



COMUNE DI RUTIGLIANO

Città Metropolitana di Bari

Area 2: Cultura - Marketing Territoriale - Turismo - Sport - Musei - Biblioteca - Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili - Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE CULTURALI/TURISTICHE

DA INSERIRE NEL CALENDARIO UNICO DEGLI “EVENTI ESTATE 2026”

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Rutigliano intende promuovere quest'anno un cartellone, unitario e coordinato, di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da inserire nella programmazione estiva 2026. L'intento è quello di recepire proposte finalizzate alla realizzazione di eventi e manifestazioni con attività culturali come la musica, il teatro, la danza, il cinema, la fotografia, lo sport, l'arte, la lettura, la scrittura, la poesia e la prosa, da selezionare per l'inserimento nel suddetto calendario, in un rapporto di stretta collaborazione con ETS iscritti al RUNTS e le associazioni sportive iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RAS) che operano nel settore culturale, sociale e della promozione turistica locali e non, con l'obiettivo di implementare significativamente la presenza turistica sul territorio.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva:

- ☐ la facoltà di prendere in esame eventuali proposte già pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso;
- ☐ la possibilità di apportare unilateralmente modifiche al calendario, per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza;
- ☐ la possibilità di valutare la collaborazione economica, in una fase successiva, con la concessione di un contributo pari al max al 70% della spesa;
- ☐ possibilità di aprire nuovamente i termini per la raccolta delle proposte di eventi e manifestazioni;
- ☐ possibilità di inserire ulteriori proposte pervenute, qualora si renda necessario e utile integrare il calendario degli eventi già approvato.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti ETS iscritti al RUNTS e le associazioni sportive iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RAS), al momento della scadenza dell'avviso, che in forma diretta e indiretta intendono promuovere progetti, interventi inerenti i temi della cultura, dello sport e della promozione turistica per il Comune di Rutigliano, da inserire nel programma di manifestazioni estive, sono invitati a presentare la propria proposta, indirizzata AREA II *Cultura - Marketing Territoriale - Turismo - Sport - Musei -*



COMUNE DI RUTIGLIANO

Città Metropolitana di Bari

Area 2: Cultura - Marketing Territoriale - Turismo - Sport - Musei - Biblioteca - Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Servizi alla Persona

Biblioteca - Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Servizi alla Persona del Comune di Rutigliano, contenente i programmi e le attività che si intendono svolgere e gli eventi che si intendono organizzare durante il periodo compreso orientativamente tra il 1 giugno e il 30 ottobre 2026.

La proposta progettuale dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione da presentare mediante la compilazione **del Modello A**;
- b) un'esaustiva presentazione della proposta progettuale, da effettuarsi mediante la compilazione del **Modello B**, ivi compresi gli eventuali costi presunti che restano comunque a carico del proponente, fatta salva la possibilità per il Rutigliano di partecipare economicamente, sulla base delle proprie disponibilità, alle iniziative più significative, mediante **il riconoscimento di un contributo** pari al massimo al 70% del costo complessivo della proposta;

Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno essere corredate da idonea documentazione che contenga i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione del soggetto proponente;
- b) breve illustrazione dell'attività esercitata;
- c) il programma che si intende realizzare (progetti/concerti/iniziative/spettacoli/folkloristici e tradizionali/mostre/ecc.);
- d) le modalità di attuazione e le date proposte;
- e) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- f) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Il Soggetto partecipante dovrà indicare il luogo dell'evento, luogo che, se di proprietà del Comune di Rutigliano o in uso alla stessa Amministrazione, potrà essere concesso secondo le modalità previste dai regolamenti o da altre disposizioni interne all'Amministrazione.

Lo stesso soggetto può presentare un'unica istanza di partecipazione con un'unica proposta progettuale.

Nella formulazione della proposta progettuale, si specifica che in ogni caso, gli eventi e/o manifestazioni non dovranno ledere l'immagine del Comune di Rutigliano e che per l'espletamento delle stesse si dovrà essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento.



