



COMUNE DI RUTIGLIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE PER ALBO PRETORIO VIRTUALE

| | |
|----------------|--|
| Oggetto | APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE SETTORI DELL'ENTE - ARTT. 109 E169 TUEL ART.10 D.LGS. 150/2009 |
|----------------|--|

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di dicembre presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita a seguito di convocazione, la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

| | | |
|----------------------------|----------------------|----------|
| VALENZANO GIUSEPPE | SINDACO | P |
| GIGANTE DOMENICO | VICEM SINDACO | P |
| BERARDI ANTONELLA | ASSESSORE | P |
| REDAVID VIRIANA | ASSESSORE | P |
| CREATORE GIULIANA | ASSESSORE | A |
| ROMITO VITO ANTONIO | ASSESSORE | P |

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Valenzano Giuseppe in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO GENERALE Dipace Maria Concetta.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA

Premesso che

l'art.169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 169, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

Richiamati

l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione ed dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

il punto 10 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.lgs. n. 118/2011, che individua finalità, caratteristiche, struttura, contenuto e tempi di approvazione del PEG;

Dato atto che:

- sino all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019, con decorrenza dal 01 gennaio 2019, l'attività amministrativa e gestionale è stata posta in essere sulla base degli indirizzi, finalità ed obiettivi approvati con Delibera di G.C. n. 79 del 21 maggio 2018, con cui, rispettivamente, sono stati approvati: il Piano esecutivo di Gestione (PEG); il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance per l'esercizio 2018;
- con Delibera di C.C. N.20 del 02.05.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con Delibera di C.C. N.21 del 02.05.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019/2021;
- con Delibera di C.C. N.38 del 16.09.2019 sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato relative al quinquennio 2019-2024;
- con deliberazione di G.C. n. 127 dell'11/10/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione per il periodo 2019/2021;

Considerato che

- con Decreto Sindacale n. 4 del 16 gennaio 2019, il Sindaco ha incaricato in via provvisoria, tra i Funzionari dell'Ente, i Responsabili di Settore con Posizione organizzativa per l'esercizio 2019;
- con Decreto Sindacale n. 12 del 21.05.2019, nelle more dell'approvazione del PEG – PDO e Piano delle Performance per l'esercizio 2019, al fine di garantire la continuità dei servizi e la gestione concreta delle attività connesse sono stati confermati in via provvisoria, gli incarichi disposti con Decreto n. 4 del 16 gennaio 2019 per i Funzionari sino all'approvazione del PEG e Piano delle Performance per il 2019;
- con Decreto Sindacale n. 25 del 30.07.2019 sono stati confermati, in via provvisoria per l'esercizio 2019, i Funzionari dell'Ente, quali Responsabili di Settore con Posizione organizzativa, ed al contempo sono stati affidati in via provvisoria il settore Servizi demografici - Servizi alla persona all'Avv. Ada Lombardo ed il settore Attività produttive - Agricoltura e Uma al Dott. Antonio Chiantera;
- con Decreto Sindacale n.36 del 14.10.2019 è stato nominato il Segretario Comunale nella persona della Dott.ssa Maria Concetta DIPACE;

Esaminati gli allegati relativi al Piano Esecutivo di Gestione ed al Piano della *Performance* per il corrente esercizio che contiene obiettivi/programmi da realizzare per ogni Settore/servizio, secondo le linee e direttive stabilite nell'ambito dei seguenti atti:

- Delibera di C.C. N.20 del 02.05.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- Delibera di C.C. N.21 del 02.05.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019/2021;
- Delibera di C.C. N.38 del 16.09.2019, con cui sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato relative al quinquennio 2019-2024;

Dato atto che il Piano esecutivo di Gestione – esercizio 2019 è composto anche dal documento finanziario, in cui si elencano le voci di spesa e di entrata assegnate ai diversi Settori dell'Ente;

Preso atto che il comma 3 bis dell'articolo sopra citato, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, dispone l'unificazione organica, nel Piano esecutivo di gestione, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della *performance*, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente;

Vista la deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, istituita dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ad oggetto: "Struttura e modalità di redazione del Piano delle Performance", contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance;

Vista altresì la deliberazione Civit n. 121/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche contenenti pareri in ordine a diverse problematiche degli Enti Locali legati alla redazione del Piano delle Performance;

Vista la vigente normativa in tema di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nonché i principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Visti gli articoli 21 e 22 del regolamento comunale di contabilità contenenti una disciplina di dettaglio del P.E.G. e dei relativi contenuti, per quanto compatibili con la vigente disciplina;

Considerato che:

