prevede che la procedura di reclutamento finalizzata alla individuazione di una figura professionale con la qualifica di Messo Comunale avvenga ai sensi dell'art. 16 L. 56/87;

VISTE:

- la nota prot. n. 7689 del 10_05_2022 con la quale questo servizio scrivente ha richiesto l'attivazione dell'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 al Centro per l'Impiego territorialmente competente e finalizzata alla individuazione di una figura professionale con la qualifica di Messo Comunale ;

- la nota prot. n. 7964 del 12_05_2022 con la quale il Centro per l'Impiego di Rutigliano - Unità Organizzativa di coordinamento dei Servizi Impiego di Bari - ha comunicato a questo Ente di aver avviato la selezione per n. 1 unità con la qualifica di Messo Comunale giusta Determinazione del Responsabile del Responsabile Unico dei Centri per l'Impiego ambito Bari - Bari Sud n. 409 del Registro generale dell'11_05_2022;

- la nota prot. 10619 del 28_06_2022 con cui il Centro per l'Impiego di Rutigliano ha comunicato di aver approvato ed inviato la graduatoria definitiva della selezione in oggetto con Determinazione del Responsabile del Responsabile Unico dei Centri per l'Impiego ambito Bari - Bari Sud n. 547 del Registro generale del 28_06_2022;

- la nota prot. 10620 del 28_06_2022 con cui il Centro per l'Impiego ha provveduto a comunicare i nomi dei candidati primi classificati in graduatoria per la convocazione presso questo Ente, in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire;

- la Determina Dirigenziale n. 939 del 30/06/2022 con cui si è provveduto alla nomina della Commissione Interna di Concorso per l'assunzione del profilo professionale richiesto;

- la nota prot. 10928 del 05_07_2022 con cui il questo Ente ha convocato il candidato Q. M. primo classificato in graduatoria per sostenere la prova attitudinale propedeutica alla copertura del profilo professionale di Messo Notificatore presso questo Ente Pubblico;

- il verbale n. 1 del 18_07_2022 con cui si è tenuto la prove attitudinale di selezione del profilo professionale richiesto;

- l'esito del verbale con cui la Commissione di Concorso nominata ha individuato il Sig. Q. M. nato a (omissis) il (omissis) e residente a (omissis) quale soggetto idoneo a coprire il profilo professionale di Messo Notificatore presso questo Ente Pubblico con un punteggio complessivo assegnato di punti 13 (tredici) su 20 (venti) disponibili come da Regolamento Comunale vigente;

- la nota del 05_08_2022 n. prot. 12749 con cui questo Ente, tra l'altro, comunicava al Sig. Q. M. di rendersi disponibile per l'assunzione sin dal 01_09_2022;

TUTTO CIO' PREMESSO:

VISTO che:

- la predetta assunzione avrà decorrenza presumibilmente dal 01_09_2022;

- la necessità ed urgenza della copertura dei suddetti profili professionali impongono di completare il procedimento de quo entro tale data;

- per quanto riguarda la spesa del personale ed il rispetto del comma 557 della L. N. 286/2006 (L.F. Anno 2007) come modificato dall'art. 76 della L. N.133/2008, anche per l'anno 2022 il Comune di Rutigliano ha ottemperato a tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso gli Enti locali (piano triennale del fabbisogno di personale, verifica delle eccedenze di personale, rispetto degli equilibri di bilancio, minore incidenza della spesa del personale, ecc.);

- l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", attribuisce al personale in funzione apicale tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

DATO ATTO che:

- l'istruttoria del procedimento è stata curata dal Responsabile del Servizio Personale;

- con la sottoscrizione del presente provvedimento lo stesso Responsabile attesta:

1) la bontà del procedimento istruttorio, espletato nel rispetto della normativa nazionale e regionale applicabile e conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio;

2) di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e) Legge 190/2012; quest'ultimo riferimento normativo è stato recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;

3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001;

4) la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

VISTI

- l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al personale in funzione apicale tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 ed in particolare l'Allegato n. 4/2 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

- il nuovo C.C.N.L. — Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità;

- l'art.183, comma 7° del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) DI APPROVARE le risultanze del Verbale di Concorso n. 1 del 18_07_2022;

2) DI ASSUMERE, per l'effetto, il candidato Sig. Q. M. nato a (omissis) il (omissis) e residente a (omissis) presso questo Ente Pubblico;

3) DI PROCEDERE all'assunzione ed al conseguente inquadramento nei ruoli organici del Comune di Rutigliano con Contratto di Lavoro subordinato, a tempo indeterminato, in modalità full time dell'orario di lavoro di con il profilo professionale di Messo Notificatore - Categoria Professionale B del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, profilo economico B1;

4) DI DARE ATTO che la predetta assunzione nei ruoli dell'Ente avrà decorrenza, presumibilmente, dal 01_09_2022;

5) DI DARE MANDATO al Servizio del Personale a porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali ivi compresa la stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro (C.I.L.);

6) DI APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro (lett."A"), redatto secondo la vigente normativa contrattuale;

7) DI STABILIRE che il contratto stipulato potrà essere integrato e modificato secondo la normativa contrattuale vigente che interverrà all'atto della stesura definitiva, ferme restando le clausole fondamentali;

8) DI DICHIARARE l'assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio Personale che interviene nel contratto in nome e per conto del Comune di Rutigliano, sia rispetto alla fattispecie in argomento che al destinatario del provvedimento, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990.

9) DI DARE ATTO che il presente Provvedimento viene pubblicato:

a) all'Albo pretorio on-line dell'Ente per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009 per la durata prevista dalla legge, previa verifica del presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;

b) nell'Amministrazione Trasparente per finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D.Lgs 33/13 e s. m. i., nelle relative sottosezioni.

10) DI DARE ATTO che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'Ente produttore secondo la normativa vigente, in quanto:

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale, le Amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D. lgs 39/1993.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE

Dott. Pasqualicchio Donato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.

445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

COPIE TRASMESSE A:

- Dirett. Gen.-Segr.Gen. _____
- Uff. Patrim.-Ambiente-Prot.Civ. _____
- Uff. Finanziari _____
- Uff. Tributi _____
- Uff. Tecnico Urban. _____
- Uff. Tecnico LL.PP. _____
- Area Legale-Prot. _____
- AA.GG.- Cult. _____
- Uff. Demografici _____
- Uff. Economato _____
- Servizi Sociali _____
- Polizia Municipale _____
- Appalti e Contratti _____

- Personale-OO.II. _____
- Uff. P.I. _____
- Uff. AA.PP. _____
- Uff. Inv.Civ. _____
- Uff. Stampa _____
- Uff. Agricoltura _____
- Uff. Lav.Ediz.Pubblica _____

ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

- C.G.I.L. _____
- C.I.S.L. _____
- U.I.L. _____
- Componenti R.S.U. _____