



COMUNE DI RUTIGLIANO
(70018) CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
UFFICIO CULTURA – TURISMO - SPORT - EVENTI - MUSEI - BIBLIOTECA - P.I. –
SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, OPERANTI NEL COMUNE DI RUTIGLIANO INTERESSATI AD OSPITARE N. 4 BENEFICIARI "REDDITO DI DIGNITÀ COMUNALE"

VISTA la D.G.C. che istituisce il c.d. "Reddito di dignità comunale";

SI INVITANO

Gli Enti pubblici, le Aziende di Servizi alla Persona (ASP), Istituti Scolastici Pubblici di ogni ordine e grado, Organizzazioni del Terzo Settore ai sensi della normativa vigente, Società Cooperative e loro Consorzi, Fondazioni di diritto privato, Enti Religiosi, Organizzazioni di Volontariato, Organizzazioni di Promozione Sociale, altri ETS e soggetti imprenditoriali singoli o societari, a presentare la propria manifestazione di interesse per ospitare n. 4 beneficiari della misura comunale "Reddito di dignità comunale"

BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

Sono beneficiari dell'intervento i cittadini che posseggono i requisiti previsti dall'Avviso Pubblico di cui alla D.G.C. 253/2025.

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Rutigliano si impegna:

- a fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari nell'attività e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione Sociale;
- a garantire la necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- a garantire la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi;

Il Comune di Rutigliano avrà, altresì, il compito di verificare la qualità e la regolarità delle mansioni, accompagnare e supervisionare il percorso formativo del beneficiario.



**COMUNE DI RUTIGLIANO
(70018) CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
UFFICIO CULTURA – TURISMO - SPORT - EVENTI - MUSEI - BIBLIOTECA - P.I. –
SERVIZI ALLA PERSONA**

REQUISITI SOGGETTI OSPITANTI

Per accedere alla presente Manifestazione di Interesse, i soggetti ospitanti, diversi dagli Enti Pubblici, devono possedere i seguenti requisiti:

- atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Ente;
- statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte dagli artt. 94 e ss del D.lgs 36/2023, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- svolgere le proprie attività sul territorio del Comune di Rutigliano;
- in caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente, e funzionali alle attività proposte.

ONERI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire il corretto svolgimento delle mansioni a cui il beneficiario verrà adibito, in un'ottica di raccordo con i Servizi Sociali del Comune di Rutigliano per il monitoraggio degli interventi;
- rilevare la presenza dei beneficiari attraverso un foglio firma ovvero utilizzando altre modalità in coerenza con la propria organizzazione;
- la dotazione, ove necessario, degli ausili e del materiale utile per lo svolgimento del tirocinio;

CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto potrà presentare una Manifestazione di Interesse, che può contenere uno o più progetti di attivazione.

I progetti a titolarità de Comune di Rutigliano, per cui si richiede disponibilità agli Enti, potranno prevedere a titolo esemplificativo le seguenti operazioni ed iniziative in ambito:



COMUNE DI RUTIGLIANO
(70018) CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
UFFICIO CULTURA – TURISMO - SPORT - EVENTI - MUSEI - BIBLIOTECA - P.I. –
SERVIZI ALLA PERSONA

a) CULTURALE:

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...);
- supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature;
- pulizia degli ambienti;
- supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nell'apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza);
- supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
- distribuzione di materiale informativo sulle attività.

b) SOCIALE:

- supporto nello svolgimento delle attività quotidiane (spesa, acquisto medicinali, pagamento utenze, ecc...);
- piccole manutenzioni domestiche, (pulizia straordinaria di ambienti, tinteggiatura di ambienti, riparazione di piccoli guasti);
- supporto nell'organizzazione di escursioni e gite per anziani;
- supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane;

c) ARTISTICO:

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo;
- supporto alla segreteria organizzativa;
- presenza attiva nelle giornate di apertura dei luoghi di interesse culturale e artistico, con il supporto al personale dell'Ente o della struttura;
- catalogazione del patrimonio artistico locale;
- supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;
- accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

d) AMBIENTALE:

- supporto nella organizzazione e gestione di giornate di sensibilizzazione sui temi ambientali;
- riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche;
- supporto nell'organizzazione di eventi di educazione ambientale;



**COMUNE DI RUTIGLIANO
(70018) CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
UFFICIO CULTURA – TURISMO - SPORT - EVENTI - MUSEI - BIBLIOTECA - P.I. –
SERVIZI ALLA PERSONA**

- informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

e) TUTELA DEI BENI COMUNI:

- manutenzione dei giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura);
- restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate;
- pulizia dei cortili scolastici;
- rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;
- tinteggiatura di locali scolastici;
- pulizia e riordino di ambienti.

I progetti de quo potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purchè non siano in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo. Pertanto, le attività previste devono intendersi complementari a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale. Ogni beneficiario è tenuto a prestare un impegno settimanale di n. 20 ore, previo accordo fra le parti, PER N. 10 MESI.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il Comune di Rutigliano provvederà a redigere l'elenco degli Enti che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali. L'elenco redatto verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione di apposita Convenzione per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rutigliano e reso immediatamente utilizzabile nella misura dei posti messi a disposizione da avviso pubblico.

Una volta sottoscritto il Patto, i beneficiari tenuti agli obblighi verranno inviati all'Ente Pubblico/del Terzo Settore, presso la quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e alle competenze personali.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Manifestazione di Interesse potrà essere presentata dai Soggetti Ospitanti, come sopra identificati, in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto.



COMUNE DI RUTIGLIANO
(70018) CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
UFFICIO CULTURA – TURISMO - SPORT - EVENTI - MUSEI - BIBLIOTECA - P.I. –
SERVIZI ALLA PERSONA

Per i Soggetti Ospitanti, diversi dagli Enti Pubblici, il predetto Allegato dovrà essere completo della documentazione richiesta (Copia documento d'identità del Legale Rappresentante o suo delegato, Curriculum dell'Associazione, Atto Costitutivo e Statuto). Per tutti gli Enti, è obbligatoria la compilazione della Scheda di Progetto, utilizzando il modulo (Allegato B), indicando le specifiche informazioni relative alla proposta avanzata.

L'intera documentazione potrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it oppure all'ufficio protocollo del Comune di Rutigliano.

Le domande potranno essere trasmesse a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, entro e non oltre il 31.01.2026 alle ore 12.00.

TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli Organismi iscritti al Registro, nella sua qualità di soggetto esterno, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dal Comune dal titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

Allegati al presente avviso:

- Modello di Domanda di adesione alla Manifestazione di Interesse (Allegato A).
- Scheda di Progetto (Allegato B).