- il P.E.G.- Piano delle Performance rappresenta uno strumento essenziale ai fini della compiuta e proficua distinzione tra attività politica di indirizzo e controllo ed attività gestionale affidata ai responsabili dei servizi, costituendo collegamento tra gli organi politici e la struttura burocratica;
- la traduzione delle scelte programmatiche di bilancio in obiettivi gestionali concreti e misurabili consente un continuo monitoraggio sullo stato di attuazione, sugli eventuali problemi od impedimenti insorti, con possibilità di porvi rimedio nel corso dell'esercizio e garantire più elevati livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- la definizione degli obiettivi gestionali ed il loro ancoraggio a precise risorse, nonché l'individuazione di precisi indicatori di risultato, è fondamentale per la stessa valutazione dell'attività dei responsabili dei servizi, oltre che per l'implementazione di un corretto sistema di controllo di gestione;

Visto quanto stabilito dall'art. 13 "Modifiche all'articolo 19 del decreto legislativo n. 150 del 2009" del D.Lgs.n.74 del 25 maggio 2017 che ha introdotto l'art.19 bis al D.Lgs.n.150, prevedendo che:

"2. Ciascuna amministrazione adotta sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi, secondo quanto stabilito dall'articolo 8, comma 1, lettere c) ed e).

3. Gli utenti interni alle amministrazioni partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto secondo le modalità individuate dall'Organismo indipendente di valutazione.

4. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti di cui ai commi da 1 a 3 sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione.

5. L'organismo indipendente di valutazione verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c)."

Rilevato che con deliberazione di G.C.n.91 del 20 maggio 2016, è stata approvata apposita metodologia per il controllo sulla qualità dei servizi erogati da parte dei cittadini/utenti;

Esaminata la proposta di Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi operativi/Piano della *Performance* per l'esercizio 2019, presentata dal Segretario generale, ed elaborata previo confronto con tutti i responsabili di Area investiti di responsabilità gestionali;

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/09;
- il D.Lgs.n.74/2017 che ha integrato e modificato il D.Lgs.n.150/2009;
- il D.Lgs.n.75/2017 che ha integrato e modificato il D.Lgs.n.165/2001;

Inteso dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i su indicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti favorevoli ed unanimi,

DELIBERA

- 1) Per quanto meglio espresso in premessa che forma integrante e sostanziale della presente,
- 2) **DI APPROVARE**, in esecuzione delle deliberazioni:
 - di C.C. N.20 del 02.05.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
 - di C.C. N.21 del 02.05.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019/2021;
 - di C.C. n.38 del 16 settembre 2019 con cui sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative al quinquennio 2019/2024;
 - Piano delle Performance Unificato al Piano Esecutivo di Gestione e al Piano dettagliato degli obiettivi - Triennio 2019/2021, e le schede dettagliate degli Obiettivi di *Performance* affidati ai Settori di Posizione Organizzativa;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** e confermare il decreto del Sindaco n.25 del 30 luglio 2019, con cui, al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa e la concreta gestione dell'Ente, sono stati confermati, in via provvisoria per l'esercizio 2019, i Funzionari dell'Ente, quali Responsabili di Settore con Posizione organizzativa, così come segue:

| Settore/Area di Posizione Organizzativa | responsabile |
|---|--------------------------|
| Cultura e Beni Culturali - Sport - Turismo e promozione del territorio - Musei - Biblioteca | Giovanni ROMAGNO |
| Legale e Contenzioso - Servizi Demografici - Servizi alla Persona | Dr.ssa Ada LOMBARDO |
| Tributi - Agricoltura, U.M.A. - Attività Produttive | Dr. Antonio CHIANTERA |
| Contratti - Sistema Informatico - Servizi Cimiteriali | Dr. Donato PASQUALICCHIO |
| Economico-Finanziario - Patrimonio, Economato | Dr. Michele TETRO |
| Lavori Pubblici - Manutenzioni - Verde Pubblico - Centro Storico - Ambiente e Paesaggio - Edilizia scolastica e Pubblica Istruzione - Urbanistica - Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia - Edilizia Residenziale Pubblica - Espropri | Ing. Carlo OTTOMANO |
| Polizia Municipale - Igiene Pubblica - Protezione Civile | Dr. Francesco VITA |

- 4) **DI DEMANDARE** al Sindaco l'adozione del provvedimento per il conferimento definitivo degli incarichi di posizione organizzativa per la gestione delle attività e del personale per ogni Settore, per l'esercizio 2019, sulla base della metodologia in conformità al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018, sulla base del manuale operativo che sarà proposto dal Nucleo di Valutazione, attualmente in corso di individuazione;
- 5) **DI RILEVARE** che:
 - i centri di responsabilità, individuati nel personale investito delle funzioni di cui agli articoli 107 e 109 t.u. 267/00, assumono la veste di centri di costo e di ricavo con conseguente legittimazione ad impegnare le risorse finanziarie assegnate, nonché accertare le entrate correlate, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle disposizioni di legge;