COMUNE DI RUTIGLIANO

Città Metropolitana di Bari

Area 2: Cultura - Marketing Territoriale - Turismo - Sport - Musei - Biblioteca - Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili - Servizi alla Persona

2. MODALITA' DI INSERIMENTO DEI PROGETTI NEL CALENDARIO

L'Amministrazione si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la compatibilità del progetto presentato con gli obiettivi di promozione e valorizzazione, fornendo un'offerta adeguata e decorosa nei contenuti, uniforme per tutto il periodo in questione ed equilibrata fra i vari generi spettacolari (musica, danza, sport, cultura, sociale, etc.).

Il calendario sarà approvato dalla Giunta Comunale.

Resta fermo che, una volta inserite nel calendario le domande ritenute valide, i diretti interessati dovranno attivarsi presso gli uffici competenti al fine di ottenere le autorizzazioni all'uopo necessarie, come riportato al successivo punto 3. Pertanto, l'approvazione del progetto e l'inserimento nel calendario non implicano alcuna immediata autorizzazione allo svolgimento della manifestazione.

3. OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

Tra le prestazioni a carico del soggetto proponente si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- reperimento cast artistico, regia, tecnici, scene, luci, fonica, costumi ed attrezzature; reperimento di personale per servizi, sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento degli spettacoli, eventuale cassa, biglietteria, controllo dei biglietti ed altri eventuali servizi connessi;
- trasporti, vitto e ospitalità; montaggio e smontaggio palchi e scenografie, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli e/o iniziative proposte; numerazione di sedute per il pubblico;
- eventuale stampa di biglietti e servizi di biglietteria, prevendita e cassa;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE e altre società di tutela dei diritti d'autore, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative attività di ufficio;
- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali.

Il soggetto proponente si obbliga inoltre ad allestire tutte le attrezzature per lo svolgimento degli spettacoli e rimuoverle al termine. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disagio possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali.



COMUNE DI RUTIGLIANO

Città Metropolitana di Bari

Area 2: Cultura - Marketing Territoriale - Turismo - Sport - Musei - Biblioteca - Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Servizi alla Persona

Il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli garantendo, esclusivamente, quanto segue: eventuale concessione di contributo di compartecipazione, in misura ritenuta congrua avuto riguardo al contenuto della proposta presentata, e comunque non oltre il 70% della spesa complessiva; inserimento delle manifestazioni/eventi nella programmazione degli eventi estivi 2026.

Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature e quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sui palchi ed in qualunque altro luogo sede di svolgimento dell'evento proposto.

La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto promotore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo, il quale è tenuto ad ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, safety e security, previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, tutela e conservazione dei beni culturali, fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Il livello di emissioni sonore in riferimento ad ogni spettacolo sarà determinato dall'Amministrazione comunale secondo la normativa acustica vigente.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.04.2026** e riportare come oggetto la dicitura: “Avviso Pubblico esplorativo per il calendario unico degli “Eventi Estate 2026” con le seguenti modalità:

- al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it
- oppure recapitate all'Ufficio Protocollo del Comune di Rutigliano – Piazza Kennedy- 70018 Rutigliano (Bari);

La PEC dovrà contenere:

1. Modello A. Schema di domanda di partecipazione all'Avviso, corredata da copia del documento d'identità del Legale rappresentante o del soggetto/i interessati e degli altri documenti previsti;
2. Modello B. Schema proposta progettuale evento/manifestazioni – con indicazione della richiesta di contributo;

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27.04.2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Rutigliano per finalità unicamente connesse alla selezione delle proposte.



COMUNE DI RUTIGLIANO

Città Metropolitana di Bari

Area 2: Cultura - Marketing Territoriale - Turismo - Sport - Musei - Biblioteca - Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili - Servizi alla Persona

5. AVVERTENZE

Il presente Avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Rutigliano, il quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Tale Avviso pertanto non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione/impegno.

Tutte le iniziative proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune.

Sono, in ogni caso, escluse le proposte riguardanti:

- a) propaganda di natura politica;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume ed ai centri di scommessa;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile sotto il profilo del merito.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente Avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Amministrazione via mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.rutigliano.ba.it, indirizzando ogni quesito all'AREA II.

Ai sensi della normativa vigente il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.