

ALLEGATO B.1

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA PROGETTUALE E DEI RELATIVI PARTNER DI PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DELLA REGIONE PUGLIA "PUNTI CARDINALI FOR WORK PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO".

PROPOSTA PROGETTUALE

(su modello dell'Allegato 2 della Det.118 del 14/05/2025- "PUNTI CARDINALI FOR WORK. PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO")

| PR FESR-FSE+ PUGLIA 2021-2027 | |
|--|--|
| Asse Prioritario V | Occupazione |
| Obiettivo specifico 4.1 | Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani soprattutto attraverso l'attuazione della Garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale |
| Azione 5.1 | Interventi per l'occupazione |
| PROGETTO | |
| Titolo del Progetto | |
| Sede/i di svolgimento ¹ degli <i>Orientation Desk</i> (se previsti) | |

SOGGETTO Proponente

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------------|-------|------------|-------------------|----|
| Denominazione o Ragione Sociale | COMUNE DI RUTIGLIANO | | | | |
| Sede legale: Indirizzo | Piazza XX Settembre | | | | |
| CAP | 70018 | Città | Rutigliano | Provincia | BA |
| Tel | | Fax | | Posta elettronica | |
| Natura giuridica | Ente locale | | | PEC | |
| Rappresentante legale | | | | | |
| Referente per il progetto | | | | | |
| Indirizzo | | | | | |
| CAP | | Città | | Provincia | |
| Tel | | Fax | | | |

SOGGETTO Partner 1 (individuato come Capofila)

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------|-------|--|-------------------|--|
| Denominazione o Ragione Sociale | | | | | |
| Sede legale: Indirizzo | | | | | |
| CAP | | Città | | Provincia | |
| Tel | | Fax | | Posta elettronica | |
| Natura giuridica | Associazione | | | PEC | |
| Rappresentante legale | | | | | |
| Referente per il progetto | | | | | |
| Indirizzo | | | | | |
| CAP | | Città | | Provincia | |
| Tel | | Fax | | Posta elettronica | |

RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE DEL PROGETTO

Descrivere le finalità che si intendono perseguire con particolare riferimento al contesto sociale, educativo, culturale ed economico e agli *asset* strategici territoriali su cui si intende puntare per la realizzazione delle attività:

(descrivere max. 3000 caratteri)

COERENZA PROGETTUALE ESTERNA E CON LE TEMATICHE DEL FSE+ (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE A DELL'AVVISO)

La proposta progettuale deriva da un percorso documentato di partecipazione con la comunità territoriale (associazioni territoriali, organizzazioni sindacali e datoriali, istituzioni pubbliche e private del territorio di riferimento) e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della regione Puglia? Si No

Se sì, descrivere le attività che si prevede di svolgere, evidenziandone la **coerenza con il fabbisogno formativo, professionale e occupazionale del territorio di riferimento**, specificando le forme di partecipazione e condivisione previste con la comunità territoriale e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della Regione Puglia e descrivendo le fasi del percorso di partecipazione con le stesse:

(descrivere max. 2500 caratteri e allegare la documentazione inerente il percorso di partecipazione, ad esempio: foto, locandine, verbali, etc.)

Il progetto risulta essere coerente con le tematiche secondarie del FSE+ (economia verde, competenze digitali, investimento nelle piccole e medie imprese)? Si No

Se sì, descrivere le attività che si prevede di svolgere in relazione alle linee di intervento programmate, evidenziandone la **coerenza con le tematiche secondarie del FSE+**:

(descrivere max. 2500 caratteri ed allegare eventuale documentazione)

COERENZA PROGETTUALE INTERNA (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE B DELL'AVVISO)

Descrivere la struttura e i contenuti del progetto in relazione agli **obiettivi definiti nell'avviso** tra i quali: rafforzamento del sistema di orientamento, miglioramento delle modalità di accesso alle informazioni, creazione di nuovi strumenti di orientamento e potenziamento di quelli già esistenti, valorizzazione del capitale umano):

(descrivere max. 2500 caratteri ed allegare eventuale documentazione)

Indicare l'**ampiezza del partenariato**, riportando la denominazione del soggetto *partner* in base alla tipologia che ricorre.

| Tipologia | Partner |
|---|---------|
| Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l'Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private) | |
| Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA | |
| Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, <i>Coworking</i> del territorio, <i>Community Library</i> (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, Punti Locali della Rete Nazionale Italiana <i>Eurodesk</i> | |
| Imprese pubbliche e private | |
| Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale e loro articolazioni territoriali | |
| Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per l'Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia | |

| | |
|--|--|
| Altro | |
| (allegare eventuale documentazione, ad esempio protocollo di intesa, accordo di partenariato, etc.) | |
| QUALITÀ PROGETTUALE (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE C DELL'AVVISO) | |
| <p>Indicare le attività⁵ che si intende realizzare e descrivere l'efficacia di ciascuna linea di intervento in relazione ai contenuti, agli strumenti ed alle metodologie di esecuzione dell'attività, nonché le modalità di esecuzione e le professionalità di cui ci si intende avvalere.</p> <p>A) Laboratori di orientamento (<i>Orientation Lab</i>) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No: (descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche target di destinatari, numero di laboratori di orientamento⁶ previsti, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate ed allegare eventuale documentazione)</p> <p>B) Giornate di orientamento (<i>Job Day</i>) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No: (descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche il numero giornate di orientamento⁷ previste, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate ed allegare eventuale documentazione)</p> <p>C) Sportelli informativi (<i>Orientation Desk</i>) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No: (descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche il numero di giornate di sportello⁸ di orientamento previste ed allegare eventuale documentazione)</p> <p>D) Puglia Donna Partecipa <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No: (descrivere max. 1500 caratteri, riportando il numero di giornate di orientamento previste⁹, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate ed allegare documentazione¹⁰)</p> <p>E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No: (descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche le giornate di eventi¹¹ da realizzare, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate ed allegare eventuale documentazione)</p> | |
| <p>Si prevede di reimpiegare i costi trasversali in attività dedicate all'empowerment femminile? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se sì, descrivere le modalità di reimpiego dei costi trasversali e la natura delle attività che questi finanzieranno:</p> <p>(descrivere max. 1500 caratteri ed allegare eventuale documentazione)</p> | <p>Il progetto prevede un sistema di monitoraggio sulla parità di genere dei destinatari? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se sì, descrivere il sistema che si intende adottare per il monitoraggio della parità di genere dei destinatari delle attività progettuali:</p> <p>(descrivere max. 1500 caratteri ed allegare eventuale documentazione)</p> |
| <p>Descrivere, se esiste, la complementarietà dell'intervento con altri programmi e iniziative in tema di orientamento ; in caso affermativo, specificare quali:</p> <p>(descrivere max. 1500 caratteri ed allegare eventuale documentazione)</p> | |

⁵ Il progetto deve prevedere la realizzazione di almeno 3 (tre) attività, una per ciascuna linea di intervento, tra le seguenti: A - Laboratori di orientamento (*Orientation Lab*); B - Giornate di orientamento (*Job Day*); C - Sportelli informativi (*Orientation Desk*); D - Puglia Donna Partecipa; E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, così come definite nella sezione 5 del presente Avviso.

⁶ Ogni giornata di laboratorio ha una durata di 6 ore.

⁷ Ogni giornata di *Job Day* ha una durata di 4 ore.

⁸ Ogni giornata di sportello informativo ha una durata di 6 ore.

⁹ La linea di intervento D prevede un minimo di 4 giornate di attività.

¹⁰ Tra la documentazione si richiede obbligatoriamente l'indagine di mercato come previsto dalla sezione 5.1 dell'avviso.

¹¹ Ogni giornata di evento ha una durata di 6 ore.

DURATA DEL PROGETTO

Indicare, definendo un cronoprogramma previsionale, i tempi di attuazione del progetto con riferimento a ciascuna tipologia di attività che si intende realizzare, tenendo conto che il completamento delle predette attività deve avvenire entro 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo:

Primo semestre (da mese 1 a mese 6)

| | |
|---|--|
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri) | |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere | |

Secondo semestre (da mese 7 a mese 12):

| | |
|---|--|
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri) | |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere | |

Terzo semestre (da mese 13 a mese 18):

| | |
|---|--|
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri) | |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere | |

N.B.

- Le attività di laboratorio di orientamento (*Orientation Lab*) devono essere erogate da esperti consulenti nell'attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
- Le attività di giornate di orientamento (*Job Day*) devono essere relazionate da esperti consulenti nell'attività professionale oggetto di riferimento (Fascia A o B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
- Le attività di sportello informativo (*Orientation Desk*) devono essere erogate da esperti consulenti nell'attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
- Le attività di Puglia Attrattiva #mareAsinistra devono essere erogate da esperti consulenti nell'attività professionale oggetto di riferimento (Fascia A o B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
- Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 ed in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi della Legge Regionale n.28/2006 e dell'art.2 del Regolamento Regionale n.31/2009.

| PROGETTO DI BILANCIO DELL'OPERAZIONE (COMPILARE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE SI PREVEDE DI REALIZZARE) | | | |
|---|---|--|-----------------|
| Linea d'Intervento | Attività | Unità | Costo Lordo (€) |
| COSTI DIRETTI | | | |
| A) Laboratori di orientamento (<i>Orientation Lab</i>) | Laboratori di Orientamento | n. ___ lab. (min. 1 lab. – max. 30 lab. da 6 ore ciascuno) | |
| B) Giornate di orientamento (<i>Job Day</i>) | Eventi <i>Job Days</i> | n. ___ eventi (min. 1 – max. 15 Job Days da 4 ore ciascuno) (Città Metropolitana di Bari, le Province e i Comuni della Regione Puglia, che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL)) | |
| | | n. ___ eventi (min. 1 – max. 3 Job Days da 4 ore ciascuno) (Comune singolo) | |
| C) Sportelli informativi (<i>Orientation Desk</i>) | Sportello di Sostegno Orientativo | N. 1 sportello di 52 settimane (3 giorni, da 6 ore ciascuno, a settimana) (Città Metropolitana di Bari, le Province e i Comuni della Regione Puglia, che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL)) | |
| | | N. 1 sportello di 52 settimane (2 giorni, da 6 ore ciascuno, a settimana) (Comune singolo) | |
| D) Puglia Donna Partecipa | Attività per favorire l' <i>empowerment</i> femminile | Attività articolate su almeno 4 giornate | |
| E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra | Iniziative di orientamento | n. ___ iniziative (min. 1 – max. 20 iniziative da 6 ore ciascuna) | |
| COSTI INDIRETTI | | | |
| Azione Trasversale | Costi indiretti delle linee di intervento A/B/C/E (40 % dei costi diretti) | Costi di progettazione, costi per l'organizzazione e l'allestimento delle attività, altri costi di gestione | |
| COSTO MASSIMO TOTALE DELL'OPERAZIONE | | | |

SOGGETTO PARTNER CAPOFILA

(Firma digitale del Legale Rappresentante) 5