- gli obiettivi di gestione determinati e qui allegati per ciascun centro di responsabilità, rappresentano delle priorità di intervento che dovranno caratterizzare l'attività dell'esercizio 2019, senza escludere tutti gli altri adempimenti imposti da norme di legge o regolamento o comunque necessari alla prosecuzione delle funzioni, attività e servizi di pertinenza;
- 6) **DI DARE ATTO** che:
- il Peg ha valenza annuale e pertanto le spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari dovranno essere autorizzate dal Consiglio comunale fatto salvo quanto disposto dall'art. 42 c.2 lett.i) del D.Lgs. n. 267/2000;
 - le determinazioni d'impegno sui capitoli finanziari con entrate vincolate saranno assunte dopo l'avvenuto accertamento, da parte del responsabile del servizio, dell'entrata relativa, ai sensi degli articoli 179, 180 e 181 del D.Lgs. n.267/2000;
 - le spese finanziate con mutui o con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vengono effettuate solo dopo l'avvenuta concessione del mutuo o l'avvenuta approvazione del rendiconto che accerti l'avanzo;
 - le modalità di espletamento della spesa sono le seguenti: 1) fine che si intende raggiungere; 2) oggetto della spesa; 3) modalità di scelta del contraente; 4) forma del contratto; 5) clausole ritenute essenziali, in linea generale: a) tempi di inizio e conclusione del contratto; b) modalità di pagamento; c) resa della merce; d) modalità di espletamento delle prestazioni; e) clausole aggiuntive;
- 7) **DI PRENDERE ATTO**, ai sensi dell'art.6, D.Lgs.n.165/2001, della consistenza della dotazione organica come da Delibera di G.C. n. 33 del 16.03.2018, successivamente modificata ed integrata con Delibera di G.C. n. 123 del 02.08.2018 ;
- 8) **DI DISPORRE** assegnazione definitiva ai Responsabili dei Settori di dotazione di risorse umane e dei servizi, come meglio esplicitato nell'allegato Piano delle Performance;
- 9) **DI DISPORRE** le seguenti indicazioni per l'attività dei Responsabili dei Settori:
- attivare le procedure di mantenimento dei livelli di spesa corrente, rafforzando il controllo ed introducendo criteri di miglioramento sulle quote di spesa più significative al fine di contenere la pressione fiscale e per il pareggio dei bilanci futuri nel rispetto del Patto di stabilità interno;
 - assicurare recuperi di efficienza attraverso la semplificazione delle procedure, l'utilizzo ottimale delle tecnologie disponibili, l'utilizzo flessibile delle risorse e dei fattori organizzativi, il ricorso opportuno agli strumenti di incentivazione, il contenimento delle spese di funzionamento e la razionalizzazione della spesa;
 - utilizzare le risorse recuperate per assicurare, a parità di spesa, ulteriori e migliori servizi al cittadino.
- 10) **DI DARE ATTO** che:
- ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di consiglio o di giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto contemporaneamente all'adozione dell'atto deliberativo ove verrà dato atto della circostanza;
 - resta nella competenza del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ogni altra attribuzione per legge e per statuto quale competenza e che qui di seguito vengono elencate a titolo esemplificativo:
 - a) del Consiglio Comunale:
 - prenotazioni di massima in ordine agli indirizzi programmatici;
 - ogni altra attribuzione per legge.
 - b) della Giunta Comunale:
 - adozione degli atti generali di indirizzo che non riguardano le materie fondamentali riservate all'approvazione del C.C. ex art.42 del D,Lgs n.267/2000;
 - le concessioni di patrocinio o manifestazioni o iniziative di rilievo;
 - l'approvazione dei progetti preliminari, definiti ed esecutivi di opere pubbliche;
 - le attribuzioni non gestionali non rientranti nella competenza dei responsabili di settore;
 - i provvedimenti che i responsabili ritengono di rimettere alla Giunta nella funzione di controllo di tale organo;
 - ogni altra attribuzione per legge, statuto o regolamento quale competenza residuale;
- 11) **DI DISPORRE** perché copia del presente provvedimento sia trasmessa ai Responsabili dei Settori dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione, nonché al presidente del Nucleo di Valutazione, in corso di individuazione, e al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza e per i successivi adempimenti di competenza.

Con successiva e separata votazione unanime,

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, al fine di permettere l'immediata operatività delle disposizioni contenute.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to: Valenzano Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dipace Maria Concetta

Parere Favorevole per la REGOLARITA' TECNICA espresso in data 23-12-2019 ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. n° 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: **Dipace Maria Concetta**

Parere Favorevole per la REGOLARITA' CONTABILE espresso in data 23-12-2019 ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. n° 267/2000.

IL RESPONSABILE SERV. FIN.

F.to: **TETRO MICHELE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal 24-12-2019 al 08-01-2020

Rutigliano, li 24-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: **Dipace Maria Concetta**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 dal D.Lgs. n. 267/2000.

Rutigliano, li 24-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: **Dipace Maria Concetta**