



COMUNE DI RUTIGLIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Tel 080.4763700 – Via Kennedy n. c. – c. a. p. - 70018 - P. IVA 00518490727

Sito internet: www.comune.rutigliano.ba.it ; e – mail: protocollo@comune.rutigliano.ba.it

U F F I C I O P E R S O N A L E

BANDO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II. PER N.1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D E N. 3 (TRE) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.

IL RESPONSABILE SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Regolamento norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 20, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" che al comma 1 dispone: "Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2022, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni";

- il D.L. n. 183 del 31.12.2020 (Decreto mille proroghe), come coordinato con la legge di conversione n. 21 del 26.02.2021, che ha stabilito la data del 31.12.2022 quale termine utile per la maturazione del requisito dei 36 mesi, necessari per la stabilizzazione del personale precario rientrante nella fattispecie dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017;

- la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, rubricata "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" che fornisce ulteriori precisazioni con particolare riguardo alla sezione 3.2.2. "Adempimenti preliminari e piano triennale dei fabbisogni";

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/08/2021;

- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 16.04.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023;

- la deliberazione di C.C. n. 15 del 25.05.2021, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021/2023 e relativi allegati;

- la deliberazione di C.C. n. 18 del 23.06.2021, con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2020 e relativi allegati;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 16.09.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023;

- la Deliberazione Giunta Comunale n. 30 del 25/02/2022 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024";

- nel Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 è prevista la procedura di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. 75/2017 per la seguente figura professionale:

- n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1.

Dato atto degli esiti negativi della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata:

a) con nota del 25_02_2022 n. 3472, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;

b) con nota del 25_02_2022 n. 3473, inviata all'Ufficio Occupazione della Regione Puglia.

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando,

RENDE NOTO

È indetta una procedura di stabilizzazione, per la copertura di:

– n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo "Assistente Sociale", Cat. D, a tempo pieno e indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Direttivo "Assistente Sociale", categoria D, posizione economica iniziale D1, compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Per il profilo professionale oggetto del presente bando sono, altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo istituito con legge n. 84/1994 e D.M. n. 615/1994;
- diploma Universitario in Servizio Sociale (L. 341/90);
- diploma di Assistente Sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14/1987;
- diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 del D.P.R. 162/1982);
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
- Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe 39 "Servizio Sociale";
- Laurea specialistica ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali";
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali";
- Laurea sperimentale in servizio sociale (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Rett. 17/02/1998 G.U. n. 3 del 05/01/1999);

- b) essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (sezione A o B);
- c) essere in servizio successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015), con contratto di lavoro a tempo determinato, col profilo professionale di "Assistente Sociale", cat. D presso il Comune di Rutigliano;
- d) essere stato reclutato a tempo determinato, col profilo di Assistente Sociale, cat. D, in relazione alle medesime attività svolte, con ordinarie procedure concorsuali;
- e) aver maturato, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, alle dipendenze del Comune di Rutigliano almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale di "Assistente Sociale" cat. D.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura, entro il termine di scadenza del bando stesso.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione dovranno far pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del _____, la domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente l'allegato modello di domanda, indirizzata al Responsabile del Servizio di Gestione delle Risorse Umane del Comune di Rutigliano (BA), Piazza Kennedy n. c. , c.a.p. 70018 Rutigliano (BA), esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo mail: pasqualicchio.donato@cert.comune.rutigliano.ba.it.

La PEC deve essere inviata da una casella personale di posta elettronica certificata (eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ammesse).

La PEC deve avere il seguente oggetto:

- "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D. LGS. 75/2017 E SS.MM.II. PER N.1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D".

La domanda dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel fac-simile ed il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato e la domanda deve essere sottoscritta da quest'ultimo. L'eventuale omissione della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione dalla presente procedura ha luogo nei seguenti casi:

- il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità;

- il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero degli ammessi sia pari al numero dei posti banditi, l'amministrazione, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dal candidato, procede all'assunzione.

Nel caso in cui il numero degli ammessi superi il numero dei posti messi a bando, al fine di individuare gli eventuali aventi diritto, saranno considerati i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- a) aver maturato maggiore anzianità di servizio svolto presso il Comune di Rutigliano.

In caso di ulteriore parità si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Rutigliano, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti ulteriori documenti:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di idoneità in corso di validità;
- eventuali titoli di preferenza o precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 5 del DPR 693/1996 e dalla L. 68/99 e ss.mm.ii..

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie dei profili professionali di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. D e di "Istruttore Amministrativo" cat. C.

La partecipazione alla procedura obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Rutigliano – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente Bando verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale (www.comune.Rutigliano.ba.it).

Ogni altra informazione relativa al presente può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Rutigliano, tel. 0804763706 - 0804763750.

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Rutigliano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
f.to Dott. Pasqualicchio Donato